

OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ

N A Š I C E

**Pravilnik
o sigurnoj i odgovornoj upotrebi
informacijsko-komunikacijske
tehnologije**

travanj 2018.

Na temelju članka 51. Statuta Osnovne škole Dore Pejačević Našice, Školski odbor je na svojojsjedniciodržanoj 11. travnja 2018. godine, donio

PRAVILNIK

O SIGURNOJ I ODGOVORNOJ UPOTREBI INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE OŠ DORE PEJAČEVIC NAŠICE

1. Uvod
2. Osnovne sigurnosne odredbe
3. Školska IKT oprema i održavanje
4. Reguliranje pristupa IKT opremi
5. Sigurnost korisnika
6. Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija ..
 - 6.1. Ponašanje na internetu
 - 6.2. Autorsko pravo
 - 6.3. Dijeljenje datoteka
 - 6.4. Internetsko nasilje
 - 6.5. Korištenje mobilnih telefona
7. Prekršaji i sankcije

1. Uvod

Članak 1.

Ovaj pravilnik donesen je sa svrhom da:

- Definira prihvatljive načine ponašanja u svezi korištenja računalnog informacijskog sustava OŠ Dore Pejačević Našice (u dalnjem tekstu: Škole)
- Raspodjeli zadatke i odgovornosti nadležnihosoba
- Zaštiti investiciju Škole u računalni informacijskisustav
- Zaštiti informacije i podatke koji se u sustavu kreiraju, prenose, pohranjuju iobrađuju
- Propiše sankcije u slučaju nepridržavanja odredbi ovogpravilnika

Članak 2.

Ovaj pravilnik se odnosi na zaposlenike i učenike (u dalnjem tekstu termin korisnik odnosit će se na ove osobe koje koriste IKT sustav škole) kojima se dopušta uporaba IKT sustava u školi (u dalnjem tekstu Škola).

Članak 3.

Svi učenici se moraju pridržavati uputa koje im daju nastavnici, a kojima je cilj unapređenje sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

Svi zaposlenici se moraju pridržavati uputa koje im može dati školski administrator sustava ili neka druga osoba ovlaštena, radi unapređenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže.

2. Osnovne sigurnosne odredbe

Članak 4.

Školska se oprema treba čuvati i koristiti pažljivo.

Članak 5.

Tuđi osobni podaci mogu se koristiti isključivo uz prethodno odobrenje.Svi djelatnici škole moraju potpisati izjavu o tajnosti podataka te se moraju pridržavati etičkih načela pri korištenju IKT-a.

Učitelji i drugi zaposlenici dužni su koristiti službenu e-mail adresu za komunikaciju.

Učiteljima i drugim djelatnicima škole strogo je zabranjeno davati učenicima i drugim korisnicima vlastite zaporke i digitalne identitete.

Članak 6.

U slučaju nepridržavanja/kršenja pravila, koje nije u skladu s Pravilnikom, korisnik će biti sancioniran prema odredbama glave 7. ovog Pravilnika.

3. Školska IKT oprema i održavanje

Članak 7.

Škola štiti svoju računalnu opremu, programsku podršku, podatke i dokumentaciju od zlouporabe, krađe, neovlaštene uporabe i upliva okoliša.

Za sigurnost računalnog informacijskog sustava Škole odgovorni su korisnici iškolski administrator sustava, svaki u svom dijelu odgovornosti propisane ovim Pravilnikom.

Svi korisnici obvezni su proučiti i primjenjivati ovaj Pravilnik.

Članak 8.

Pravilnik obuhvaća IKT sustav Škole i sve sadržaje koji se prenose, pohranjuju i obrađuju u tom sustavu, sadržaje pohranjene na svim osobnim računalima u vlasništvu Škole, kao i sve poslužitelje koji su u administrativnoj domeni ili vlasništvu Škole.

Članak 9.

Za primjenu ovog Pravilnika i korištenje informatičke opreme u vlasništvu Škole najodgovorniji je školski administrator sustava ili druga osoba određena posebnom odlukom ravnatelja škole .

4. Reguliranje pristupa IKT opremi

Članak 10.

Korisnici, glede informacijske sigurnosti, su obvezni pridržavati se slijedećih uputa:

- Mediji s podacima i programskom podrškom (diskete, diskovi, trake i ostali mediji) za vrijeme kada nisu u upotrebi, ne smiju biti izloženi na lako dostupnim mjestima neovlaštenim osobama;
- Mediji koji sadrže povjerljive i važne podatke trebaju biti čuvani u adekvatnim zaključanim kasama ili metalnimormarima;
- Podatkovni mediji trebaju se čuvati podalje od nepovoljnih utjecaja okoliša kao što su toplina, direktno sunčev svjetlo, vlaga i elektromagnetska polja islično;
- Utjecaji okoliša kao što su dim, hrana, tekućine, previsoka ili preniska vlažnost, previsoke ili preniske temperature moraju se izbjegavati;
- Prijenosna računala i drugu prijenosnu opremu koju rabi više korisnika, korisnici ne smiju iznositi izvan Škole bez odobrenja administratora sustava;
- Korisnici se trebaju s pažnjom odnositi prema povjerenoj im računalnoj opremi;
- Korisnik će se smatrati odgovornim za štete nastale na računalnoj opremi ako su nastale uslijed nepažnje ili nepravilneuporabe.

Članak 11.

Računala se moraju konfigurirati na taj način da budu zaštićena od napada

izvana i iznutra, što se osigurava instaliranjem softverskih zakrpi po preporukama proizvođača, listama pristupa, filtriranjem prometa i drugim sredstvima.

Škola je Odlukom Ministarsva znanosti i obrazovanja na CARNetovu mrežu i tima automatski uključena u sustav filtriranja nepočudnih sadržaja.

Članak 12.

Posebnu pažnju administratori su dužni posvetiti opremi koja obavlja ključne funkcije ili sadrži vrijedne i povjerljive informacije koje treba štititi od neovlaštenog pristupa (npr. serveri, mrežna oprema islično).

Članak 13.

Davatelji usluga dužni su u svome radu poštivati privatnost ostalih korisnika i povjerljivost informacija s kojima dolaze u dodir pri obavljanju posla.

5. Sigurnost korisnika

Članak 14.

Korisnici su se obvezni stalno educirati kako bi se držao korak s trendovima u korištenju IKT-a, kao i s nadolazećim prijetnjama računalnoj sigurnosti.

Članak 15.

Korisnik:

- je odgovoran za sve računalne transakcije učinjene korištenjem dodijeljenog mu prijavnog imena izaporke,
- ne smije njemu dodijeljene zaporce otkriti drugim osobama,
- treba odmah promijeniti svoju zaporku, ako posumnja da ju je netko drugi saznao,
- ne smije bilježiti zaporce na lako dostupnom mjestu,
- treba često mijenjati zaporce, a obvezno nakon 90 dana korištenja,
- treba koristit zaporce koje nije lakopogoditi,
- treba se odjaviti iz informacijskog sustava kada napušta radnomjesto.

Članak 16.

Zabranjuje se korištenje grupnih i univerzalnih pristupnih računa za pristup računalima i računalnim sustavima.

Svaka osoba obvezno mora pristupiti računalnom sustavu i računalima Škole isključivo vlastitim pristupnim računom.

Članak 17.

Administrator sustava obvezan je pohraniti sve administratorske zaporce u adekvatni metalni ormar (kasu) koju treba uvijek držati zaključanu.

Pohranjene zaporce trebaju biti u svaka u zasebnoj zapecaćenoj kuverti, na kojoj treba pisati za koji je računalni sustav ili računalnu opremu, te datum kad je zadnji puta ažurirana.

Administrator sustava obvezan je redovito nakon svake promijene ažurirati pohranjene zaporce.

Članak 18.

Računalni virusi i drugi zločudni programi (u dalnjem tekstu - virusi) su programi načinjeni sa svrhom da čine neovlaštene promjene na podacima i aplikacijama, stoga računalni virusi mogu nанijeti štetu Školi.

Pri tome je važno znati:

- računalne virusne jednostavnije je spriječiti negoliječiti,
- obrana protiv računalnih virusa uključuje zaštitu od neovlaštenog pristupa računalnim resursima, uporabu samo provjerenih izvora podataka i programske zaštite, te održavanje ažurnim sustava za detekciju i uklanjanje virusa.

Uprava Škole u pogledu zaštite od računalnih virusa je obvezna u svom proračunu redovito osiguravati dosta financijska sredstva za nabavku i održavanje programske i sklopovske opreme za zaštitu od njih.

Članak 19.

Obveze korisnika glede računalnih virusa su:

- korisnici ne smiju svjesno unijeti računalni virus u računalni sustav Škole;
- korisnici trebaju izbjegavati internetske stranice na kojima se pružaju nelegalne usluge, piratske kopije računalnih programa i audio/video sadržaja, tepornografiju;
- korisnici ne smiju na računalima Škole rabiti podatkovne medije nepoznatog porijekla isadržaja;
- korisnik treba sam ili uz pomoć stručne osobe antivirusnim programom, pregledati medije koji se unoše prije njihove upotrebe;
- ukoliko korisnik posumnja da je njegovo računalo zaraženo virusom ili da antivirusna zaštita nije aktivna ili ažurna, korisnik mora računalo odmah isključiti i prijaviti zapažanje.

6. Prihvatljivo i odgovorno korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija

6/1 Ponašanje na internetu

Članak 20.

Korisnici školskih računala se moraju ponašati odgovorno i u skladu s etičkim načelima i u stvarnom i u virtualnom svijetu. Prema drugim korisnicima moraju se ponašati pristojno, ne vrijeđati ih niti objavljivati neprimjerene sadržaje.

Članak 21.

Škola je obvezna poticati učenike da koriste Internet na primjereni, odgovoran i siguran način te da koriste pouzdane e-izvore.

Učenici svakako trebaju koristiti informacije s Interneta u skladu s učiteljevim uputama. Svi sadržaji koji se koriste kao izvor informacija za nastavu moraju se koristiti iz provjerenih izvora.

Članak 22.

Pravila prihvatljivog korištenja odnose se na sve aspekte sigurnosti, a primjenjuju se na cjelokupnu školsku računalnu infrastrukturu (sve računala, mobilne i mrežne uređaje u školi). Pravila se odnose na sve osoba koje koriste školsku infrastrukturu.

Članak 23.

Pravila sigurnog ponašanja na Internetu uključuju sljedeće naputke:

- osobne informacije na Internetu se nikada ne smiju odavati;
- zaporka je tajna i nikada se ne smije nikome reći;
- ne treba odgovarati na zlonamjerne ili prijeteće poruke;
- treba pomoći prijateljima koji su zlostavljeni preko Interneta tako da se to ne prikriva i da se odmah obavijeste odrasli;
- potrebno je biti oprezan s izborom fotografija koje se objavljaju na Internetu,
- treba provjeriti postoji li neka mrežna stranica o nama te koje informacije sadrži (treba upisati svoje ime i prezime u Google).

6/2 Autorsko pravo

Članak 24.

Obveza je Škole i svih njenih zaposlenika da poštuju zakone i propise o zaštiti intelektualnog vlasništva i autorskog prava.

Škola je obvezna koristi programsku podršku na temelju valjanih licenčnih prava.

Škola programsku podršku i pripadajuću dokumentaciju koja nije u vlasništvu Škole, nema pravo umnožavati i distribuirati bez dopuštenja proizvođača ili autora, osim za potrebe stvaranja sigurnosnekopije.

Na računalima u vlasništvu Škole ne smije se bez odobrenja Menadžera IT sigurnosti koristiti programska podrška nabavljeni privatno, bilo kupnjom ili donacijom. Legalnost licenci donirane programske podrške utvrđuje se Ugovorom odonaciji.

Članak 25.

Obveze administratora mrežnih stranica su:

- davanje ovlaštenja korisnicima za pristup pojedinim dijelovima sustava;
- koordinacija aktivnosti vezane uz ispravnost funkciranja tehničke podrškesustava;
- briga o statistikama administriranja i posjećenosti mrežnih stranica koje se koriste u svrhu unapređenjasustava;
- nadziranje ispravnost funkcioniranjasustava;
- u suradnji s tehničkim osobljem predlaganje i provođenje sigurnosnih mjera koje osiguravaju zaštitu od neovlaštenog korištenja podataka i objavljinjanja informacija.

Članak 26.

Svaki zaposlenik ili učenik Škole dužan je prijavljivati sigurnosne incidente, poput usporenog rada servisa, nemogućnosti pristupa, gubitka ili neovlaštene izmjene podataka, pojave virusa.

Svaki incident se dokumentira. Uz obrazac za prijavu incidenta, dokumentacija sadrži i

obrazac s opisom incidenta i poduzetih mjera pri rješavanju problema.

6/3 Dijeljenje datoteka

Članak 27.

Nije dopušteno stvaranje, prijenos i dijeljenje:

- materijala koji je napravljen da bi izazvao neugodnosti, neprilike ili širio strahove;
- autorski zaštićenih djela bez dozvole vlasnika prava;
- uvredljivog i ponižavajućeg materijala.

Dijeljenje i objavljivanje sadržaja vezanih uz školu učenicima je dozvoljeno samo uz pisano odobrenje učitelja ili pisano odobrenje ravnatelja škole.

6/4 Internetsko nasilje

Članak 28.

Svaki oblik nasilničkog ponašanja je nedopušten i disciplinski će odgovarati svi oni za koje se utvrdi da provode takve aktivnosti.

Članak 29.

Učitelji i učenici moraju biti upoznati o mogućim oblicima internetskog nasilja te kako prepoznati internetsko nasilje:

- iskazivanje ljutnje slanjem ljutitih, neugodnih i vulgarnih poruka izravno usmjereni prema osobi ili nekoj online grupi;
- uznemiravanje kontinuiranim slanjem prijetećih poruka;
- uhodenje putem interneta;
- slanje ili objavljivanje neistinu izjava o nekoj osoba drugim ljudima;
- pretvaranjem da je osoba netko drugi te slanje ili objavljivanje materijala pod identitetom druge osoba;
- slanje ili objavljivanje materijala o osobi koji uključuju osjetljive, privatne ili neugodne informacije, uključujući i privatne slike i poruke.

6/5 Korištenje mobilnih telefona

Članak 30.

Uvjeti za korištenje mobilnih telefona na nastavi u školi:

- donošenje mobilnih uređaja u školu je dopušteno;
- tijekom nastave mobitel mora biti isključen/stišan;
- mobitele i računala na nastavi dopušteno je koristiti uz dopuštenje učitelja;
- ako učenik nosi mobitel/tablet u školu, isključivo je odgovoran samo on za nestanak ili zloupotrebu;
- korištenje Interneta (niži uzrast) moguće je samo u nazočnosti učitelja;
- svaki uznemirujući sadržaj na Internetu učenik treba prijaviti roditelju, učitelju ili odrasloj osobi kojoj vjeruje;

- fotografiranje ili snimanje u školi moguće je uz dozvolu i nazočnost učitelja i to u svrhu odgojno – obrazovnih aktivnosti;
- sadržaje snimljene u školi učenik ne smije objavljivati ako za to nema pisano dozvolu

- učitelja ili ravnatelja;
- prilikom objavljivanja vlastitih podataka, fotografija i videozapisa treba biti oprezan i odgovoran;
 - učenik treba voditi računa o dobnom ograničenju u korištenju društvenih mreža i drugih programa;
 - u slučaju nepridržavanja ovih pravila, učenik će snositi posljedice donese na Razrednom ili Učiteljskom vijeću, sukladno Pravilniku o pedagoškim mjerama.

7. Prekršaji i sankcije

Članak 31.

Svi korisnici računalnog sustava Škole dužni su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, kao i svih drugih internih odluka koje reguliraju korištenje računalnog sustava i informatičke opreme.

Članak 32.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika ili nepridržavanje odredbi, može korisnika izložiti opozivu prava uporabe računalnog sustava Škole, te pokretanju stegovnog postupka sve do prestanka ugovora o radu iz razloga uvjetovanog skriviljenim ponašanjem radnika ili prestanka drugih primjenjivih ugovora ili izricanjem pedagoške mjere prema učeniku.

Članak 33.

Sankcija za učinjenu povredu odnosno korištenje računalnog informacijskog sustava Škole protivno odredbama ovog Pravilnika, ovisit će o vrsti i veličini prekršaja, zatim da li je prekršajem uzrokovana pravna, materijalna ili kakva druga šteta, te radi li se o prvom ili ponovljenom prekršaju.

Svako ponašanje protivno odredbama ovog Pravilnika, potrebno je prijaviti administrator ili ravnatelju.

Članak 34.

Pravilnik je stupio na snagu 12. travnja 2018. godine

KLASA:602-01/18-01/71
URBROJ:2149/06-18-01-01
Našice, 11. travnja 2018.

Ravnateljica:



OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ



N A Š I C E

A. Cesarca 18

tel: 031 613 357; 615-415

fax: 031 613 749

e-mail: osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr

m.br. 3120457

KLASA: 003-06 /18-01/03

URBROJ:2149/06-18-01

Našice, 11. 4. 2018.

Na temelju članka 51. Statuta škole, na sjednici Školskog odbora održanoj 11. travnja 2018. godine donijeta je

O D L U K A

I.

Jednoglasno se donosi odluka o usvajanju:

- a) Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školi
- b) Akcijskog plana primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školskoj godini 2017./2018.
- c) Akcijskog plana primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020.
- d) Strateškog plana primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školi u vremenskom periodu od 2018. do 2020. godine.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica
Školskog odbora:
Jadranka Jantošik



J. Jantošik

