



# **OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu**

**2019./2020.**

# S A D R Ž A J

## **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor, nastavna sredstva i oprema
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije prostora

## **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
  - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
  - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

## **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
  - 3.1.1. Satnica za petodnevni tjedan
  - 3.1.2. Dežurstvo učitelja
  - 3.1.3. Prijevoz učenika
  - 3.1.4. Raspored prijevoza učenika putnika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
  - 3.3.2. Nastava u kući
- 3.4. Prehrana učenika

## **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada edukacijskog rehabilitatora
- 5.5. plan rada školskog psihologa
- 5.6. Plan rada tajnika
- 5.7. Plan rada računovođe
- 5.8. Plan rada obračunavatelja-blagajnika

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Okvirni plan rada razrednika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi i izvan nje

**8. Podaci o ostalim aktivnostima**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja  
Gradanskog odgoja i obrazovanja
- 8.5. Školski preventivni program
- 8.6. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

**9. Plan nabave i opremanja**

**10. Prilozi**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**
- 6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

Naziv škole	OŠ DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE
Adresa škole:	<b>Augusta Cesarca 18 , 31 500 Našice</b>
Županija:	<b>OSJEČKO -BARANJSKA</b>
Telefonski broj:	<b>031 617 357</b>
Broj telefaksa:	<b>031 613 749</b>
Internetska pošta:	<b>osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr</b>
Internetska adresa:	<b><a href="http://www.os-dpejacevic-na.skole.hr/">http://www.os-dpejacevic-na.skole.hr/</a></b>
Ravnatelj škole:	<b>Jasminka Falamić</b>
Broj učenika:	<b>552</b>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	<b>270</b>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	<b>282</b>
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	<b>43</b>
Broj učenika putnika:	<b>148</b>
Ukupan broj razrednih odjela:	<b>31</b>
Broj odjela u matičnoj školi:	<b>27</b>
Broj odjela u područnoj školi:	<b>4</b>
Broj odjela razredne nastave:	<b>16</b>
Broj odjela predmetne nastave:	<b>15</b>
Broj smjena:	<b>2</b>

### 1.1. Podaci o upisnom području



## 1. 2. Unutrašnji školski prostor, namještaj, nastavna sredstva i oprema

### 1.2.1. prizemlje

<b>Red broj</b>	<b>Namjena prostora</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Namještaj</b>	<b>Nastavna sredstva i oprema</b>	<b>Funkcional. opreme</b>
1.	Knjižnica	42,7	21 polica, 6 stolova, 16 stolica, vitrina, komoda	Kazetofon, TV, 2 računala, printer, video, projektor, telefon , klima uređaj	U funkciji
2.	Kuhinja	31,2	2 stola, 3 stolice, 2 ormara, 5 elemenata	hladnjak, plinski štednjak, perilica, el.štednjak, 3 sudopera, rezac kruha, kotao, mesoreznica, telefon, klima uređaj, napa, pećnica	U funkciji
3.	Ostava	7,85	3 otvorene police, 1 stolica	zamrzivač	U funkciji
4.	Sanitarni čvor	2,47	-	1WCškoljka i vodokotlić, bojler, držać papira,umivaonik, stroj za pranje rublja	U funkciji
5.	Prostor s uređajima za video nadzor	10,2	Stol za računalo, stol, stolica	Računalo, sustav za video nadzor	novo
6.	Učionica TK (1)	49,4	15 stolova, 30 stolica, 1 stol, katedra+stolica, ormar, Ormar,	Grafoskop ,laptop, projektor	U funkciji
7.	Kabinet TK	18,85	3 police, 1 ormar, 1 stol, 1 stolica, 4 radna stola	Alat za parktičnu nastavu-razno	U funkciji
8.	Spremište TK	19,2	Ormari	2 bicikla, semafor	U funkciji
9.	Učionica BIO (2)	50,7	3 stakl.vitrine, 15 stolova, 30 stolica, katedra, stolica, kutni stol	grafoskop, klima uređaj, laptop,projektor,pametni ekran	U funkciji
10.	Kabinet BIO	24,41	2 ormara, 2 stola, 3 vitrine	4 mikroskopa, dijaprojektor, model čovjeka, model oka, model lubanje, kostur, šivaći stroj,	U funkciji
11.	Učionica Poludnevni boravak (5)	58,5	15 stolova, 30 stolica, 2 ormara,3ormara,katedra, stolica, police	klima uređaj, oprema i namještaj iz projekta: Poludnevni boravak	U funkciji
12.	Učionica RN (6)	58,5	15 stolova, 30 stolica,3 ormara, 2 katedra+2 stolice, polica, 2 nova ormara 2 nove komode	strunjača, klima,radio-kazetofon, Laptop,projektor, printer	U funkciji
13.	Učionica RN (7)	58,5	16 stolova, 30 stolica, 4 ormara, 2 nove komode katedra+stolica,	CD, grafoskop, strunjača, klima uređaj,PRINTER, LAPTOP, PROJEKTOR	U funkciji
14.	Učionica RN (8)	58,5	12 stolova, 22 stolice, 4 ormara, 2 ove komode,stol, katedra+stolica,	CD, printer, strunjača, klima uređaj, LAPTOP, PROJEKTOR, Pametni ekran	U funkciji
15.	Sanitarije	37,3	-	5 umivaonika, 5 WCškoljki i vodokotlića, 3 pisoara, 4 dozatora, 4 držaća papira, 6 ogledala	NOVO

## 1.2.2. kat , istočna i sjeverna strana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
16.	Kancelarija – ravnateljice	20,15	1 konferencijski stol, 8 stolica, 1 radni stol, 1 fotelja, 2 plakara, 12 stolica	printer, 2 telefona, klima, računalo, tablet	U funkciji
17.	Kancelarija tajnice	19,5	3 stola, 2 stolice, 7 metalnih ormara	Računalo, telefax, scaner,klima 2fotoaparata,telefon, laptop, radiokaz.,dig.video kamera, printer	U funkciji
18.	Zbornica	66,3	Stol za računalo, stol, konferencijski stol, 22 stolice, ormari	TV, telefon, klima uređaj, Računalo, printer	U funkciji
19.	Predsoblje	17,81	Dvosjed,2 stola,3 ormara	2 fotokopirna aparata, ormarić s prvom pomoći	U funkciji
20.	Sanitarije za nastavnike	8,8		3WC šk. i vodokotliča.,2 pisoara,2 bojlera, 2 ogled, 2 dozatora, 2 držača papira, sušlica za ruke	U funkciji
21.	ostava	7,5	2 Police, 2 stola,	Fotokopirni aparat, 15 tambura, 1 gitara	rashod
22.	Kancelarija - pedagoginje	14,5	Konferencijski stol, 6 stolica, fotelja, 2 pisača stola, ormara	Računalo, printer, telefon, klima uređaj, grijalica	U funkciji
23.	Kancelarija – defektologinje	14,5	Polica, 2 fotelje, stolić, komoda, ormari, 8 stolica, konferencijski stol	Računalo, telefon, klima uređaj, printer	U funkciji
24.	Predsoblje	3,6	2 stolice, vješalica	-	
25.	Učionica EJ (3)	58,5	19 stolova, 37 stolica, 1 stolić, katedra+stolica, AV ormara, 2 stara ormara, novi ormara	Grafoskop, računalo, projektor, CD, klima uređaj, TV,DVD,	U funkciji
26.	Učionica KEM (4)	81,25	15 stolova, 30 stolica, katedra+stolica,6 stakl.vitrina, stalak za grafoskop, blok-kuhinja, 2 velika radna stola,	TV, klima uređaj, laptop, projektor, Pametna ploča,blok kuhinja: perilica, el.ploča, štednjak, mikser,kuhinjsko posuđe i pribor za jelo	U funkciji
27.	Kabinet KEM	19,5	3 stola, 2 kuh.elementa, 2 ormara, 2 vitrine, 2 police, 2 stolice	Hoffmanov aparat za elektrolizu, 2 plamenika, digitalna vaga,	U funkciji
28.	Učionica vjeronomauk (9)	58,5	13 stolova, 24 stolice, AV ormara, katedra+stolica, 2 nova ormara ('11)	TV, CD, DVD, video , laptop, projektor, grafoskop,klima uređaj	U funkciji
29.	Učionica RN (10)	58,5	15 stolova, 30 stolica, AV ormara, 5 ormara, katedra+stolica, 2 ormara	CD,DVD, klima uređaj, laptop, projektor, printer	U funkciji
31.	Učionica RN (11)	58,5	18 stolova, 33 stolica, AV ormara, katedra+stol, 2 ormara, 1 ormarić, 2 nova ormara	CD, strunjača, laptop, projektor,printer, klima	U funkciji
32.	Učionica RN (12)	58,5	14 stolova, 28 stolica, AV ormara, 2 ormara, 3 ormarića, katedra+stol2, nova ormara	Računalo, grafoskop, CD, strunjača, klima uređaj, projektor, printer, EKRAN SMARTBOARD 65“	U funkciji
33.	Sanitarije	37,3	-	6 umivanonika, 5 WC školjki i vodokotlić, 3 pisoara, 4 dozatora, 4 držača papira, 6 ogledala	NOVO

### 1.2.3. suteren, južna strana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
34.	Učionica GEOGRAFIJE 13	58,5	15 stolova, 30 stolica, 3 ormara, 2 staklena o. stalak za TV, katedra+stolica,	Računalo, grafoskop, stalak sa zemljopisnim kartama, globus, računalo, projektor	U funkciji
35.	Učionica POVIJESTI 14	58,5	14 stolova, 28 stolica, 2 ormara, stalak za grafoskop, katedra+stolica, ormar	Povijesne karte, grafoskop, laptop, projektor	U funkciji
36.	Učionica MATEMATIKE 15	58,5	16 stolova, 32 stolice, 3 ormara, polica za grafoskop, katedra+stolica, novi ormar	Grafoskop, računalo, Projektor, pametni ekran SMARTBOARD 75“	U funkciji
37.	Učionica INFORMATIKE 16	58,5	16 stolova, 32 stolice, 3 ormara, metalna polica za projektor, katedra+stolica, novi ormar ('11)	16 računala, 16 ekrana i tipkovnice, pisač, klima uređaj, projektor s platnom, laptop	U funkciji
38.	Učionica FIZIKE I MATEMATIKE 17	78	17 stolova, 34 stolice, AV ormar, veliki stol, 2katedre+2 stolice, stalak za graf., stol za računalo, telesk.platno, 4 staklene vitrine, novi ormar	scanner, klima uredaj, laptop, projektor, <b>10 tableta pametni ekran, 30 tableta, 30 tipkovnica, ormarić za punjenje,</b>	U funkciji
39.	Kabinet FIZIKE	18,2	3 staklene police, 2 ormarića, 2 fotelje	CARNetov Server za internet	U funkciji
40.	Arhiva	18,2	Ormari, police, stolica	projektor	U funkciji
41.	Spremište	18,2	2 metalna ormara	2 usisavača, teleskop za pranje	U funkciji
42.	Sanitarni čvor	37,3	-	5 umivaonika, 5 WC školjki i vodokotlića, 3 pisoara, 4 ogledala, 4 držača za papir, 4 dozatora za sapun	

### 1.2.4.prizemlje, južna strana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcional. opreme
43.	Učionica HJ 18	58,5	15 stolova, 30 stolica, 5 ormara, katedra+stolica,	grafoskop, DVD, TV, CD laptop, projektor, pametni ekran SMARTBOARD 65“	U funkciji
44.	Učionica HJ 19	58,5	15 stolova, 30 stolica, , AV polica, katedra+stolica, 6 novih ormara	TV, grafoskop, laptop, CD, DVD projektor	U funkciji
45.	Učionica NjJ 20	58,5	15 stolova, 30 stolica, 3 nova ormara, AV polica, 2 trosjeda, katedra+stolica,	grafoskop, CD, TV, DVD, laptop, projektor	U funkciji
46.	Učionica LK 21	58,5	34 stola, 34 stolice, 3 staklene vitrine, katedra+stolica, novi ormar, sudoper	episkop, CD, laptop, projektor, pametni ekran SMARTBOARD 65“	U funkciji
47.	Učionica GK 22	58,5	15 stolova, 30 stolica, regal-4 dijela, 1 ormar, novi ormar	Pijanino, sintisajzer, TV, LCD projektor, 2 bežična mikrofona, muzička linija, DVD, laptop, 10	U funkciji

				GOLDON instrumenata, batić, praporci, tamburin, bongosi projektor	
48.	Ured psihologinje	18,2	2 stola, 3 stolice, 2 fotelje, stakleni stol, polica, komoda	Računalo, printer	U funkciji
49.	Kabinet LK	18,2	Četverodjelna polica, 4 police, 3 stola, 2 stolice, 2 ormara	Električna peć za keramiku	
50.	Računovodstvo	18,2	3 stola, metalna kasa, ormar, 2 police, komoda, 4 stolice,	2 zbrajalice, 2 računala, 2 telefona, klima uređaj, novi	U funkciji
51.	Sanitarni čvor	37,3	-	5 umivaonika, 5 WC školjki i vodokotliča, 3 pisoara, 4 ogledala, 4 držača za papir, 4 dozatora za sapun	Renovirano prije 7 godina

Nastavna sredstva i pomagala omogućuju izvođenje nastave prema suvremenim didaktičkim načelima: u svakoj učionici je računalo/laptop i projektor, TV i video-uredaj. U učionici kemije je **pametna ploča**, u učionicama biologije i fizike „**pametnice**“, u učionici razredne nastave br. 12. je **pametni ekran 65“**.

Ove školske godine, sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja kupljena je računalna oprema i pomagala za provedbu cijelovite kurikularne reforme „Škola za život“ iznosu 57.700,00kn, što je 100 kuna po učeniku.

Kupljena su **2 pametna ekrana SMARTBOARD 65“ i 75“ za učionice hrvatskog jezika i matematike**, printeri, te dodatna oprema za nastavu biologije, kemije, matematike i fizike te oprema za potrebe u nastavi 1. razreda.

Škola je dodatno nabavila 6 osobnih prijenosnih računala i 2 printer-a, te **pametni ekran SMARTBOARD 65“ u učionici likovne kulture**.

Donacijom sredstava NEXE grupe postavljen je **pametni ekran SMARTBOARD 65“ u učionicu razredne nastave br. 8.**

## OBNOVA UČIONICA

Obnovljene su i renovirane učionice njemačkog jezika i 2 učionice hrvatskog jezika: izvršena je sanacija parketa, bojanje zidova, postavljene su nove vodovodne intalacije, slavine, umavaonici, keramičke pločice, 2 učionice su opremljene novim namještajem, u učionicu HJ postavljen je pametni ekran. Sve učionice su primjereno estetski uređene. U listopadu se planira obnova još 4 učionice razredne nastave u prizemlju: postaviti nove vodovodne intalacije, slavine, umavaonike i zidne keramičke pločice,

## SANITARNI ČVOROVI

**Planira se izvođenje rekonstrukcije sanitarnih čvorova u prizemlju i na katu, južna strana. Izvođač radova je UKRAS d.o.o Osijek, troškovi radova so 160.000,00 kuna koje je osigurao osnivač.**

## VIDEO NADZOR

Izvršen je popravak i dogradnja video nadzora u zgradi matične škole.

## ENERGETSKA OBNOVA

U tijeku su radove energetske obnove na zgradi matične škole.

### 1.2.5. Školska športska dvorana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcional. opreme
52.	Športska dvorana	392	2 stola, 2 stolice, 2 klupe	2 niske grede, 4 koša, 20 švedskih ljestvi, 2 ljestve, 4 rashladna uređaja, razboj, <b>obnovljen parket</b>	U funkciji
53.	Spravarnica	52,36	5 sanduka za sportsku opremu	2 grede, 3 kozlića, 1 konj,, stol za stolni tenis, 3stepenice, 2 švedska sanduka, košara za lopte, kolica, 9 malih i 1 debela strunjača, razboj	u funkciji
54.	Kabinet učitelja (1)	10	Stol, 2 stolice, 2 ormara	Tuš, bojler, umivaonik	u funkciji
55.	Kabinet učitelja (2)	10	Stol, 3 stolice, 2 ormar, AV ormar	TV, ventilator, tuš, umivaonik	u funkciji
56.	Ženska svlačionica	42,98	4 klupe, metalni ormar	ogledalo	u funkciji
57.	Tuševi i sanitarije (ž)	16	-	3 tuša, bojler, wc školjka i vodokotlić, držać papira, 3 slavine	Renovirano 2015.
58.	Muška svlačionica	42,98	5 klupe	-	
59.	Tuševi i sanitarije (m)	16	-	2 tuša, 3 slavine, bojler, držać papira, WC školjka i vodokotlić	Renovirano 2015.
60.	Hodnik	8	1 klupe, stol, stolica	-	-

Izvršena je sanacija parketa u sportskoj dvorani: brušenje, lakiranje i izvlačenje linija.

Kroz projekt „Welcome diversity and inclusion“ obnovljen je prostor sparvarnice u sportskoj dvorani i opremljen u malu sportsku dvoranu koju nazivamo „Senzorna soba“, namijenjenu za rekreaciju i rad s djecom s teškoćama. Obnovljen je parket, sanirani su zidovi, postavljena nova rasvjeta i električne instalacije, nabavljene su klupe za sjedenje i odlaganje sportske opreme. Sprave su premještene u dio svlačionice koji je odvojen kao spravarnica. Obnovljene su i strunjače. Postavljena su nova ulazna vrata u malu dvoranu.

Izvor sredstava: osnivač-investicijsko održavanje i vlastita sredstva.

Do kraja kalendarske godine, planira se izmjena 5 vrata na ulazu u dvoranu, svlačionice i kabinete, postavljanje novih podnih pločica u holu dvorane te izmjena rasvjetnih tijela u hodniku, svlačionicama i kabinetima u led rasvjetu. U planu je postavljanje mekih zidnih obiloga na unutrašnje zidove dvorane i izmejna švedskih ljestvi.

## 1.2.6. PODRUČNA ŠKOLA - Vukovjevc

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
61.	Učionica 1	42	12 stolova, 24 stolice, 2 ormara s 12 pretinaca, AV ormar, ormar	Geografske karte 2, TV, DVD, CD, videorekorder, laptop, projektor	u funkciji
62.	Učionica 2	42	12 stolova, 24 stolice, 2 ormara s 12 pretinaca, AV ormar	Geografske karte 2, TV, DVD, CD, episkop, videorekorder, laptop, projektor	u funkciji
63.	Hodnik	23	Ormar zidna garderoba 3, klupa, 2 ormarića za papuče	-	u funkciji
64.	Niša za hranu	5.5	Visoki stol, stolica	-	u funkciji
65.	Zbornica	5	Stol za računalo, stol, polica, 4 stolice	Računalo, printer, telefon, ormar za dnevnike	u funkciji
66.	Sanitarni čvor	8	-	3 WC školjke i vodokotliča, pisoar, 5 slavina, 5 umivaonika,	Renovirano 2012.g.
67.	Podrumski prostor	40	-	-	-
68.	Stan za učitelje na katu	72	-	-	-
69.	Stan za učitelje u suterenu	63	-	-	-

**U područnoj školi izmjenjeni su svi drveni prozori u PVC stolariju, u prizemlju zgrade.**

**Na prozore su postavljene karnišne i zavjese.**

**Postavljena su i nova ulazna PVC vrata.**

**Postavljen je video nadzor.**

**Izmjenjena su rasvjetna tijela.**

**Saniran je bunar u dvorištu škole.**

Postavljen je komunikacijski ormar za optički kabel za Carnetovu internetsku mrežu.

**Dvorište 3000 m<sup>2</sup>**

Dvorište je ograđeno, travnato. Bilo bi nužno urediti igralište za sportske igre.

Ispred ulaza popločeno je igralište za Školicu i postavljeno je 5 klupa i koš.

**U planu je i postavljanje nove ogradi i kapije na ulazu u školsko dvorište, sanacija fasade i izmjena stolarije na sjeveroj strani zgrade do ulice.**

### 1. 3. Školski okoliš-Matična škola

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Školski trg	1886,62	Trg se sastoji od betonirane staze s nadstrešnicom koja spaja školsku zgradu sa školskom športskom dvoranom. Autobusi se okreću na trgu, a učenici čekaju autobus iza postavljene ograde. <i>Ispred škole je metalna ograda koja odvaja prostor parkirališta od prostora gdje djeca čekaju ulazak u školu.</i>
Školski park: Vrt biološke raznolikosti	8655 (633)	Park je, uztravnjak, zasađen brojnim autohtonim i rijetkim vrstama drveća. U jednom dijelu je asfaltirana staza za prometni poligon koja je dotrajala i trebalo bi je obnoviti da može biti u funkciji nastave. Vrt je duž dvorišne ograde cca dvjesto m, u širini 3 m. Zasađeno je autohtono i kultivirano grmlje (180) vrsta. <i>Izvršena je sanacija bolesnih stabala u vrtu i orezivanje grana na stabalima uz samu zgradu škole koje oštećuju krov, fasadu i onemogućuju radove energetske obnove zgrade .</i>  <b>Zbog radova rekonstrukcije Zagrebačke ulice i izgradnje pješačke staze na povišenoj trasi, izmještena je ograda, uklonjena je kapija, premješten ulaz u školu, te su isječene i uklonjene sadnice ruža i borova u tom dijelu vrta.</b>
Vanjsko rukometno igralište	800	Igralište je asfaltirano, ali asfalt na mjestima ispucao i nužno je obnoviti ga. <b>Zahtjev osnivaču za uvrštanjem u plan za obnovu.</b>
Vanjsko košarkaško igralište	467,5	Igralište je asfaltirano, ali asfalt na mjestima ispucao i nužno je obnoviti ga. <b>Zahtjev osnivaču za uvrštanjem u plan za obnovu.</b>
Vanjsko igralište za mali nogomet	370	Igralište je asfaltirano, ali asfalt na mjestima ispucao i nužno je obnoviti ga. <b>Zahtjev osnivaču za uvrštanjem u plan za obnovu.</b>
U planu je izgradnja parkirališta za djelatnike, te obnova sadnica u dijelu prema Zagrebačkoj ulici. Potrebna je sanacija drveće u parku, rezanje suhih grana i sječa bolesnih stabala, a potom sadnja novih sadnica grmlja i ukrasnog drveća.  Nakon završetka radova na zgradi škole, izvršiće se rakonstrukcija popločenog irališta uz dvoranu novim opločnicima i uređenje vrtnih gredica.		

#### **1.4.1. Knjižni fond škole**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
Lektirni naslovi prema kurikulumu za šk. god. 2019./2020.  (I. – IV. razred)	927
Lektirni naslovi prema kurikulumu za šk. god. 2019./2020.  (V. – VIII. razred)	1046
Književna djela	3419
Stručna literatura za učitelje	2520
Ostalo	320
<b>U K U P N O</b>	<b>8232</b>

Knjižni fond školske knjižnice povećan je darovima i donacijama slikovnica i književnih djela.

## **1.5. Plan obnove i adaptacije**

Osječko -baranjska županija je 2018. godine prijavila OŠ Dore Pejačević Našice energetsku obnovu u Projekt: Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, koje je raspisalo Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja. Projekt je prihvaćen, a vrijednost radova koje će biti izvedeni procijenjeni su na 3.415.853,63 kn. U tijeku su radovi na zgradi škole.

Vanjski prostor ispred škole:

- **otežan je školskim autobusima pristup školi**
- **ulica nemapješačku stazu za put do škole**
- **nedostaje parkiralište za djelatnike**

Zbog rekonstrukcije ceste u Zagrebačkoj ulici, te izvlaštenjem dijela zemljišta za rekonstrukciju ceste i pješačke staze, škola će trebati izgraditi novo parkiralište za djelatnike.

### **ŠKOLSKA IGRALIŠTA I ŠKOLSKI VRT:**

#### **1. NOGOMETNO IGRALIŠTE**

**POTREBNA SANACIJA NOGOMETNOG I ODBOJKAŠKOG IGRALIŠTA -  
PREPORUKA GRAĐEVINSKOG INŽENJERA mhm Osijek  
procjena vrijednosti radova 350.000,00 kn +PDV**

#### **2. ŠKOLSKO IGRALIŠTE UZ DVORANU**

Kroz školski projekt „Welcome diversity and inclusion“ planiramo obnoviti dio popločenog školskog vrta u igralište „Senzorni vrt“ za društvene igre, tjelesne aktivnosti i poticanje svih osjetila kod djece s teškoćama. Površina dvorišta će se popločiti u podloge za društvene igre, didaktičke igre, a dio prostora će služiti za stjecanje životnih vještina (uzgoj cvijeća, ljekovitog bilja i povrća).

Drugi dio projekta usmjeren je na obnovu i rekonstrukciju **spremišta** u sportskoj dvorani. Prostor je uređen kao „Senzorna soba“, opremljen didaktičkim pomagalima i opremom za provođenje izvannastavnih aktivnosti, odgojno-obrazovni rad djece s teškoćama te volonterske aktivnosti s učenicima kojima je potreban razvoj kulturnih i socijalnih vještina te bolja integracija u zajednicu.

### **PLAN SLIJEDEĆIH AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOM VRTU**

AKTIVNOSTI:	NOSITELJI	VREMENIK	POTREBNA SREDSTVA
DVORIŠTE i VRT: projekt Senzorni vrt <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>POPLOČITI IGRALIŠTE UZ DVORANU U POVRŠINE ZA DRUŠTVENE IGRE</b></li><li>• <b>Urediti povrtnjak i cvjetnjak</b></li><li>• <b>OBNAVLJATI SADNICE</b></li></ul>	DOMARI SPREMAČI VODITELJ UZ I EKO-ŠKOLE UČENICI	JESEN proljetni PRAZNICI	Učenička zadruga Donacije: Grad Našice

**1.6. PRIPREMLJENOST OBJEKATA ZA RAD ZA ŠK.GOD. 2018./2019.**

**Radovi izvedeni tijekom protekle šk. godine**

<b>Red.br.</b>	<b>OPIS</b>	<b>Dobavljač ili izvođač radova</b>	<b>Izvor financiranja</b>	<b>VRIJEDNOST</b>
1.	Izrada i montaža rukohvata u matičnoj školi	PECKA, Našice	sred.županije	4.112,50
2.	Servis plinskih peći u PŠ Vukojevci	TERMODOM, Markovac Našički	sred.županije	1.080,00
3.	Servis kosilice (Matična škola i PŠ Vukojevci)	PROKOPEC-TRADE, Bilje	sred.županije	1.327,19
4.	Elektroradovi u sp.dvorani-izmjena instalacija i rasvjete	ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, Našice	sred.županije	11.175,14
5.	Elektroradovi u matičnoj školi-izmjena krijesnica	ELEKTRO-LOVOŠEVIĆ, Našice	sred.županije	12.191,25
6.	Servisi fotokopirnih uređaja	MEHANOTEHNA, Osijek	sred.županije	2.483,85
7.	Sanacija parketa u učionicama (3)	LEON STOLARSKI OBRT, Viškovci	sred.županije	24.063,75
8.	Sanacija parketa u sp.dvorani i spremištu	LEON STOLARSKI OBRT, Viškovci	sred.županije	25.117,50
9.	Printeri,računala, ostalo - servisi	ELKON, Našice; SOKOLI, VIZLER ELEKTRONIKA	sred.županije	4.709,99
10.	Servis plamenika u kotlovnici	ENERGETIKA PROMET, Osijek	sred.županije	3.500,00
11.	Popravak i dogradnja video nadzora u matičnoj školi	FLUX, Osijek	sred.županije	57.077,50
12.	Bojanje-isrtavanje linija u sp.dvorani	IGOR OBRT	sred.županije	13.700,00
13.	Elektroradovi u šk.kuhinji	FLUX, Osijek	sred.županije	1.982,50
14.	Izmjena prozora i vrata u PŠ Vukojevci	PLASTOMET, Osijek	sred.županije	74.570,54
15.	Popravak i šivanje strunjača	TAPETAR MORŽAN, Našice	sred.županije	4.800,00
16.	Servis vatrogasnih aparata	HIDRANT NAJAM, Osijek	sred.županije	2.602,75
17.	Bojanje i gletanje spremišta u sp.dvorani	SVJETLOST OBRT, Donja Motičina	sred.županije	5.000,00
18.	Izmjena vrata na spremištu sp.dvorane + spremnici-švedski sanduci	STOLARIJA BATRAC	sred.županije	4.660,00
19.	Rušenje i betonaža bunara u PŠ Vukojevci	ILIŠIN OBRT	sred.županije	6.337,50
20.	Postavljanje keramičkih pločica u 3 učionica	ĐURIĆ DRAGO OBRT, Podgorač	sred.županije	2.118,00
21.	Izmjena umivaonika i sanacija cijevi u 3 učionice	GRMOJA DONJI MIHOLJAC	sred.županije	5.925,00
22.	Komunikacijski ormari u PŠ Vukojevci-zahtjev CARNET-a	HRVATSKI TELEKOM	sred.županije	3.028,75
	Našice, 31.08.2019.		<b>UKUPNO:</b>	<b>271.563,71</b>

## **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

### **2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

#### **2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Renata Štefančić	mag. primarnog obrazovanja	-
2.	Marina Mihalj	učitelj razredne nastave	-
3.	Jasna Marković	učitelj razredne nastave	-
4.	Dubravka Pavić	učitelj razredne nastave	-
5.	Marina Mirković	diplomirani učitelj	-
6.	Ana Čedek	učitelj razredne nastave	-
7.	Iva Šikić	diplomirani učitelj	-
8.	Mirjana Mijić	učitelj razredne nastave	-
9.	Ksenija Orešković	diplomirani učitelj	savjetnik
10.	Jasna Österreicher	učitelj razredne nastave	-
11.	Daniela Vidaković	diplomirani učitelj	-
12.	Ružica Belunjak	učitelj razredne nastave	-
13.	Martina Dudjak	mag. primarnog obrazovanja	-
14.	Jadranka Jantošik	učitelj razredne nastave	-
15.	Tamara Baričević	mag. primarnog obrazovanja	-
16.	Anita Šimić ( Kristina Torčić)	mag. primarnog obrazovanja	-

## 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Predmet(i) koji(e) predaje</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Kristina Fedor	prof.hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
2.	Senka Lah	prof.hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
3.	Dubravka Kruljac	prof.hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
4.	Danijela Horvat	prof.hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
5.	Sanja Portnar	viši dizajner za odjeću i tekstil	likovna kultura	-
6.	Mirjana Šutalo-Vulić	prof.glazbe	glazbena kultura	mentor
7.	Ana TomaićBernat	prof. engleskog jezika	engleski jezik	-
8.	Katarina Graovac	diplomirani učitelj	engleski jezik	-
9.	Jadranka Ladnjak	nastavnik njemačkog jezika	njemački jezik	mentor
10.	Monika Pintarić	prof.engl./njem.jezika	engleski jezik, njemački jezik	-
11.	Alenka Taslak	prof.engl./njem.jezika	engleski jezik, njemački jezik	savjetnik
12.	Ljerka Vešligaj	prof.matematike	matematika	-
13.	Irena Turjak	prof.matematike-informatike	matematika, informatika	-
14.	Branka Burazer	prof.matematike	matematika	savjetnik
15.	Leopoldina Vitković	prof. biologije	priroda, biologija	mentor
16.	Ivana FeldiDrašinac	prof. biologije i kemije	priroda, kemija	-
17.	Mihaela Zec	Bacc. Biologije, dipl. ekologije	priroda, biologija	-
18.	Tanja Molnar	prof. biologije i kemije	priroda, biologija	-
19.	Smilja Dragojlović	nastavnik povijesti i zemlj.	povijest	mentor
20.	Boško Soldić	prof.geografije	geografija	-
21.	AmandaNonveiller-Kovač	prof.geografije	geografija	-
22.	Sandra Poljak	prof.matematike-informatike	informatika	-
23.	Marko Blažević	mag.kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
24.	Sandra Tolj Glavaš	mag.kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
25.	Terezija Pavlović	Dipl.kateheka	vjeroučitelj	-
26.	Savka Đukić	Dipl.teolog	vjeroučitelj	-
27.	Anica Bolanča	vjeroučitelj	vjeroučitelj	-
28.	Ana Retih-Makaj	vjeroučitelj	vjeroučitelj	-
29.	Ivana Bekavac	prof.povijesti	povijest	-
30.	Davor Milošević	prof.fizike i teh.kulture s informat	fizika, tehnika kultura	-
31.	Anamarija Gajski	profesor fizike i informatike	tehnika kultura i informatika	-
32.	Verica Marinović	prof.fizike i teh.kulture s informat	fizika, tehnika kultura	-

### **2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Jasminka Falamić	prof. kemije i biologije	ravnateljica	-
2.	Sanela Mandić Vidaković	mag.edukacije filozofije i pedagogije	pedagoginja	-
3.	Snježana Šulentić	dipl.defektolog	edukacijski rehabilitator	savjetnik
4.	Andrea Dubaić Begić	dipl.knjižničar i prof.hrvatskog jezika	šk. knjižničarka	-
5.	Anja Radaković	magistra psihologije	školski psiholog	-

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Podaci o učitelju/učiteljici predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																								C) OSTALI POSLOVI																		
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)												B												Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	1	2	3	UK													
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upsati RO)	Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	KU	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	1	2	3	UK																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	DOP	DOD	INA	Medunarodni projekt	ZSY	Član stručnog povjerenstva	Prijavljek/Krezofer. rad	PSP	Administrator e-Maticice i/ili dnevnika	Satničar	Voditelj PS	Voditelj smjene	30	31	32	#	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Mirjana Mijić	Razredna nastava	1.a	4.a	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Jasna Osterreicher	Razredna nastava	1.b	4.b	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Ksenija Orešković	Razredna nastava	1.c	4.c	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Ana Čadek	Razredna nastava	1.PŠ VU	4.PŠ	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Ružica Belunjak	Razredna nastava	2.a	1.a	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Martina Dudjak	Razredna nastava	2.b	1.b	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Jadranka Jantšošik	Razredna nastava	2.c	1.c	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Kriština Torčić	Razredna nastava	2.PŠ Vu	1.PŠ	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Iva Šikić	Razredna nastava	3.a	2.a	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Daniela Vidaković	Razredna nastava	3.b	2.b	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Marina Mihalj	Razredna nastava	3.c	2.c	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Jasna Marković	Razredna nastava	3.PŠ VU	2.pš	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Dubravka Pavić	Razredna nastava	4.a	3.a	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Marina Mirković	Razredna nastava	4.b	3.b	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Renata Štefančić	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				
Tamara Baričević	Razredna nastava	4.PŠ VU	3.pš	16		2									18	Puno!		1	1	1									3 #### Točno* 0	21	8,0	8,0	0,0	0,0	2	0	0	9	19	40	40				

Kristina Fedor	Hrvatski jezik	8.a,b 6.a,b	6.b	<b>18</b>	2	Puno!	1 1	2 ##### Prevše sat! ## 22 6,0 6,0 0,0 0,0 0,0 2 0 0 32,0 40 40	62	
Senka Lah	Hrvatski jezik	8.d 5.d 6.c,d	6.c	<b>18</b>	2	Puno!	1 1	2 ##### Prevše sat! ## 22 6,0 6,0 0,0 0,0 0,0 2 0 0 32,0 40 40	62	
Danijela Horvat	Hrvatski jezik	7.b, c 8.c 5.c	7.c	<b>17</b>	2	Puno!	1 1 1	3 ##### Prevše sat! ## 22 5,7 6,0 0,0 0,0 0,0 2 0 0 32,0 40 40	62	
Dubravka Kruljac	Hrvatski jezik	7.a 5.a 5.b	6.a	<b>14</b>	2	3	19 !	2 1	1 4 ##### Prevše sat! ## 23 4,7 5,0 0,0 0,0 0,0 2 3 0 30 40 40	63
Sanja Porthar	Likovna kultura	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c 8.a,b,c,d	5.a	<b>15</b>	2 2	19 !	Puno!	1 2	3 ##### Prevše sat! ## 22 5,0 5,0 0,0 0,0 0,0 2 0 0 ## 40 40	62
Mirjana Šutalo Vulić	Glazbena kultura	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c 8.a,b,c,d	8.d	<b>15</b>	2 2	19 !	Puno!	1 2	3 ##### Prevše sat! ## 22 5,0 5,0 0,0 0,0 0,0 2 0 0 ## 40 40	62
Ljerka Vešličaj	Matemati ka	7.b,c, 8.a,b,c		<b>20</b>		20 !	Puno!	2	2 -20 ##### Prevše sat! ## 22 6,7 7,0 0,0 0,0 0 0 0 ## 40 40	62
Branka Burazer	Matemati ka	6.a,b,c,d, 7.a		<b>20</b>		20 !	Puno!	1 1	2 ##### Prevše sat! ## 22 6,7 7,0 0,0 0,0 0 0 0 ## 40 40	62
Irena Turjak	Matemati ka i informatika	5.a,b,c,d 8.cd		<b>16</b>	2	18 !	Puno!	1 1 1 1	4 -18 ##### Prevše sat! ## 22 6,0 6,0 0,0 0,0 0 0 0 ## 40 40	62
Sandra Poljak	Matematika i informatika	7.d, 5.a,b,c,d, 6.a,b,c, 8.ab		<b>18</b>	2	20 !	Puno!	1 1	2 -20 ##### Prevše sat! ## 22 6,7 7,0 0,0 0,0 0 0 0 ## 40 40	62
Verica Marinović	Tehnička kultura i fizika	7.a,b,c 8.a,b,c,d, 8.a,b,c		<b>17</b>		17 !	Puno!	1 1 2 1	5 ##### Prevše sat! ## 22 5,7 6,0 0,0 0,0 0 0 0 ## 40 40	62
Ana Tomaić Bernat	Engleski jezik	1.a 2.a,b 5.a 6.a,b 7.a	6.a	<b>18</b>	2	20 !	Puno!	1 1 1	3 ##### Prevše sat! ## 23 6,0 6,0 0,0 0,0 0 2 0 0 32,0 40 40	63
Alenka Taslak	Engleski jezik	5.b,c 8.a,b,c,d	8.c	<b>18</b>	2	20 !	Puno!	1 1 1	3 ##### Prevše sat! ## 23 6,0 6,0 0,0 0,0 0 2 0 0 32,0 40 40	63
Katarina Graovac	Engleski jezik	3.b,c 5.d 6.c,d 7.b,c	8.d	<b>19</b>	2	21 !	Puno!	1 1	2 ##### Prevše sat! ## 23 6,3 6,5 0,0 0,0 0 2 0 0 31,5 40 40	63
Monika Pintarić	engleski jezik	1,2,3,4. PŠ Vu 1.b,c 2.c 3.a 4.a,b,c		<b>22</b>		22 !	Previše sat!	1	1 ##### Prevše sat! ## 23 7,3 7,5 0,0 0,0 0 0 0 32,5 40 40	63
Jadranka Ladnjak	Njemački izborni	4.a,b,Cpš vU, 5.ab, 5.c,d, 6.ab 6.c,d 7.ab c 8.ab 8.cd		<b>22</b>		22 !	Puno!	2 2 ##### Prevše sat! ## 24 7,3 7,5 0,0 0,0 0 0 0 9 16 40	40	

Leopoldina Vitković	Priroda, Biologija i Kemija	5.d, 6.a,cd 7.b 8.a,b,c,d	8.b	18,0	2				20,0	Puno!		1	1	1	#			4,0	Točno!"	24	6,0	0,0	2	0	0	8,0	16		40
Ivana Feldi Drašinac	Priroda, Biologija i Kemija	5.c 7.a,b,c 8.a,b,c,d	5.c	16,0	2			2	20,0	Puno!		1	1	2				4,0	Točno!"	24	6,0	0,0	2	0	2	6,0	16		40
Smilja Dragojlović	Povijest	5.a,b,cd 6.a,b,c,d 7.a 8.a,b		22,0					22,0	Puno!							#	2,0	Točno!"	24	7,5	0,0	0	0	0	8,5	16		40,0
Amanda Nonveiller	Geografija	5.a,b,cd 6.a,b,c 7.a 8.a,b,c,d		22,0					22,0	Puno!		1	1					2,0	Točno!"	24	7,5	0,0	0	0	0	8,5	16		40,0
Marko Blažević	TZK	5.c,d 6.a,b 7.a,b, 7.b	18	2	2				22	Puno!				2,0				2,0	Točno!"	24	6,0	0,0	2	0	0	8,0	16		40
Anica Bolanča	Katolički vjeronauk	3.b,c 4.c 6.c,d 8.c		22					22	Puno!				2				2	Točno!"	24	7,5	0,0	0	0	0	8,5	16		40
Ana Režić Makaj	Katolički vjeronauk	1.a 3.a 4.a,b 5.a 6.a,b 7.a 8.a,b	8.a	20	2				22	Puno!				2				2	Točno!"	24	7,0	0,0	2	0	0	7,0	16		40
Tanja Molnar	Priroda/Biologija	5.a 7.a		4,0					4	Nepuno!		1	1					2		6	1,0	0,0	0	0	0	1	2		9

#### TABLICA ZA OSOBE KOJE RADE U DVJE ILI VIŠE ŠKOLA

Ivana Bekavac	Povijest	7.b,c 8.c,d		8,0					8	Nepuno!		1	1					2	#REF!	10	3,0	0,0	0	0	0	3	6		16
Sandra Tolj Glavaš	TZK	5.a,b 6.c,d 8.a,b 6.d	12,0	2					14	Nepuno!				3				3	Točno!	17	4,0	0,0	2	0	0	5	11		28
Mihaela Zec	Priroda/Biologija	5.b 6.b 7.c		6,0	2		2		10	Nepuno!		1	2					3		13	2,0	0,0	0	0	0	5	7		21
Davor Milošević	tehnička kultura	5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d 7.a,b	12						12	Nepuno!			1					1		13	4,0	0,0	0	0	0	7,7	12		24
Boško Soldić	Geografija	7.b,c		4,0					4	Nepuno!		1						1	Premalo sati!	5	1,5	0,0	0	0	0	2	3		8
Anamarija Gajski	Informatika i TK	8.ab, 8.cd 7.abc		6					6	Nepuno!			1					1	Točno!"	7	2	0	0	0	0	3	5		12
Terezija Pavlović	Katolički vjeronauk	3.PŠ 4.PŠ 2.a,b		8					8	Nepuno!			2					2	Točno!	10	3,0	0,0	0	0	0	3	6		16
Slavka Đukić	Katolički vjeronauk	5.b,c,d 7.b,c 8.d		12					12	Nepuno!			2					2	Točno!	14	4,0	0,0	0	0	0	6	10		24
XY	Geografija	6.D		2,0					2	Nepuno!									Previše sati!		1,0	0,0	0	0	0	1	2		4

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasminka Falamić	prof. biologije i kemije	ravnatelj	Nastavni dani: ponedjeljak, četvrtak, petak 7.00-15.00 utorak i srijeda: dvokratno 7.00-11.00 i 16.30-20.30 Nenastavni dani: 7.00-15.00	7.00-11.00 i 16.30-19.30  7.00-15.00	40	<b>1752</b>
2.	Sanela Mandić Vidaković	Mag.edukacije filozofije i pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Ponedjeljak, srijeda, petak 8.00-14.00 Utorak i četvrtak 13.00-19.00	8.30-14.30 13.00-19.00	40	<b>1760</b>
3.	Snježana Šulentić	Diplomirani defektolog	Stručni suradnik ekspertske reabilitacije	Ponedjeljak i srijeda 13.00-19.00  Utorak, četvrtak, petak 8.00-14.00	8.00-14.00 13.00-19.00	40	<b>1752</b>
4.	Andrea Dubaić Begić	Diplomirani knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Stručni suradnik knjižničar	7.30-13.30 ili 13.00-19.00 Ponedjeljak, srijeda, petak B smjena Utorak, četvrtak A smjena	7.30-13.30 13.00-19.00	40	<b>1752</b>
5.	Anja Radaković	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	Utorak, srijeda, petak 8.00-14.00 Ponedjeljak, četvrtak 13.00-19.00 Rad u PŠ Vukojevci četvrtak 13.00-15.00	8.00-14.00 13.00-19.00	40	<b>1752</b>

#### **2.3.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Katica Tomačić	tajnik škole	7-15	40	1752
2.	Aneta Mitrić	računovođa	7-15	40	1752
3.	Danijela Benić	blagajnik	7-15	40	1760
4.	Finka Horvatek	kuharica	6-14	40	1752
5.	Vesna Keglević	kuharica	11-19	40	1752
6.	Zdravko Duvnjak	domar-ložač centr. grijanja	7-15	40	1752
7.	Milan Radović	domar-ložač centr. grijanja	7-15	40	1752
8.	Maja Valek	spremačica	6-14	40	1752
9.	Vesna Minarek	spremačica	6-10 i od 17-21	40	1752
10.	Danica Stojaković	spremačica	6-10 i od 17-21	40	1752
11.	Jasna Vojnović	spremačica	6-10 i od 17-21	40	1752
12.	Anastazija Horvat	spremačica	6-10 i od 17-21	40	1752
13.	Marica Kujundžić	spremačica	6-10 i od 17-21	40	1752
14.	Dragan Marković	spremač	6-8 i od 16-18	20	866

### **3. Podaci o organizaciji rada**

#### **3.1. Organizacija smjena**

##### **3.1.1. SATNICA ZA PETODNEVNI TJEDAN**

SMJENA	SAT	SVI RADNI DANI U TJEDNU	PODRUČNA ŠKOLA
		MATIČNA ŠKOLA	
PRIJE PODNE	1.	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>
	2.	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>	8 <sup>50</sup> - 9 <sup>35</sup>
	3.	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>40</sup>
	4.	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>	10 <sup>45</sup> - 11 <sup>30</sup>
	5.	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>20</sup>	11 <sup>35</sup> - 12 <sup>30</sup>
	6.	12 <sup>25</sup> - 13 <sup>10</sup>	
	7.		
POSLIJE PODNE	1.	13 <sup>30</sup> - 14 <sup>15</sup>	13 <sup>00</sup> -13 <sup>45</sup>
	2.	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>	13 <sup>50</sup> -14 <sup>35</sup>
	3.	15 <sup>10</sup> - 15 <sup>55</sup>	14 <sup>55</sup> -15 <sup>40</sup>
	4.	16 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>	15 <sup>45</sup> -16 <sup>30</sup>
	5.	17 <sup>05</sup> - 17 <sup>50</sup>	16 <sup>35</sup> -17 <sup>20</sup>
	6.	17 <sup>55</sup> - 18 <sup>40</sup>	
	7.		

Smjene se mijenjaju tjedno.

Nastava je 9. rujna 2019. započela u prijepodnevnom turnusu smjena označena slovom B.

### **3.1.2. Dežurstvo učitelja**

#### **Ponedjeljak**

A smjena

1. Dubravka Pavić – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Kristina Fedor – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN
3. Martina Dudjak - VELIKI ODMOR - hol RN, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA, 6. SAT
4. Ana Retih Makaj – VELIKI ODMOR - hol kat, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

B smjena

1. Marina Mihalj – DOČEK, VELIKI ODMOR - hol RN
2. Boško Soldić– DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
3. Ksenija Orešković - VELIKI ODMOR - hol kat, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
4. Jelena Kapraljević – VELIKI ODMOR – hol ulaz
5. Senka Lah – VELIKI ODMOR – hol stepenice uz RN, 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

#### **Utorak**

A smjena

1. Marko Blažević – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Jadranka Ladnjak – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol kat
3. Marina Mirković - VELIKI ODMOR - hol RN , ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
4. Sanja Portnar – VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

B smjena

1. Branka Burazer – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN
2. Irena Turjak – DOČEK
3. Mirjana Šutalo-Vulić - VELIKI ODMOR – hol ulaz
4. Ivana Bekavac - VELIKI ODMOR – hol kat
5. Daniela Vidaković - VELIKI ODMOR – hol RN, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
6. Katarina Graovac – VELIKI ODMOR – hol ulaz, 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

## **Srijeda**

A smjena

1. Leopoldina Vitković – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Ružica Belunjak – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol RN
3. Iva Šikić - VELIKI ODMOR – hol kat, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
4. Amanda N. Kovač – VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN, 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

B smjena

1. Mihaela Zec – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Jasna Österreicher – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN
3. Jelena Kapraljević – VELIKI ODMOR – hol ulaz
4. Renata Štefančić - VELIKI ODMOR – hol RN, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
5. Slavka Đukić – VELIKI ODMOR – hol kat, 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

## **Četvrtak**

A smjena

1. Ljerka Vešligaj– DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Smilja Dragojlović - DOČEK, VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN
3. Mirjana Mijić - VELIKI ODMOR – hol RN, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
4. Ana Tomaić Bernat – VELIKI ODMOR – hol kat, 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

B smjena

1. Davor Milošević – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Danijela Horvat – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol RN
3. Ivana Bekavac - VELIKI ODMOR hol stepenice uz PN
4. Jadranka Jantošik - VELIKI ODMOR – hol kat, ISPRAĆAJ NAKON 5. SATA
5. Alenka Taslak – VELIKI ODMOR – hol ulaz, 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA
6. Anamarija Gajski - ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

## **Petak**

A smjena

1. Verica Marinović - DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Tanja Molnar – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol stepenice uz PN
3. Terezija Pavlović - VELIKI ODMOR – hol RN, ISPRAĆAJ NAKON 4. SATA
4. Dubravka Kruljac - VELIKI ODMOR – hol kat, 6. sat, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

B smjena

1. Sandra Poljak – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol ulaz
2. Anica Bolanča – DOČEK, VELIKI ODMOR – hol kat
3. Irena Turjak – VELIKI ODMOR - hol stepenice uz PN
4. Monika Pintarić - VELIKI ODMOR – hol RN, ISPRAĆAJ NAKON 4. SATA
5. Ivana Feldi Drašinac - VELIKI ODMOR – hol ulaz, ISPRAĆAJ NAKON 4. SATA
6. Mirjana Šutalo - Vulić – 6. SAT, ISPRAĆAJ NAKON 6. SATA

### 3.1.3. UČENICI PUTNICI

RAZRED	S M J E N A A			UKUPNO	S M J E N A B					UKUPNO	UKUP-NO
MJESTO	MARTIN	VUKOJEVCI	ZOLJAN	A	VUKOJEVCI	ZOLJAN	MAKLOŠEVAC	CEREMOŠNJAK	GRANICE	B	A+B
I.	7			7			1			1	8
II.	10			10			1	1		2	12
III.	11			12			1	1	1	3	15
IV.	10	2		12			1			1	13
UKUPNO	38	2		40			4	2	1	7	47
V.	8	1		9	11			1		13	22
VI.	16	3		19	4			1	1	6	25
VII.	12	3		15	8		2	3	1	14	29
VIII.	10	4		14	6	1		1	3	11	25
UKUPNO V-VIII.	46	11		57	29	1	2	7	5	44	101
SVEUKUP I-VIII.	84	13		97	29	1	6	9	6	51	148

Mjesta iz kojih za učenike nije organiziran prijevoz:  
Markovac - 3

### **3.1.1.RASPORED PRIJEVOZA UČENIKA PUTNIKA**

#### **VUKOJEVCI**

<b>Smjena</b>	<b>Pravac</b>	<b>Dan u tjednu</b>	<b>Vrijeme odvoza</b>
A i B	<b>Vukojevci</b>	Ponedjeljak, utorak, četvrtak	<b>Poslije 6. sata</b>
		Srijeda	<b>Poslije 5. sata</b>
		Petak	<b>Poslije 4. u B smjeni i posije 6. sata u A i B smjeni</b>

#### **GRANICE**

<b>Smjena</b>	<b>Pravac</b>	<b>Dan u tjednu</b>	<b>Razred</b>	<b>Vrijeme odvoza</b>
B	<b>Granice</b>	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak	1. – 4.	Poslije 5. sata
		<b>Petak</b>	<b>1. – 4.</b>	<b>Poslije 4. sata</b>
B	<b>Granice</b>	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	5. – 8.	Poslije 6. sata

#### **MARTIN**

<b>Smjena</b>	<b>Pravac</b>	<b>Dan u tjednu</b>	<b>Razred</b>	<b>Vrijeme odvoza</b>
A	<b>Martin</b>	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak	1. – 4.	Poslije 5. sata
		<b>Petak</b>	<b>1. – 4.</b>	<b>Poslije 4. sata</b>
A	<b>Martin</b>	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	5. – 8.	Poslije 6. sata

#### **ZOLJAN – NAŠICE**

<b>Smjena</b>	<b>Pravac</b>	<b>Dan u tjednu</b>	<b>Razred</b>	<b>Vrijeme odvoza</b>
B	<b>Zoljan Našice Poljana</b>	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak	1. – 8.	Poslije 6. sata

### 3.2.Godišnji kalendar rada 2019./2020.

razdoblje	mjesec	Broj dana		Kulturno-javna djelatnost škole		
		Radni	Nastavni	Datum	dan	aktivnost
1.polugodište	IX.	21	16	6. 9.	petak	Prijem učenika 1. razreda
				6.-8.	petak	Dani Slavonskih šuma
				9.	ponedjeljak	Prvi nastavi dan
				9.9.	utorak	Dan HOO-a
				10.9.	utorak	Dorin rođendan
				10.9.	nedjelja	Sveta misa za početak šk. godine
	X.	22	21	15. 9.	utorak	Posjet FERIT-u u Osijeku
				17.9.	srijeda	RV: vremenik pisanih provjera
				18.9.	subota	Dan pobjede nad tzv. JNA
				21.9.	četvrtak	Europski dan jezika
				27.9.	petak	Susret s policijom u zajednici
				1. 10.	srijeda	Učiteljsko vijeće
2.	XI.	21	20	2.10.	srijeda	Vijeće roditelja i Školski odbor
				3. 10.	četvrtak	15. susret DGV-a
				5. 10.	subota	Dan učitelja
				7. 10.	ponedjeljak	Stručna ekskurzija učitelja
				8. 10.	utorak	<b>Dan neovisnosti</b>
				9. 10.	srijeda	RN: Posjet kazalištu u Osijeku
				9. 10.	srijeda	PN: Stari sportovi
				10.10.	četvrtak	RN: Posjet OGŠ
				11.10.	petak	RN: Škola pod krošnjama
				15.10.	utorak	KROS
				16.10.	srijeda	Dan bijelog štapa
				17.10.	četvrtak	Dan kruha
III.	XII.	20	15	18.10.	petak	Dan borbe protiv siromaštva
				21.10.	ponedjeljak	Dan kravate
				25.10.	petak	Dan jabuka i 1. humanitarna akcija Naučimo dobrotu
				25.10.	petak	Da se ne zaboravi
				30.10.	srijeda	Solidarnost na djelu
				31.10.	četvrtak	Sadnja drveća u vrtu
				1. 11.	petak	Sjednice razrednog vijeća PN
				18.11.	ponedjeljak	Dan štednje
				20.11.	srijeda	<b>Svi sveti, blagdan</b>
				29.11.	petak	Sjećanje na Vukovar
						1. INFO DAN
ukupno		84	72			Vanjsko vrednovanje 8. razred
				5.12.	četvrtak	Geo
				6.12.	petak	Međunarodni dan volontera
				9.12.	ponedjeljak	Sveti Nikola
						Školski medni dan: Eko-dan
						2. Humanitarna akcija Naučimo dobrotu
				16.12.	ponedjeljak	Sjednice RV RN
				17.12.	utorak	Sjednice RV PN
				20.12.	petak	Božićna priredba i domjenak
				25.12.	srijeda	<b>Božić</b>
				26.12.	četvrtak	<b>Sveti Stjepan</b>

razdoblje	mjesec	Broj dana		Kulturno-javna djelatnost škole		
		Radni	Nastavni	Datum	dan	aktivnost
2.polugodište	I.	21	15	1.1. 6.1. 13.1. 15.1. 22.1.	srijeda ponedjeljak ponedjeljak srijeda srijeda	<b>Nova godina</b> <b>Sveta tri kralja</b> Početak 2. polugodišta UV <b>SV PGP I DGP</b>
	II.	20	20	5.2.  14.2. 27.2.	petak  petak četvrtak	Međunarodni dan sigurnijeg interneta  Valentinovo <b>Dan ružičastih majica</b>
	III.	22	22	5.3. 6.3. 8.3. 12.3. 14.3. 20.3. 21.3. 21.3. 22.3. 25.3.	četvrtak petak nedjelja četvrtak subota petak subota subota nedjelja srijeda	Obljetnica Dorine smrti Svjetski dan matematike Međunarodni dan žena Terenska nastava u Karlovac Dan broja pi Međunarodni dan sreće Svjetski dan šuma Dan šarenih čarapa Svjetski dan zaštite voda <b>2.INFO DAN</b>
	IV.	21	16	1.4. 2.4. 7.4.  12.4. 13.4. 14.-17. 22.4. 22.4. 29.4.	srijeda četvrtak utorak  nedjelja ponedjeljak utorak srijeda srijeda srijeda	Dan šale Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan zdravlja <b>FESTIVAL ZNANOSTI I ŠOV-a</b> <b>Uskrs</b> <b>Uskrnsni ponedjeljak</b> Proljetni odmor učenika Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige Dan plesa
	V.	20	19	1.5. 4.5. 8.5 13.5. 18.5. 22.5.	Petak ponedjeljak petak srijeda ponedjeljak petak	<b>Praznik rada</b> Terenska nastava u Vukovar Međunarodni dan Crvenog križa Majčin dan Edukacija iz zaštite i spašavanja Dan škole
	VI.	19	11	9.6. 11.6. 12.6. 13.6. 17.6. 18.6. 19.6. 22.6. 25.6. 30.6. 8.7.	utorak četvrtak petak subota srijeda četvrtak petak ponedjeljak četvrtak utorak srijeda	Gradu u čast <b>Tijelovo</b> Stručno usavršavanje učitelja Dan grada: Antunovo Ispraćaj osmaša Sjednice RV-a UV <b>Dan antifašističke borbe</b> <b>Dan državnosti</b> UV, podjela svjedodžbi UV, izvještajna sjednica roditeljski sastanak za 1. razrede
ukupno		104	103	Ljetni odmor učenika od 18. lipnja 2019.		8 dana blagdana
		188	175			

### **3.2.1. DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI U REPUBLICI HRVATSKOJ KOJI SU UJEDNO I NERADNI DANI**

- 8.10. Dan neovisnosti
- 1.11. Svi sveti
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 1.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 12.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 13.04. Uskrsni ponедjeljak
- 1.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 11.6. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 25.6. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

### **3.2.2. Radni nenaставni dani:**

- 7. listopada- Stručna ekskurzija učitelja i djelatnika škole
- 22. svibnja- Dan škole
- 12.lipnja – Stručno usavršavanje učitelja,  
SAMOVREDOVANJE RADA ŠKOLE

## Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razredni odjeli 2019./ 2020.			RAZREDNICI	M	Ž	Ukupno	Ind. Prog	Prilagođeni	Pomoćnik	Ponavljač	Putnici
I. razred	I. a	A	Mirjana Mijić	11	11	22					7
	I. b	B	Jasna Osterreicher	10	7	17					1
	I. c	B	Ksenija Orešković	11	6	17					
	I. VU	B	Ana Čadek	10	6	16					
UKUPNO				42	30	72					8
II. razred	II. a	A	Ružica Belunjak	11	7	18					2
	II. b	A	Martina Dudjak	10	9	19					8
	II. c	B	Jadranka Jantosík	10	13	23					2
	II. VU	B	Kristina Torčić	6	3	9		1			
UKUPNO				37	32	69					12
III. razred	III. a	A	Iva Šikić	7	15	22					11
	III. b	B	Daniela Vidaković	5	9	14					3
	III. c	B	Marina Mihalj	8	10	18	1				
	III. VU	A	Jasna Marković	5	1	6		1			
UKUPNO				25	35	60					14
IV. razred	IV. a	A	Dubravka Pavić	10	15	25	1	1			4
	IV. b	A	Marina Mirković	10	13	23	1	1			8
	IV. c	B	Renata Štefančić	13	10	23		1			1
	IV. VU	A	Tamara Baričević	3	7	10	1	3			
UKUPNO				36	45	81	3	6			13
MŠ				116	124	240	3	3			47
PŠ				24	17	41	1	5			
UKUPNO I.-IV. razred				140	142	282	4	8			47

Razred	odjel smjena		RAZREDNICI	M	Ž	Ukupno	Ind. prog	Prilagodeni pr.	Pomoćnik	Ponavljač	Putnici
V. razred	V. a	A	Sanja Portnar	11	8	<b>19</b>	1	1			9
	V. b	B	Mihaela Zec	9	8	<b>17</b>	1	2			6
	V. c	B	Ivana Feldi Drašinac	9	8	<b>17</b>	1	1	?		4
	V. d	B	Katarina Graovac	9	7	<b>16</b>		2			3
UKUPNO				38	31	<b>69</b>	<b>3</b>	<b>6</b>			<b>22</b>
VI. razred	VI. a	A	Ana Tomaić Bernat	9	12	<b>21</b>		1			10
	VI. b	A	Kristina Fedor	11	11	<b>22</b>		1			10
	VI. c	B	Senka Lah	4	12	<b>16</b>	1				3
	VI. d	B	Jelena Kapraljević	3	11	<b>14</b>		2			5
UKUPNO				27	46	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>4</b>			<b>28</b>
VII. razred	VII. a	A	Dubravka Kruljac	15	9	<b>24</b>	1	1	?		15
	VII. b	B	Marko Blažević	8	9	<b>17</b>	1	2			8
	VII. c	B	Danijela Horvat	7	14	<b>21</b>		1			6
UKUPNO				30	32	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>29</b>
VIII. razred	VIII. a	A	Ana Retih Makaj	10	7	<b>17</b>		2			8
	VIII. b	A	Leopoldina Vitković	10	10	<b>20</b>		1			6
	VIII. c	B	Alenka Taslak	6	11	<b>17</b>	1	3	1		6
	VIII. d	B	Mirjana Šutalo Vulić	4	9	<b>13</b>	1	3		1	6
UKUPNO				30	37	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>9</b>			<b>26</b>
<b>UK V. - VIII.</b>				<b>125</b>	<b>145</b>	<b>270</b>	<b>8</b>	<b>23</b>			<b>105</b>
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>165</b>	<b>286</b>	<b>552</b>	<b>12</b>	<b>31</b>			<b>152</b>

### **3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

<b>Rješenjem određen oblik rada</b>	<b>Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima</b>								<b>Ukupno</b>
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	
Model individualizacije	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
Prilagođeni program	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>31</b>
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>43</b>

U realizaciji programa slijepog učenika povremeno se uključuje tiflopedagog Dorijan Barlović iz Centra „Vinko Bek“ Zagreb podružnica Vinkovci, te osobni asistent kroz projekt „Učimo zajedno“.

### **3.3.2. Nastava u kući**

Nastava u kući nije planirana na početku školske godine

3.3.3. nastava hrvatskog jezika za

### **3.4. Prehrana učenika**

Prehrana u našoj školskoj kuhinji besplatna je za sve učenike, što je omogućeno kroz tri važna projekta.

**Školska shema je** projekt kojim je osiguran obrok svježeg voća ili povrće za sve učenike jednom tjedno.

**Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva** projekt je Osječko.-baranjske županije koji osigurava dio sredstava za besplatan školski obrok za učenike prema određenim kriterijima.

**Vrijeme je za školski obrok 2** je naziv za prijašnji projekt „Školski obrok za sve“ koji provodi Osječko-baranjska županija, a osigurava sredstva za besplatan obrok u vrijednosti 5 kuna dnevno, za sve učenike u 78 osnovnih škola Osječko-baranjske županije. Projektom su ujedno i opremljene školske kuhinje.

U nabavi namirnica prioritet su svježe namirnice, voće i povrće koje dolazi iz lokalnog uzgoja.

U planu je imenovanje Tima za kvalitetu preharen učenika u školi koji će uključiti roditelje, učenike i učitelje u sastavljanju jelovnika radi poboljšanja kvalitete prehrane u školi.

### **3.5. Nastava hrvatskog jezika za učenike nacionalnih manjina**

Planira se provjera znanja iz hrvatskog jezika za učenike albanske nacionalne manjine, te uz suglasnost roditelja i MZO organizacija dodatnog rada s učenicima u učenju hrvatskog jezika.

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano		
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	15	525	16	560	151	5285	
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	31	1085	
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	31	1085	
Engleski jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	360	12	360	9	315	12	420	77	2695	
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	16	560	124	4340	
Priroda									6	210	8	280					14	490	
Biologija														6	210	8	280	14	490
Kemija														6	210	8	280	14	490
Fizika														6	210	8	280	14	490
PiD	8	280	8	280	8	280	12	420										36	1260
Povijest									8	280	8	280	6	210	8	280	30	1050	
Geografija									6	210	8	280	6	210	8	280	28	980	
Tehnička kultura									4	140	4	120	3	105	4	140	15	525	
informatika									8	280	8	280					16	560	
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	6	210	8	280	74	2590	
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>96</b>	<b>3360</b>	<b>100</b>	<b>3500</b>	<b>81</b>	<b>2835</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>669</b>	<b>23415</b>	

Broj sati planiran je na temelju 3 odjela za VI. razred, a za sve ostale razrede za 4 odjela.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomaka

Razred	Broj učenika u razredu	Pohađa vjeronomak	Razred	Broj u razredu	Pohađa vjeronomak
1.a	22	21	5.a	19	17
1.b.	17	17	5.b	17	17
1.c.	17	17	5.c	17	17
1.Vu	16	16	5.d	16	16
<b>Ukupno</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>Ukupno</b>	<b>69</b>	<b>67</b>
2.a	18	18	6.a	21	21
2.b	19	19	6.b	22	21
2.c	23	22	6.c	16	16
2.Vu	9	9		14	13
<b>Ukupno</b>	<b>69</b>	<b>68</b>	<b>Ukupno</b>	<b>73</b>	<b>71</b>
3.a	22	19	7. a	24	22
3.b	14	14	7.b	17	16
3.c	18	18	7.c	21	21
3.PŠ Vukovjevc	6	6			
<b>Ukupno</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>Ukupno</b>	<b>62</b>	<b>59</b>
4.a	25	23	8.a	17	17
4.b	23	22	8.b	19	18
4.c	23	23	8. c	17	17
4.PŠ Vukovjevc	10	10	8. d	13	13
<b>Ukupno</b>	<b>81</b>	<b>78</b>	<b>Ukupno</b>	<b>66</b>	<b>65</b>
<b>Ukupno 1.- 4.</b>	<b>282</b>	<b>274</b>	<b>Ukupno 5. – 8.</b>	<b>270</b>	<b>262</b>
<b>Ukupno od 1. – 8. razreda pohađa katolički</b>					
<b>Vjeronomak <u>536</u> učenika</b>					

#### VJEROUČITELJI:

*Anica Bolanča  
Ana Retih-Makaj  
Terezija Pavlović  
Slavka Đukić*

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	45	3	Jadranka Ladnjak	6	210
	V.	24	2	Jadranka Ladnjak	4	140
	VI.	32	2	Jadranka Ladnjak	4	140
	VII.	13	2	Jadranka Ladnjak	6	210
	VIII.	25	2	Jadranka Ladnjak	4	140
Ukupno	IV.-VIII.	139	11		22	770

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.abc	12	1	Anamarija Gajski	2	70
	VIII.ab	11	1	Anamarija Gajski	2	70
	VIII.cd	5	1	Irena Turjak	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	28	3		6	210

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 2019./2020.**

Red. broj		Razred grupa	Broj učenik a	Planirano		Ime i prezime učitelja	Vrijeme rada		
				T	G		dan	sat	smje na
1.	Matematika i hrvatski jezik	2.a	4	1	35	Ružica Belunjak	PON	5.	A
2.		2.b	4	1	35	Martina Dudjak	PON	5.	A
3.		2.c	4	1	35	Jadranka Jantošik	SRI	5.	B
4.		3.a	5	1	35	Iva Šikić	ČET	5.	A
5.		3.b	7	1	35	Daniela Vidaković	PON	5.	B
6.		3.c	7	1	35	Marina Mihalj	SRI	5.	B
7.		4.a	5	1	35	Dubravka Pavić	PON	5.	A
8.		4.b	4	1	35	Marina Mirković	SRI	5.	A
9.		4.c	3	1	35	Renata Štefančić	ČET	5.	B
10.		1.a	5	1	35	Mirjana Mijić	ČET	5.	A
11.		1.b	3	1	35	Jasna Ősterreicher	SRI	5.	B
12.		1.c	1	1	35	Ksenija Orešković	SRI	5.	B
13.		2. razred PŠ	4	1	35	Kristina Torčić	SRI	5.	B
14.		3. razred PŠ	4	1	35	Jasna Marković	SRI	5.	A
15.		4. razred PŠ	5	1	35	Tamara Baričević	UTO	5.	A
16.		1. razred PŠ	13	1	35	Ana Čadek	SRI	5.	B
			78	16	560				
1.	Hrvatski jezik	5.a,b, 7.a	14	2	70	Dubravka Kruljac	PON/SRI	0./6.	A/B
2.		5.c, 7.b,c, 8.c	11	1	35	Danijela Horvat	PON	0.	B
3.		5.d, 6.c,d, 8.d	11	1	35	Senka Lah	SRI	0.	B
4.		6.a,b, 8.a,b	16	1	35	Kristina Fedor	UTO/PET	0.	A
5.	Engleski jezik	8.a,b,c,d	10	1	35	Alenka Taslak	UTO/SRI	2.	A/B
6.		5.a, 6.a,b, 7.a	10	1	35	Ana Tomaić Bernat	SRI	0.	A
7.		5.d, 6.c, 7.b,c	3	1	35	Katarina Graovac	PON	0.	B
8.	Matematika	7.b,c, 8.a,b	10	2	70	Ljerka Vešligaj	PON/UTO	0.	B/A
9.		8.d	10	1	35	Sandra Poljak	UTO	7./0.	B
10.		5.a,b,c,d	12	1	35	Irena Turjak	PON/ČET	0.	A/B
11.		6.a,b,c,d, 7.a	9	1	35	Branka Burazer	PON	0.	A
12.	Fizika	7.a,b,c,d, 8.a,b,c,d	17	1	35	Verica Marinović	SRI	0./6.	B/A
13.	Kemija	8.a,b,c,d	9	1	35	Ivana Feldi Drašinac	PON	7./0.	B/A
14.	Geografija	5.a,b,c,d, 6.a,b,c, 7.a, 8.a,b,c,d	24	1	35	Amanda N. Kovač	UTO/SRI	0.	B/A
15.	povijest	7.b,c, 8.c,d	10	1	35	Ivana Bekavac	ČET	7./0.	B
	V. - VIII.		176	17	595				
	I.-.VIII.		254	33	1155				

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 2019./2020.**

Red. broj	predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	2.a	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ružica Belunjak
2.	Matematika	2.b	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Martina Dudjak
3.	priroda i društvo	2.c	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jadranka Jantošik
4.	Matematika	3.a	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Iva Šikić
5.	Matematika	3.b	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Daniela Vidaković
6.	Matematika	3.c	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Marina Mihalj
7.	hrvatski jezik	4. a	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dubravka Pavić
8.	priroda i društvo	4. b	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Marina Mirković
9.	Matematika	4.c	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Renata Štefančić
10.	Matematika	1.a	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mirjana Mijić
11.	Matematika	1.b	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasna Šterreicher
12.	Matematika	1.c	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ksenija Orešković
13.	hrvatski jezik	1. razred PŠ	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ana Čadek
14.	Matematika	2. razred PŠ	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Kristina Torčić
15.	Matematika	3. razred PŠ	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasna Marković
16.	Matematika	4. razred PŠ	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Tamara Baričević
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>132</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
	<b>Predmetna nastava</b>					
1.	Hrvatski jezik	7.c, 8.c	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Danijela Horvat
2.		8.a, 8.b	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Kristina Fedor
3.	Engleski jezik	6.d, 7.b, 7.c	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Katarina Graovac
4.		6.a,b, 7.a	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ana Tomaić Bertnat
5.		8.c, 8.d	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Alenka Taslak
6.		3.a	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Monika Pintarić
7.	Likovna kultura	7.c	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Sanja Portnar
8.	Matematika	5.a, 5.b, 5.c,	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Irena Turjak
9.	Biologija	8.a,b,d	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Leopoldina Vitković
10.		7.a	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Tanja Molnar
11.		7.c	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mihaela Zec
12.	Kemija	7.c, 7.b	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ivana Feldi Drašinac
13.	Geografija	7.b, 7.c	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Soldić Boško
14.		6.a	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Amanda Nonveiller-Kovač
15.	Glazbena kultura	6.c,d 7.c, 8.d	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mirjana Šutalo Vulić
16.	Povijest	8.d	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ivana Bekavac
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>107</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	
	<b>Ukupno 1.-8.razreda</b>		<b>239</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

RAZREDNA NASTAVA						
Predmet	Broj grupa	UZ	Izvršitelj programa	Razredni odjeli	Broj učenika	Planirano sati
						T G
Dječji forum	1	-	Ružica Belunjak	2.a	<b>18</b>	1 35
Higijeničari	1	+	Ana Čadek	1. razred PŠ	<b>16</b>	1 35
Eko-kreativna radionica	1	+	Jadranka Jantošik	1.b, 2.c, 4.c	<b>15</b>	1 35
Mali kreativci	1	+	Tamara Baričević	4. razred PŠ	<b>10</b>	1 35
Mali higijeničari	1	-	Jasna Marković	3. razred PŠ	<b>6</b>	1 35
Likovna skupina	1	-	Marina Mihalj	1.b, 1.c, 3.c, 4.c	<b>21</b>	1 35
Literarno-dramska	1	-	Dubravka Pavić	3.a, 4.a, 4.b	<b>16</b>	1 35
Kreativna-Eko radionica	1	+	Marina Mirković	2.b, 4.b	<b>16</b>	1 35
Umjetnost stvaranja	1	+	Iva Šikić	3.a	<b>11</b>	1 35
Sportska grupa	1	-	Mirjana Mijić	2.a, 1.a	<b>18</b>	1 35
Sportska skupina	1	-	Jasna Österreicher	1.b, 2.c, 1.c	<b>18</b>	1 35
Glazbeni kreativci	1	-	Renata Štefančić	2.c, 3.c, 4.c	<b>9</b>	1 35
Likovna skupina	1	+	Kristina Torčić	2. razred PŠ	<b>9</b>	1 35
Recitatori	1	-	Martina Dudjak	1.a, 2.b	<b>11</b>	1 35
Mali čuvari kulturne i prirodne baštine	1	+	Daniela Vidaković	1.c, 3.b, 4.c	<b>18</b>	1 35
<b>UKUPNO RN</b>		<b>7</b>			<b>212</b>	<b>15</b> <b>525</b>

PREDMETNA NASTAVA							
Predmet	Broj grupa	UZ	Izvršitelj programa	Razredni odjeli	Broj učenika	Planirano sati	
						T	G
Mali keramičari	1	+	Sanja Portnar	5.a	<b>13</b>	2	70
Sviranje sintisajzera	1	-	Mirjana Šutalo Vulić	5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.c, 8.a, 8.d	<b>13</b>	2	70
Domaćinstvo	1	+	Ivana Feldi Drašinac	8.a, 8.b, 8.c, 8.d	<b>30</b>	2	70
Eko patrola	1	+	Leopoldina Vitković	8.b, 8.c, 8.d	<b>15</b>	1	35
Odbojka	1	-	Sandra Tolj Glavaš (Jelena Kapraljević)	6.c, 6.d	<b>5</b>	1	35
Badminton	1	-	Sandra Tolj Glavaš (Jelena Kapraljević)	7.a, 6.a, 8.a	<b>12</b>	1	35
Nogomet	1	-	Marko Blažević	5.c, 6.c, 7.b, 7.c	<b>16</b>	2	70
Kreativno-karitativna skupina	1	+	Ana Retih Makaj	6.a, 6.b, 8.b	<b>7</b>	2	70
Mladi volonteri	1	+	Anica Bolanča	6.c, 6.d, 7.c, 8.c	<b>13</b>	2	70
Modelari	1	+	Davor Milošević	7.a,b,c,d	<b>10</b>	1	35
Novinarska skupina	1	+	Danijela Horvat	7.b, 7.c, 8.c	<b>13</b>	1	35
Novinarska skupina	1		Dubravka Kruljac	5.b, 7.a	<b>8</b>	1	35
Robotika	1	-	Sandra Poljak	5.b,c,d, 6.a, 6.b	<b>14</b>	1	35
Prva pomoć	1	+	Tanja Molnar	7.c, 8.c, 8.d	<b>14</b>	1	35
Mali čuvari prirode (Vjeronauk)	1	-	Terezija Pavlović	6.b	<b>8</b>	2	70
Šah	1	-	Ana Tomaić Bernat	1.c, 3.a, 4.a, 5.a, 7.b, 8.a, 8.b	<b>9</b>	1	35
Biblijska skupina	1	+	Slavka Đukić	5.b, 7.b, 8.d	<b>10</b>	2	70
Mladi ekolozi	1		Mihaela Zec	5.b, 6.d, 7.a,b,c, 8.a,b,c,d	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
Pjevački zbor	1	-	Mirjana Šutalo Vulić	4.a,b, c 5.a,b,c,d, 6.a,b,c,d 7.b,c 8.a,c,d	<b>45</b>	2	70
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>				<b>294</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>

## 6.1. PLAN RADA RAVNATELJA

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno sati</b>
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>300</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	60
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	40
<b>2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA</b>		<b>350</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kom.org. rada Škole).	IX – VIII	80
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	15
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	40
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>		<b>260</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	120
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	10
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
<b>4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE</b> Kreda analiza	XI, V.	<b>10</b>

<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE</b>		<b>120</b>
5.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	<b>20</b>
5.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	<b>40</b>
5.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	<b>20</b>
5.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	<b>40</b>
<b>6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>170</b>
6.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i zaposlenika	IX – VI	40
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	IX – VIII	30
6.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
6.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i poslovi oko napredovanja	IX – VI	20
<b>7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>70</b>
7.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
7.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	20
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>8. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI</b>		<b>240</b>
8.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
8.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	40
8.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
8.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole i prijem u radni odnos	IX – VIII	20
8.5. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	60
8.6. Izrada finansijskog plana škole i nadzor finansijskog poslovanja	VIII – IX	30
8.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
8.7. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik	VI	10
8.8. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10
8.9. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
8.10.Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE</b>		<b>130</b>
9.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
9.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Agencijom	IX – VIII	10
9.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
9.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
9.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
9.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
9.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
9.9.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
9.10.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
9.11.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
9.12.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
9.13.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
9.14.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama i udrugama	IX – VIII	10
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>102</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	820
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1752</b>

## 5.2. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		<b>105</b>
<b>1.1. Organizacijski poslovi - planiranje</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	srpanj, kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	kolovoz, rujan, listopad	
Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika	kontinuirano	
Planiranje projekata i istraživanja	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan, listopad	
Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan, listopad	
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	kontinuirano	
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	rujan	
Izrada školskog razvojnog plana	rujan, listopad	
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>90</b>
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	ožujak-lipanj	
Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred	ožujak	
Organizacija posjeta budućih učenika školi, prisustovanje aktivnostima u školi	travanj, svibanj	
Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala	travanj	
Utvrđivanje zrelosti djece za školu-testiranje	travanj, svibanj	
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj	
<b>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>		<b>105</b>
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacija nastavnom satu), razgovori nakon uvida	tijekom godine	
Početnici, novi učitelji, volonteri	tijekom godine	
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom godine	
Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), -sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa, programa zdravstvanog odgoja, nenasilja, radionice za učenike koji ne pohadaju izbornu nastavu te razni projekti na razini škole	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>234</b>
<b>2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		
Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama u suradnji s defektologom škole	tijekom godine	<b>250</b>
Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja	tijekom godine	
Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću	tijekom godine	
Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju odgovarajućeg pristupa u radu	tijekom godine	
Praćenje rada učenika i njegovih odgojnoobrazovnih postignuća	tijekom godine	
Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	
Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima	tijekom godine	
Sudjelovanje u identifikacija darovitih učenika u suradnji sa psihologom škole	rujan-prosinac	
Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva	tijekom godine	
Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu -savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima provodenje pedagoških radionica s ciljem, prevencije nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja	tijekom godine	

pravila, vještine slušanja i komunikacije		<b>105</b>
Rad s noim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	tijekom godine	
<b>2.4. Savjetodavni rad i suradnja</b>		
Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni	tijekom godine	
Vijeće učenika- vođenje, kordinacija	tijekom godine	
Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, defektolozi, logopedi, liječnici, socijalni radnici, psihijatri...	tijekom godine	
Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Zavodom za javno zdravstvo...	tijekom godine	
<b>2.5. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>		<b>150</b>
Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO	studeni-lipanj	
Predavanja za učenike o srednjoškolskom obrazovanju	studeni-lipanj	
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj, lipanj	
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	studeni	
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ	tijekom godine	
Savjetodavni razgovori s roditeljima	tijekom godine	
Vodenje dokumentacije o PO	tijekom godine	
<b>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		<b>105</b>
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	tijekom godine	
Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa	tijekom godine	
Pomoć učenicima u ostvarivanju prava	tijekom godine	
Upoznavanje i praćenje učeničkih socijalnih prilika, suradnja s predstnikom nadzora nad obitelji	tijekom godine	
Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	
<b>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA</b>		
Rad u RV	tijekom godine	
Rad u UV	tijekom godine	<b>70</b>
Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za samovrednovanje	tijekom godine	
Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	svibanj-kolovoz	
Sudjelovanje u radu povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
<b>4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>		<b>40</b>
<b>5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		<b>60</b>
<b>5.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
Periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	siječanj	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	
<b>Ukupno sati:</b>		
<b>5.2. Istraživanja u funkciji poboljšanja odgojnoobrazovnog rada</b>		
Istraživanja u funkciji unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	
Izrada projekta i provođenje istraživanja	tijekom godine	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom godine	
Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	tijekom godine	
Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom godine	
Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje NCVVO	tijekom godine	
Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>105</b>
<b>6.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	
Praćenje stručne literature	tijekom godine	
Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni	tijekom godine	
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	tijekom godine	
Stručno-informativni rad sa sustručnjacima	tijekom godine	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>105</b>
<b>6.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>		
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan	

Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine	
Održavanje predavanja za učitelje	tijekom godine	
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja	tijekom godine	
Rad s učiteljima-pripravnicima	tijekom godine	
Rad sa stručnim suradnicima-mentorstvo	tijekom godine	
Rad sa stručnim suradnicima i učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom godine	
Mentorstvo studentima pedagogije	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>90</b>
<b>7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literaturu, sudjelovanje u informiraju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>32</b>
<b>8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
Vodenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom godine	
Plan i program rada školskog pedagoga	rujan	
Izvješća o radu	tijekom godine	
Dnevnik rada	tijekom godine	
Akcijska istraživanja	tijekom godine	
Vodenje dokumentacije o nastavi	tijekom godine	
Hospitacije	tijekom godine	
Projekti	tijekom godine	
Samovrednovanje škole	tijekom godine	
Izvješća na polugodištu i kraju šk.god	siječanj, lipanj	
Vodenje dokumentacije o učenicima	tijekom godine	
Upisi	veljača-lipanj	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	tijekom godine	
Učenici s teškoćama	tijekom godine	
Profesionalna orijentacija	tijekom godine	
Vanjsko vrednovanje	tijekom godine	
Vodenje dokumentacije o učiteljima	tijekom godine	
Stručno osposobljavanje	tijekom godine	
Stručno usavršavanja na UV i aktivima	tijekom godine	
Rad s pripravnicima	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>70</b>
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>		
Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		
<b>Ukupno sati godišnje:</b>		<b>1760</b>

### **5.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA**

A	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	VRIJEME	SATI
			godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		<b>720</b>
	Praćenje učenika u postupku utvrdjivanja psihofizičkog stanja Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama u nastavi Neposredni stručni rad s učenicima (dijagnostika, procjena, savjetodavni rad, podrška u učenju, edukacijski i rehabilitacijski rad) Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s posebnim potrebama Utvrdjivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred Rad s učenicima koji žive u socio-kulturno depriviranim obiteljima Rad s rizičnom skupinom učenika Suradnja u okviru skrbi za učenike rizičnih obitelji	Tijekom godine  Svibanj  Tijekom godine	
2.	RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM		<b>360</b>
2.1.	Program rada s učiteljima -suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika , sustav evidencije i dokumentacije -pružanje pomoći u izradi IOOP-a i primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	Kolovoz Rujan Tijekom godine	
2.2.	- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka - rad na radionicama i predavanjima s učiteljima -davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada učitelja Suradnja s roditeljima -upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu, prikljupljenih prilikom pregleda i ispitivanja -savjetodavni rad-pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoći djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća te profesionalnoj orijentaciji	Tijekom godine	
2.3.	-osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjereno rad u obitelji -provodenje radionica i predavanja za roditelje Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručnih službi -priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -sudjelovanje u tiskom planiranju i organizaciji poslova na razini škole -utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju -rad na projektima -suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj-roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine	
3.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		<b>336</b>
3.1.	Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: -priprema za dnevni neposredni rad za učenike s teškoćama -izrada programa rada s učenicima -priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima -rad u ulozi koordinatora pomoćnika u nastavi -koordiniranje u izradi krajnjeg mišljenja s prijedlogom najprimjerijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama	Tijekom godine	

3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priključivanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama</li> <li>-uvodenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama</li> <li>-izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>-stručno razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</li> <li>-analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</li> </ul> <p>Vodenje učeničke dokumentacije i izrada godišnjeg plana i programa rada</p>		
B	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE		<b>336</b>
4.	Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća Sudjelovanje u radu na sjednicama Stručnih tijela, Povjerenstava i Stručnih aktiva u i izvan škole	Tijekom godine	
4.1.	Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine		
4.2.	Administrativni poslovi		
4.3.	Zadaće utvrđene tijekom školske godine		
4.4..	Zdravstvene i socijalna zaštita učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi</li> <li>- skrb o higijeni i ekologiji</li> <li>- rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta</li> <li>- upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji</li> <li>- pomoć u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvaćanju različitosti u razrednim odjelima</li> </ul>		
	<b>UKUPNO</b>		<b>1752</b>

### 5.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

6. Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
R.br.	Poslovi i zadaci	Br.
1.	Organizirano i postepeno upoznavanje učenika s organizacijom i radom knjižnice i načinom njena korištenja	200
2.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad s malom grupom, rad s velikom grupom	150
3.	Posudba knjižnog fonda	350
4.	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjigom, pomoć pri izboru	80
5.	Upućivanje učenika na uporabu različitih izvora znanja (enciklopedije, leksikoni, i dr...); istraživački rad	100
6.	Organiziranje nastavnih sati u knjižnici	70
7.	Upoznavanje s drugim knjižnicama	20
8.	Kurikularna mjesecna planiranja	20
9.	Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih tema, izborom literature, AV građe i sl.	50
10.	Praćenje pedagoške i stručne periodike i upoznavanje učitelja s istim	80
11.	Izrada godišnjeg plana i programa	30
12.	Priprema i pisanje izvješća o radu	20
13.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	80
14.	Izgradnja knjižnog fonda: nabava knjiga i ostale grade	30
15.	Pročišćavanje knjižnog fonda	50
16.	Prijem i sređivanje periodike za učenike i nastavnike	65
17.	Inventarizacija knjižnične građe	65
18.	Tehnička obrada knjižnične građe	40
19.	Zaštita knjižne građe	20
20.	Praćenje stručne knjižničarske i druge literature, stručnih recenzija i prikaza	30
21.	Sudjelovanje na aktivima i stručnim vijećima knjižničara	40
22.	Organiziranje i postavljanje tematskih i drugih izložbi	62
23.	Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga i sl.	100
<b>Ukupno sati godišnje</b>		<b>1752</b>

## 5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme	Planirano sati
<b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <p><b>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2019./20.</b>  <b>1.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</b>            1.2.1 Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za polazak u prvi razred            1.2.3. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog upisa i odgode upisa u prvi razred            1.2.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda            1.2.5. Opservacija učenika prvog razreda; uočavanje mogućih teškoća            1.2.6. Informiranje učitelja prvog razreda o učenicima  <b>1.3. Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda</b></p>	Ravnateljica, pedagoška služba učitelji  Šk. liječnik,  Lipanj, kolovoz  Kolovoz	Kolovoz, rujan  Travanj, svibanj  Lipanj, kolovoz  Kolovoz	100
<b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole            2.1.1. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2019./20.            2.1.2. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma            2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja i tema na stručnim aktivama učitelja/nastavnika            2.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa sata razrednika            2.4. Izrada, provođenje i izvještaj školskog preventivnog programa            2.5. Izrada, provođenje i izvještaj različitih projekata i školskih programa (Tjedan psihologije, Tjedan darovitosti, „Učiti kako učiti“, program emocionalnog opismenjavanja)            2.7. Izrada, provođenje i izvještaj programa profesionalne orientacije            2.8. Izrada, provođenje i izvještaj programa rada s darovitim učenicima            2.9. Planiranje i realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju            2.9.1. Prepoznavanje (identificiranje) učenike s teškoćama u razvoju            2.9.2. Sudjelovanje u timskoj procjeni (školsko stručno povjerenstvo) za određivanje primjerenog oblika školovanja            2.9.3. Pripremanje dokumentacije za izradu primjerenog oblika školovanja; sudjelovanje u rada školskog stručnog povjerenstva            2.9.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika, uputiti ih u metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifične razvojne teškoće            2.9.5. Informiranje, educiranje i savjetovanje učitelja o pružanju adekvatnog pristupa učeniku            2.9.6. Praćenje razvoja i napretka učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća</p>	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator učitelji  Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator učitelji  Pedagoginja, edukacijski rehabilitator članovi Povjerenstva, učitelji, roditelji	Lipanj, kolovoz, rujan  Tijekom godine  Tijekom godine	200
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b> <p>3.1. Izrada statističkih podataka za interne i eksterne potrebe (MZOS, Ured državne uprave, AZOO)</p>	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	Rujan, lipanj	20
<b>4. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALANOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI</b> <p><b>4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</b>            * akademске kompetencije            * intelektualne razvijenosti            * sklonosti za učenje; slabih i jakih strana            * emocionalnog razvoja i osobina ličnosti            * socijalnih vještina i značajki ponašanja            * školske/razredne klime</p> <p><b>4.2. Savjetodavni rad s učenicima</b></p> <p>4.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja            4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija (tehnika) usmjerenih na poboljšanje učenja, mentalnog zdravlja i ponašanja</p>	Pedagoginja, učitelji, roditelji  edukacijski rehabilitator  Pedagoginja, učitelji, roditelji  edukacijski rehabilitator	Tijekom godine  Tijekom godine	500

<p>(ispitna anksioznost, koncentracija, strategije učenja, razvojne krize, emocionalne poteškoće, vršnjački odnosi)</p> <p><b>4.3. Intervencija u radu s učenicima</b></p> <p>4.3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda</p> <p>4.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na šk. okolinu</p> <p>4.3.4. Provodenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina (program „Učiti kako učiti“)</p> <p>4.3.5. Primjena intervencijskih mjer u kriznim situacijama</p> <p><b>4.4. Prevencija</b></p> <p>4.4.1. Rad i provođenje programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* protiv nasilja</li> <li>*prevencija neprihvatljivog ponašanja (Program emocionalnog opismenjavanja)</li> <li>*prevencija ovisnosti (Mjesec borbe protiv ovisnosti)</li> <li>*tolerancija (uvažanje različitosti)</li> </ul> <p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju; pomoći u učenju</p> <p>4.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažanja različitosti (Program prevencije nasilja i ovisnosti u školi i izvan škole)</p> <p><b>4.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b></p> <p><b>4.6. Rad s darovitim učenicima</b></p> <p><b>4.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</b></p>	<p>Pedagoginja, učitelji, roditelji edukacijski rehabilitator</p> <p>Pedagoginja, učitelji, roditelji edukacijski rehabilitator</p> <p>Pedagoginja, učitelji, roditelji edukacijski rehabilitator</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnističkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Predavanja i radionice za roditelje vezene uz odgojno obrazovnu problematiku</p>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, učitelji, roditelji edukacijski rehabilitator</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p><b>200</b></p>
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p><b>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnističkih podataka</b></p> <p><b>6.2. Suradnja, savjetodavni i edukativni individualni i grupni rad s učiteljima:</b></p> <p>6.2.1. pri rješavanju aktualnih problema u razredu</p> <p>6.2.2. u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.2.3. u pripremi i organizaciji tema za sat razrednika i roditeljski sastanak</p> <p>6.2.4. o radu s darovitim učenicima (uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, obogaćivanje sadržaja)</p> <p><b>6.3. Intervencija</b></p> <p>6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p><b>6.4. Predavanja i radionice za učitelje</b></p>	<p>Pedagoginja, učitelji edukacijski rehabilitator</p> <p>Pedagoginja, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p><b>150</b></p>
<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>7.1. Pomoći učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, timskih i integrativnih oblika nastave</p> <p>7..2. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škole i uvjeta učenja, poučavanja i odgoja</p> <p>7.3. Pomaganje u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa</p> <p>7.5. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja</p> <p>7.6. Istraživački rad u šk. god. 2018./19.</p> <p>7.7. Provodenje programa i projekata u kojima je psiholog nosilac (rad s darovitim učenicima, „Učiti kako učiti“, Program emocionalnog opismenjavanja)</p>	<p>Pedagoginja, učitelji edukacijski rehabilitator</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p><b>200</b></p>

<b>7.8. Rad s darovitim učenicima</b> - identifikacija darovitih učenika 3.razreda - grupni rad s darovitim učenicima 4.razreda (Obogaćeni program za darovite učenike) -kontinuirano praćenje identificiranih darovitih učenika; pisanje izvješća o napretku - upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima (uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, obogaćivanje sadržaja) - savjetodavni rad i suradnja s roditeljima - obilježavanje Dana darovitih	Pedagoginja, učitelji	Tijekom godine	
<b>7.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b> - ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika 8.razreda - predavanje i radionica za učenike 8.razreda o izboru srednje škole, informiranje o srednjim školama; letci, web stranice - predavanje za roditelje učenika 8.razreda - individualno savjetovanje i informiranje učenika - individualno savjetovanje i informiranje roditelja - informiranje putem redovnih oblika rada - suradnja s razrednicima oko upisa u srednju školu (e-upisi) - testiranje (profesionalna orijentacija) i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama i njihovih roditelja	HZZ, pedagoginja, razrednici, roditelji ekakacijski rehabilitator	Tijekom godine	
<b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b> 8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (CZZ, policija; Odjel za maloljetničku delinkvenciju) 8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom medicinom, CZSS...)	Pedagoginja, učitelji ekakacijski rehabilitator	Tijekom godine	<b>55</b>
<b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b> 9.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja uspješnosti i načina rada pojedinih učenika i/ili učitelja 9.2. Pregled pedagoške dokumentacije 9.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, stručnim aktivima	Ravnateljica, pedagoginja, ekakacijski rehabilitator	Tijekom godine	<b>100</b>
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> 10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS, HPD, HPK 10.2. Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta 10.3. Sudjelovanje u radu MŽSV, Sekcije za školsku psihologiju	AZOO, HPD, HPK	Tijekom godine	<b>120</b>
<b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 11.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman 11.2 Vodenje dosjea učenika i razrednih odjela 11.3. Vodenje dokumentacije o nasilju u školi i neprihvatljivom ponašanju 11.4. Vodenje dokumentacije o darovitim učenicima 11.5. Vodenje dokumentacije o osobnom radu	Pedagoginja, učitelji ekakacijski rehabilitator	Tijekom godine	<b>47</b>
<b>12. OSTALI POSLOVI</b> 12.1. Vođenje i uredivanje Psiho – kutka (web stranica škole, pano) 12.2. Obilježavanje različitih aktivnosti (Međunarodni dan tolerancije, Dan ljubaznosti, Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Dan darovitih, Mjesec borbe protiv ovisnosti) 12.3. Poslovi mimo plana (nepredvidivi)	Pedagoginja, učitelji ekakacijski rehabilitator	Tijekom godine	<b>60</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>1752</b>		

## 5. 6. PLAN RADA TAJNIKA

<b>Opis poslova i radnih zadataka</b>	<b>Sati Vrijeme izvršenja</b>
<b>Pravni poslovi</b>	<b>384</b>
- Izrada nacrta Pravilnika i drugih normativnih akata - Izrada teksta odluka, rješenja, ugovora o radu - Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa - Prijava potreba za radnicima i vođenje postupka do izbora obavijesti kandidatima o izvršenom izboru	tijekom godine rujan,listopad,tij.g. tijekom godine rujan,listopad tijekom godine
<b>Personalni poslovi</b>	<b>230</b>
- Otvaranje personalnog dosjea radnika, unošenje podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Prijava podataka o zaposlenicima u reg.zaposlenika, pravo na jubilarnu nagradu - Izrada plana korištenja godišnjeg odmora,izrada rješenja - Popunjavanje statistike - Ažuriranje podataka o radnicima u e-matici - Vođenje evidencije o radnicima	rujan,listopad tijekom godine tijekom godine svibanj, lipanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<b>Poslovi vezani za potrebe učenika i roditelja</b>	<b>350</b>
- Izrada uvjerenja o upisu učenika i redovnom pohađanju nastave (besplatni udžbenici, subvencije,stipendije, DD) postupak vođenja nostrifikacije dokumenata - Evidencija i pomoć učiteljima pri upisu u e-maticu - Evidencija prijepisa ocjena - Izdavanje duplikata školskih svjedodžbi - Telefonski pozivi roditelja o obavijestima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<b>Sudjelovanje u radu organa upravljanja</b>	<b>58</b>
- Sudjelovanje u radu organa upravljanja - Vođenje zapisnika sjednica, pripremanje materijala - Provodenje odluka organa upravljanja	tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<b>Organizacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</b>	<b>200</b>
- Organizacija zamjena odsutnog pomoćnog i teh.osoblja - Raspoređivanje pomoćnog i tehničkog osoblja - Organizacija popravka oštećenja u objektima - Nabava potrepština za pomoćno i teh. osoblje	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<b>Administrativni poslovi</b>	<b>530</b>
- Evidencija prispjele pošte, urudžbiranje, otprema - Prepisivanje tekstova, umnožavanje materijala - Rad sa strankama, informacije, obavijesti - Telefonski pozivi - Suradnja s ravnateljem, pedagogom, edukacijskim rehabilitatorom...	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine
<b>U k u p n o:</b>	<b>1752</b>

## 5.7. POSLOVI RAČUNOVODE

<b><i>Opis poslova</i></b>	<b><i>Broj sati</i></b>	<b><i>Vrijeme izvršenja</i></b>
- izrada i rebalans plana, te praćenje ostvarivanja primitaka i izdataka prema finansijskom planu	50	početak godine tijekom godine
- primanje računa, likvidiranje i uvođenje u knjigu ulaznih rn.	170	tijekom godine
- izdavanje računa i uvođenje u knjigu izlaznih računa	10	tijekom godine
- vođenje finansijskog knjigovodstva, primanje i kompletiranje dokumenata, kontiranje, knjiženje i obrada na kompjuteru	1110	tijekom godine
- izrada finansijskih izvještaja: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, te Bilješke	30	1 mjesec
- izrada finansijskih izvještaja: Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaja o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima i Bilješke	70	4 mjesec 7 mjesec 10 mjesec
- sastavljenje izvješća o finansijskom poslovanju škole za potrebe ravnatelja i školskog odbora	20	tijekom godine
- izrada i dostava TABLICA Županijskom uredu za prosvjetu. plin, el. Energija, pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi djelatnika, troškovi inspekcijskih nalaza , servisa i kontrole, zahtjevi za opće troškove, izvješća o tekućim troškovima, te hitne intervencije i tekući popravci	30	tijekom godine svaki mjesec
- izrada obrasca INV-P za potrebe Zavoda za statistiku	6	2 mjesec
- obračun mjesечne rate radnicima za otkup školskih stanova, te izdvajanje i uplata dijela sredstava u Državni proračun i dijela sredstava u proračun grada Našica	4	tijekom godine
- suradnja s ravnateljem i tajništvom	50	tijekom godine
- vođenje materijalnog poslovanja (SI, OS-a)	100	tijekom godine
- obračun amortizacije i revalorizacije	100	12 mjesec
<b>Ukupno:</b>	<b>1752 sati</b>	

## 5.8. POSLOVI OBRAČUNAVATELJA-BLAGAJNIKA

<b>O p i s   p o s l o v a</b>	<b>S a t i</b>	<b>V r i j e m e   i z v r š e n j a</b>
- rad na obračunu plaća (registar,cop)	350	svaki mjesec
- isplata jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina	30	po potrebi
-obračun doprinosa za volontere	30	svaki mjesec
- izrada JOPPD obrazaca za Poreznu upravu	30	svaki mjesec
- obračun za učenike koji se besplatno hrane u školskoj kuhinji,	50	svaki mjesec
slanje JOPPD obrazaca poreznoj upravi		
-obrada bolovanja, izrada R1 obrasca i refundacija bolovanja	30	po potrebi
- godišnji obračun poreza	20	studenzi
- izrada IP obrasca za svakog djelatnika	30	siječanj
- izrada godišnjih kartica primanja radnika	30	veljača
- izrada statističkih podataka o isplatama plaća (mjesečni,godišnji)	50	tijekom godine
- izdavanje potvrda i uvjerenja djelatnicima o visini plaće	30	tijekom godine
- primanje svih vrsta uplata u glavnu blagajnu	200	tijekom godine
- svakodnevno vođenje blegajničkih izvještaja,		
- specificiranje i slanje gotovine u FIN-u	90	tijekom godine
- praćenje i vodenje evidencije o plaćanju školske kuhinje	90	svaki mjesec
- obrada i isplata putnih naloga,vodenje evidencije putnih naloga	120	svaki mjesec
- knjiženje putnih naloga,slanje JOPPD obrazaca poreznoj upravi	80	svaki mjesec
- uvođenje podataka o potrošnji el. energije, plina i vode	60	svaki tjedan
u informacijski sustav za gospodarenje energijom		
- narudžba namirnica za šk.kuhinju i utvrđivanje cijene obroka	150	svaki tjedan
- izrada naruđbenica	50	svaki mjesec
- suradnja s ravnateljem i tajništvom	50	tijekom godine
- izrada i vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika	100	svaki mjesec
- izrada TABLICA vezanih uz isplate za MZO	50	tijekom godine
-vođenje evidencije o prijemu i raspodjeli voća		
po „Shemi školskog voća“	40	svaki tjedan
<b>UKUPNO:</b>	<b>1760 sata</b>	

## **6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

### **6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
Rujan i listopad 2019.	Poslovi iz područja zapošljavanja Razmatranje Izvješća o radu za šk. godinu 2018./2019. Razmatranje donošenje Godišnjeg plana rada i školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020. Usklajivanje općih akata škole	Ravnateljica, stručna i administrativno računovodstvena služba
Studeni Prosinac 2019.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg finansijskog plana za 2020.	Računovotkinja, ravnateljica
Veljača 2020.	Razmatranje i donošenje godišnjeg obračuna za 2020.	Računovotkinja, ravnateljica, tajnica
Lipanj-srpanj 2020.	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu škole u šk. godini 2019./2020.i polugodišnjeg obračuna za razdoblje 1.-6. mј. 2020.	Predsjednik, stručna služba, računovotkinja, tajnica,ravnatelj
Školski će odbor prema ukazanoj potrebi održavati sjednice radi davanja prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa, te odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, kao i ostalim pitanjima, temeljenim na Zakonu, a važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.		

## 6. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
9.	Poslovi vezani uz početak školske godine Razmatranje školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje prijedloga za školski odbor	Ravnateljica, stručna služba, administrativno računovodstvena služba
10.	Razmatranje školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje prijedloga za školski odbor	Ravnateljica, stručna služba
11.	Poslovi vezani uz 1. INFO DAN	Ravnateljica, stručna služba, administrativno računovodstvena služba
1.	Razmatranje ostvarenja polugodišnjeg plana i školskog kurikuluma	Stručna služba, ravnateljica, voditeljice školskih stručnih vijeća
3.	Pravilnici u školi Planiranje Škole otvorenih vrata Poslovi vezani uz školu otvorenih vrata	Ravnateljica, stručna služba, učitelji
5.	Organizacija Dana škole	Ravnateljica, stručna služba, administrativno računovodstvena služba
6.	Usvajanje izvješća o relizaciji školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada, utvrđivanje prijedloga za Školski odbor	Ravnateljica, stručna služba

Napomena: Tijekom godine održat će se sjednica Učiteljskog vijeća prema i potrebitim poslovima. Detaljan opis aktivnosti, ciljeva aktivnosti i nastrelja razrađen je u Školskom kurikulumu.

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

<b>Stalni zadaci</b>			
<b>Mjesec</b>	<b>Razred</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
IX.	I. – VIII.	Integrativno planiranje za I. polugodište, raspored školskih pismenih ispita, radnje na opredjeljivanju učenika za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Razrednici, stručna služba Koordinatori planiranja u višim razredima nastavnici koji nisu razrednici
X.	V. – VIII.	Razmatranje odgojno obrazovne situacije u odjelu i suradnje s roditeljima, izvršenja plana, predlaganje mjera unapređenja rada	Razrednici
I.	I. – VIII.	Integrativno planiranje za II.polugodište	Koordinatori planiranja u višim razredima razrednici odjela
IV.	I. - VIII.	Razmatranje odgojno obrazovne situacije u odjelu i suradnje s roditeljima, izvršenja plana, predlaganje mjera unapređenja rada	Razrednici, članovi razrednog vijeća Koordinatori planiranja u višim razredima razrednici odjela
VI.	I. VIII.	Izvješća o uspjehu na kraju nastavne godine, utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera iz nadležnosti RV-a	Razrednici, članovi razrednog vijeća

#### **6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
Rujan listopad	Davanje mišljenja o Izvješću o radu za 2018./2019. školsku godinu i prijedlogu Godišnjeg plana rada i Školskog kurikuluma za šk. god. 2019./2020.  Aktivnosti uz školske projekte	Ravnateljica, stručna i administrativno računovodstvena služba
Ožujak	Aktivnosti uz realizaciju projekata eko-škole Samovrednovanje	Predsjednik, ravnateljica, tajnica
Srpanj	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu škole u šk. god. 2019./2020.	Ravnateljica, stručna služba, tajnica
Vijeće roditelja će prema potrebi predlagati mjere za unapređenje obrazovnog rada, te sudjelovati u drugim poslovima u skladu sa Statutom škole.		

## 7. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>X.</b>	Razmatranje pitanja vezanih za sigurnost boravka učenika u školskom prostoru, učenika putnika Predlaganje aktivnosti za uvrštenje u GPP i kurikulum Predlaganje aktivnosti vezanih uz Dječje gradsko vijeće <b>PREDLAGANJE VOLONTERSKIH AKTIVNOSTI</b>	Pedagoginja, biranje predsjednika Vijeća učenika
<b>XI.</b>	Analiziranje ponašanja učenika vezano uz pravila kućnog reda, prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi Organizacija pomoći učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza	Pedagoginja, defektologinja razrednici, predsjednica vijeća učenika
<b>III.</b>	Organizacija pomoći socijalno potrebitim učenicima u školi u okviru projekta karitativno kreativne skupine	Vjeroučitelji, stručna služba, predsjednik-ca vijeća učenika

## 7.6.PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti
Tijekom godine	Sat razrednika – 1 tjedno
	<b>Zdravstvena zaštita učenika:</b> zdravstveni pregledi, prehrana, estetsko uređenje prostora, dnevno opterećenje učenika, fizička aktivnost, emocionalno i psihičko zdravlje, izleti.. individualan odgojni rad s djecom s problemima u odrastanju
	<b>Kulturna i javna djelatnost škole:</b> razredne i školske svečanosti, kino i kazališne predstave, povijesne obljetnice i domoljubne manifestacije, suradnja s drugim školama i sredinama, dobrovorni rad
	<b>Ekološke akcije:</b> uređenje škole i okoliša, prikupljanje otpadnih sirovina, racionalna potrošnja energije, projekti, projektni dani (Dani kruha,..)
	<b>Profesionalno informiranje:</b> poticanje učenika na njegovanje korištenje vlastitih prednosti, usmjeravanje putem predavanja, upoznavanja radnih sredina i osoba različitih zanimanja,..
	<b>Odgojni rad:</b> analiza uspjeha, rezultata natjecanja, poticanje na poboljšanje uspjeha, među učenička pomoć u učenju, analiza ponašanja i predlaganje svrhovitih odgojnih mjera, evidencija i analiza izostanaka i poštivanja pravila kućnog reda, te poticanje na odgovornost u pohađanju nastave i odnosa prema imovini i drugim učenicima. Nenasilno rješavanje sukoba.
Tijekom godine	Podjela svjedodžbi i izdavanje drugih pisanih dokumenata i izvješća
	Sjednice RV-a – 3 godišnje (uspjeh, odgojno-obrazovna situacija u razredu
Tijekom godine	Sjednice RV-a – integrativno planiranje - 2 godišnje
	Sat individualnih razgovora (1 tjedno)
	Roditeljski sastanci (3 godišnje)
	Sastanci razrednog odbora – po potrebi
	Priprema i održavanje predavanja za roditelje
	Organiziranje realiziranje radionica za roditelje
	Organiziranje informativnog dana za roditelje – 2 puta godišnje
IX, VI.	Ostali kontakti – telefon, SMS, e-mail
	Upisi u e-maticu
IX, VI.	Upisi u matične knjige
	Upisi u e-dnevnik i e-maticu
IX.-VI.	Tjedno zaključivanje stranica dnevnika rada
XII, VI.	Ispisivanje svjedodžba, pohvalnica,..
IX.-VI.	Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, razrednih vijeća, popravnih ispita
IX.-VI.	Pisanje planova i izvješća
IX.-VI.	Obavijesti roditeljima

## 8. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Rang stručnog skupa		Prosječan broj skupova godišnje	Prosječno trajanje skupa u satima	Broj sudionika po skupu	Broj sati str. Usavršavanja po sudioniku	Planirani troškovi
<b>7.1.Školsko stručno vijeće</b>	RN	3	2	16	6	Stručna literatura troškovi za pozvane vanjske predavače dnevnice troškovi smještaja kotizacije troškovi putovanja
	PSP	3	2	12	6	
	DSP	3	2	19	6	
<b>7.2.1.Županijska stručna vijeća predmetne nastave</b>		2	6	30	12	
<b>7.2.2.ŽSV razredne nastave</b>		4	4	16	16	
<b>7.3.Državni stručni skup</b>		1 po stručnoj skupini	20	1 iz stručne skupine Ukupno 4	20	
Sudjelovanje ostalih djelatnika		Stručni suradnici, administrativno računovodstveni radnici ravnatelj - 5 djelatnika				
<b>Osobno stručno usavršavanje</b>		Svaki djelatnik planira u trajanju od 2 sata tjedno				Troškovi pretplate na stručne časopise 2.000,00
<b>7.4.2.Stručni skupovi u organizaciji i izdavača i ostalih suradnika škola</b>		Prema sklonosti i odluci samih radnika				Troškove snose organizatori
<b>Ukupno troškovi stručnog usavršavanja:</b>					<b>68.000,00 kn</b>	

## 8.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH, SPORTSKIH I PROJEKTNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Nadnevak i sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	6.9. Svečani prijem prvašića – glazbeno scenska predstava „Dobro nam došli!“	15	učiteljice 1.razreda, pedagoška služba
	10.9. Olimpijski dan	551	Svi učitelji
	10.9. Obilježavanje Dorinog rođendana	4	Sanela Madnić Vidaković
	15.9. Sveta misa za početak školske godine	30	vjeroučiteljice
	17.9. Posjet FERIT-u u Osijeku	40	Učiteljice matematike i fizike
	26.9. Europski dan jezika	551	Učiteljice engleskog jezika
	29. 9. Dan policije		Učitelji 1. razreda
	21.9. Dan pobjede nad tzv JNA (21. rujna)	10	Smilja Dragojlović
	Akcija stari papir	551	Voditeljica UZ, svi učenici
X.	15. susret DGV-a	1	Poedagoginja, predstavnik DGV-a
	Stručna ekskurzija učitelja	42	Ravnateljica, sindikat
	<b>Dječji tjedan</b>		
	9.10. Posjet kazalištu Osijek 1.-4.razreda	281	R. Belunjak, M.Mirković, pedagog
	10.10. učenici RN posjet u OGŠ		
	11.10. nastava pod krošnjama		
	9.10.kino predstava za 5.-8. razreda	270	Učitelji PN, pedagog
	10.10. stari sportovi u vrtu		
	15.10. dan bijelog štapa	17	Pedagoška služba
	Akcija prikupljanja starog papira	551	Voditeljica UZ
XI.	16. 10.Dan kruha	551	Pedagoginja, Ravnateljica, Vjeroučitelji Ana RetihMakaj, Učenici volonteri
	17. 10. Dan borbe protiv siromaštva: akcija prikupljanja hrane za Caritas		
	21.10.Humanitarna akcija Naučimo dobrotu uz Dan jabuka		
	Solidarnost na djelu		
	Sadnja drveća u vrtu	6	Crveni križ, volonteri
	Svjetski dan štednje	15	Voditeljica UZ i učenici
	18.11 dan sjećanja na Vukovar	21	Dječji forum
XII.	20. 11. INFO DAN	551	Svi učitelji, ravnatelj
	Akcija prikupljanja starog papira	40	Učitelji predmetne nastave Pedagoška služba
	Sv. Nikola – predstava (1.-4. razred)	551	Voditeljica zadruge
	Eko-dan: školski medni dan	281	RužicaBelunjak i DND
	Božićna humanitarna akcija	551	Svi učitelji i učenici
	Blagdani bez petardi	551	Ana RetihMakaj
	Božićni koncert školskog zbora	60	Pedagoginja, policija
	Božićna predstava u PŠVukovjevcu	32	Mirjana Šutalo Vulić
		41	Učiteljice RN

## 2. POLUGODIŠTE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj uč.	Nositelji aktivnosti
I.	ŠK. NATJECANJA –prema kat. AZOO, 4. – 8. r.	360	Voditelji DN i INA
	Akcija stari papir Dan ružičastih majica	551	Voditeljica UZ pedagoginja
II.	DAN SIGURNIJEG INTERNETA Valentinovo	551	Djelatnici PU Našice pedagoginja
III.	Obljetnica Dorine smrti	551	Mirjana Šutalo Vulić
	Klokan bez granica Večeri matematike Dan broja pi	551	Branka Burazer
	Akcija prikupljanja starog papira	551	Voditeljica UZ
	Dan darovitih Dan šarenih čarapa	551	Svi učitelji i suradnici
	Svjetski dan voda	551	Voditeljica eko-škole
	INFO DAN	40	Učitelji PN i stručni suradnici
	Terenska nastav u Karlovac 8.r	66	Razrednici, učitelji povijesti
IV.	ŽUP. NATJECANJA – prema kat. AZOO	30	Voditelji DN i INA
	Svjetski Dan zdravlja Dan planeta Zemlje <b>Škola otvorenih vrata: Festival znanosti</b>	551	Pedagoginja, voditeljica eko-škole AZOO, MZOS, Škola Sveučilište u Osijeku
	Dan šale, Dan plesa	551	Svi
	Učeničke ekskurzije 5.-8. razreda	270	razrednici
V.	Majčin dan	5	Pedagoginja i svi učitelji
	Međunarodni dan Crvenog križa		
	22.5. Dan škole – svečana akademija, izložba učeničkih radova	551	Kristina Fedor, Senka Lah Svi djelatnici Dubravka Kruljac, Danijela Horvat, Andrea Dubaić Begić
	Izdavanje školskog lista Svibanjski zvuci		
	Akcija prikupljanja starog papira	551	Voditeljica UZ
	Terenska nastava u Vukovar 8. razred		Memorijalni centar domovinskog rata Vukovar, učitelj povijesti, razrednici 8.r.
VI.	„Gradu u čast“	80	Senka Lah,Kristina Fedor
	Antunovo-Dan Grada	551	svi
	Ispraćaj osmaša – sa svečanim programom	66	Razrednici 8. r. pedagoginja, ravnateljica

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Osnovni ciljevi i namjena planiranih aktivnosti zdravstvene zaštite su:

- promicanje zdravlja i zdravog načina života;
- promicanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti;
- učenje o zdravlju i zdravom životu;
- stjecanje znanja o zdravoj prehrani;
- poučavanje učenika preuzimanju odgovornosti za vlastito zdravlje,
- učenje o spolno prenosivim bolestima;
- zaštita duševnog zdravlja, osobito vezano uz probleme učenja i prilagodbe na školu;
- rano otkrivanje poremećaja i bolesti.

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- 1) ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika;
- 2) cijepljenje i docjepljivanje učenika;
- 3) preglede za upis u prvi razred;
- 4) savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje;
- 5) zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima i u skupnom radu; te
- 6) programski sadržaji vezani uz nastavu.

### Ad 1.) CILJANI PREVENTIVNI I SISTEMATSKI PREGLEDI UČENIKA

<b>Razred</b>	<b>Vrsta pregleda</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme pregleda</b>
I.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za šk.medicinu	Tijekom godine
III.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	“	
V.	Opći sistematski pregled	“	IX. mjesec
VI.	Lokomotorni sustav Pregled kralježnice	“	X.-XI. mjesec
VII.	Screening sluha	“	
VIII.	Pregled učenika VIII. r. – profesionalna orientacija	“	II. polugodište
VI.-VIII.r.	Pregled za sportska natjecanja	“	

### Ad 2.) CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

<b>RAZRED</b>	<b>VRSTA CIJEPLJENJA</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>VRIJEME CIJEPLJENJA</b>
I.	Dječja paraliza, difterija, tetanus	Služba za šk. medicinu	11., 12.mjesec
VI.	Hepatitis B	“	
VII.	Tuberkuloza (HPV-tip 6,11,16 i 18)	“	
VIII.	Dječja paraliza, difterija, tetanus	“	

### **Ad 3.) PREGLEDI ZA UPIS U PRVI RAZRED**

Pregledi za upis u prvi razred počet će se obavljati sukladno naputku Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji u prostorijama Službe za školsku medicinu u Medicinskom centru Našice ( predvidivo početkom travnja).

### **Ad 4.) SAVJETOVALIŠNI RAD ZA UČENIKE, RODITELJE I UČITELJE**

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojenih skupina. Glavni subjekt savjetovališnog rada je razvojno- stručna služba škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada posebice dolazi do izražaja u području profesionalne orientacije za djecu sa zdravstvenim smetnjama, a obavlja se tokom cijele školske godine.

### **Ad 5.) ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se tijekom cijele školske godine u području nastavnih predmeta (prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti obrađivati u sklopu redovite nastave. Iste teme razrednici će raspravljati na satovima razredne zajednice u okviru Zdravstvenog odgoja.

### **Ad 6.) PROGRAMSKI SADRŽAJI VEZANI UZ NASTAVU**

Promicanje zdravlja putem rekreativnih aktivnosti ostvarit će se u rujnu obilježavanjem Dana Hrvatskog olomijskog odbora brojnim sportskim igrama i tjelovježbom svih učenika na školskom igralištu.

U listopadu izletom u park kroz aktivnost „Šetnjom do zdravlja“ za učenike će biti organizirane sportske aktivnosti i natjecanja.

U travnju obilježavamo Dan zdravlja tjelovježbom, šetnjom igrama u prirodi.

Na Dan plesa uz glazbu i pokrete potičemo pozitivne emocije i kretanje.

U Dječjem tjednu organiziraju se sportske aktivnosti za učenike predmetne nastave u suradnji s Udrugom strarih sportova.

### **8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Planirani svi sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene zaštite radnika škole predviđeni zakonskim propisima.

Oblik zdravstvene ili sigurnosne zaštite	Nositelj	Ustanova u kojoj će se obaviti aktivnost	Vrijeme realizacije	Planirani iznos u kn
Zdravstveni pregled prema Kolektivnom ugovoru	1/3 radnika	Dom zdravlja Osijek	Studeni 2019.	20.000,00
Redovan zdravstveni sistematski pregled	2 kuharice	Zavod za javno zdravstvo Osijek Higijensko epidemiološki odjel MC Našice	rujan 2019. ožujak 2020.	992,00
Mikrobiološki pregled kuhinje – brisevi	Školska kuhinja	Zavod za javno zdravstvo Osijek Higijensko epidemiološki odjel MC Našice	Listopad 2019. travanj 2020.	960,00
Deratizacija, dezinfekcija, dezinsekcija	Matična škola PŠ Vukovjevc	IBIS d.o.o. Našice	rujan 2019. ožujak 2020.	1.575,00
				<b>22.0535,00</b>

## **8.4. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Koordinator: pedagoginja

Voditeljice stručnih aktiva: Marina Mirković, Branka Burazer i Alenka Taslak

Već četvrtu školsku godinu provodimo Program građanskog odgoja i obrazovanja kojeg implementiramo u nastavni plan i program te evidentiramo po određenoj satnici prilaganjem priprava, te objavom na web stranici škole.

Sukladno preporukama za provedbu Programa Građanskog odgoja i obrazovanja, i ove školske godine provodimo građanski odgoj i obrazovanje, sa najmanje 35 planiranih sati građanskog odgoja za kojeg prilažemo priprave u oformljenim mapa za građanski odgoj. Ove školske godine sadržaje koje planiramo provoditi bilježimo i „e pripremama“ jer se iste mogu objaviti u E dnevniku kako bi bile vidljive svim roditeljima, i učenicima.

### **Gradanski odgoj i učenik**

Dijete u školi nije samo učenik, nego građanin sa svojim pravima i obvezama. Krajnje postignuće iskustvenog učenja koje pretpostavlja građanski odgoj je učenik koji postaje emancipirani i društveno angažirani građanin različitih zajednica u kojima ima status nositelja prava i odgovornosti.

Zbog toga je potrebno učenike uz sve već postojeće kompetencije poučavati i građanskoj kompetenciji što zahtjeva nove oblike učenja temeljene na iskustvu, te mjesto učenja prestaje biti samo škola, nego to postaje i sama zajednica u kojoj živimo.

Izvedbene planove i programe građanskog odgoja i obrazovanja objavit ćemo na web stranici škole, gdje će biti priloženi svi planovi pojedinih učitelja razredne nastave, te planirane međupredmetne teme predmetne nastave, teme sata razrednika te teme po pojedinom predmetu koje povezujemo sa sadržajima građanskog odgoja i obrazovanja. Također, posebno bilježimo planove izvanučioničke nastave kojim se ostvaruju ciljevi građanskog odgoja te se iskustvenim učenjem na taj način razvija i njeguje građanska kompetencija učenika/građana.

### **Vijeće učenika**

Prvi neposredni susret učenika sa građanskim odgojem je upravo Vijeće učenika, u kojem svi predstavnici razreda imaju mogućnost sudjelovanja u bitnim projektima i odlukama koje se donose na nivou škole. U godini se planiraju najmanje četiri sjednice Vijeća učenika. Cilj prve sjednice Vijeća učenika je odabrati Predsjednika vijeća učenika, te njegovog zamjenika; objasniti im važnost i funkciju tih pozicija. Sve ostale sjednice imaju za cilj upoznavanje Vijeća učenika sa svim projektima, aktivnostima, Školom otvorenih vrata, te specifičnostima rada škole.

## **Broj sati Građanskog odgoja razredne nastave**

Ukupno: 35 sati u godini

<u>Međupredmetno</u>	<u>Sat razrednika</u>	<u>Izvanučionička nastava</u>
15 U sklopu svih predmeta: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, strani jezici, matematika, priroda i društvo, Tzk, vjerouauk, programi/radionice stručnih suradnika	10 Izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole.....	10 Suradnja Škole i lokalne zajednice, istraživačke aktivnosti, volonterske, organizacijske i humanitarne aktivnosti: Olimpijski dan Projekt prikupljanja starog papira Dječji tjedan, listopad Objed s pčelicom Dorom–eko dan Terenska nastava Posjeti

## **Broj sati Građanskog odgoja predmetne nastave**

Ukupno: 35 sati u godini

<u>Međupredmetno</u>	<u>Sat razrednika</u>	<u>Izvanučionička nastava</u>
20 U sklopu svih predmeta: hrvatski jezik, likovna kultura, glazbena kultura, strani jezici, matematika, priroda/biologija, Tzk, vjerouauk, informatika, tehnička kultura, kemija,fizika, povijest, geografija, programi/radionice stručnih suradnika	5 Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole.....	10 Suradnja Škole i lokalne zajednice, istraživačke aktivnosti, volonterske, organizacijske i humanitarne aktivnosti.. Olimpijski dan – 10.9 Projekt prikupljanja starog papira Dječji tjedan, listopad Objed s pčelicom Dorom, 16.10 Solidarnost na djelu (6. i 7. razredi) Izvannastavne aktivnosti: Mali volonteri

## **Vrednovanje postignuća Građanskog odgoja**

E - imenik učenika: postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku GOO, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.

Vredovanje GOO-a trebalo bi biti sa svrhom poticaja učenika. Odnosno, u rubriku bilježaka u imeniku, upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumnijivate koja učitelju/nastavniku mogu pomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u GOO-u.

U nekim predmetima već postoje rubrike u kojima se na integrirani način može vrednovati postignuće iz GOO-a.

Naprimjer; u povijesti: *uočavanje uzročno-posljedičnih veza*; u prirodi, *praktični rad*, u kemiji, *rješavanje problema*, kod nekih predmeta postoji prazna rubrika: rubrike izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Potrebno je tijekom godine provoditi kratkoročno (mjesečno) međupredmetno planiranje i programiranje ishoda GOO - a.

## **Obveza razrednika**

Jednom mjesечно na satu razrednika razgovarati s učenicima o njihovim postignućima iz GOO-a kroz razne predmete te u suradnji s učenicima oformiti Učeničke mape osobnog razvoja GOO-a, odnosno popunjavati mape od prethodnih godina.

Razredna nastave već ima rješenje za učeničke mape jer već prati postignuća učenika te bilježi svaki rad učenika (crteže, slike, projekte...) a učenici predmetne nastave morat će iste izraditi te sve vezano za teme GOO-a prilagati u mapu koja može biti bilježnica, fascikl ili ju može učenik sam izraditi – što svakako potičemo kao osobni kreativni izričaj.

S obzirom da je u GOO-u naglasak na iskustvenom učenju, učenike koji su pokazali interes za teme GOO treba pohvaliti i ocijeniti taj trud odličnom ocjenom (npr. akcija Solidarnost na djelu)

## **Učenička mapa osobnog razvoja**

Nadograđuje se i čuva tijekom cijelog školovanja te se prenosi iz razredne u predmetnu nastavu. Ulažu se projekti i aktivnosti u kojima je učenik sudjelovao, osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja.

Priznanja, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju u istraživačkim projektima škole, natjecanjima, smotrama, volontiranju, o završenim tečajevima (npr. pružanju prve pomoći).

Svrha učeničke mape je da služi kao podloga za profesionalno usmjeravanje učenika, kao motivator za otkrivanje vlastitih sposobnosti kroz društveno angažiranje i praktične vrijednosti.

## **E - Dnevnik rada**

Zadatak svih nastavnika, ne samo razrednika:

navesti nastavnu jedinicu prema planu i programu predmeta (označiti da je obrađena tema/ishod GOO-a) te u rubrici bilježaka navesti temu/ishod GOO-a koja je obrađena.

## **Razredna mapa građanskog odgoja i obrazovanja mora sadržavati:**

Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a te kopiju pripreme kojoj su jasno označene teme i ishodi te najuspješniji radovi učenika i materijali vezani uz izvanučioničke aktivnosti.U zbornici ćemo u praznim odijeljenjima za dnevниke izdvojiti razredne mape za predmetnu nastavu u kojima će biti i iskopiran po jedan primjerak Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO: npr. po jedan u razrednoj mapi za 5.,6.,7., i 8 razrede.

## **Stručno usavršavanje svih nastavnika**

Prepostavka za kvalitetnu pripremu i provedbu građanskog odgoja i obrazovanja je kontinuirano stručno usavršavanje u području planiranja i programiranja usmjereno na ishode, interaktivnim metodama učenja i poučavanja te razumijevanja ključnih pojmoveva iz građanskog odgoja i obrazovanja.

Stručni materijali, priručnici, priprave bit će pravovremeno objavljene na web stranici škole u djelu Provedba građanskog odgoja i obrazovanja.

## **8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Školski preventivni programi poklapaju se i provode paralelno sa sadržajima Zdravstvenoga odgoja - modulima Prevencija nasilničkog ponašanja, Živjeti zdravo i Prevencija ovisnosti. Određene teme realiziraju se u okviru redovne nastave, kao i izvannastavnih aktivnosti, a teme navedene u donjoj tablici obrađuju se na satovima razrednog odjela putem pedagoško – psiholoških radionica. Na taj je način cjelokupan školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te posljedično prevencija, sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja - socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih te društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.

Specifični ciljevi:

- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- razvijanje pozitivne slike o sebi
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima (tolerancija, međusobno prihvaćanje, ljubaznost...)
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pristiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo ponašanje
- usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- promicanje zdravog načina i stila života
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti

Navedene su teme koje će biti provedene na satovima razrednog odjela u obliku pedagoško – psiholoških radionica, a čiji su izvršitelji razrednici i stručni suradnici i koje čine preventivni program tijekom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja:

Teme	Razredi	Nositelji
Prijateljstvo	1.	psiholog
Tolerancija (sova rugalica)	1.-2.	razrednici
U čemu sam dobar - samopoštovanje	2.	psiholog
Ljubaznost	3.	razrednici
Izražavanje osjećaja - ljutnja		psiholog
Ovo sam ja - razvoj samopouzdanja	4.	psiholog
Nenasilno rješavanje sukoba		razrednici
Tolerancija	5.-8.	razrednici, defektolog
Izražavanje osjećaja, empatija	5.	razrednici
Kako učiti - vještine učenja		psiholog
Izražavanje osjećaja u sukobu	6.	psiholog
Sigurnost na internetu		razrednici
Komunikacijske vještine	7.	psiholog
Pritisak vršnjaka		razrednici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	8.	nastavnica biologije, razrednici, psiholog

Školskim preventivnim programom planiraju se i sljedeće aktivnosti:

- **utvrđivanje rizične populacije učenika:** učenici koji iskazuju smetnje ponašanja, učenici s teškoćama u svladavanju nastavnih sadržaja, učenici koji žive u otežanim uvjetima, učenici koji se teško uklapaju u razredni kolektiv (izvršitelji su članovi razrednih vijeća, stručni suradnici)
- **izrada diskretnih zaštitnih personalnih programa** s ciljem ohrabrvanja, motiviranja i građenja samopouzdanja osjetljive i teže prilagodljive djece (izvršitelji su članovi razrednih vijeća, stručni suradnici)
- **omogućiti učenicima kvalitetno provođenje slobodnog vremena** te afirmaciju na društveno poželjne načine sudjelovanjem u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, uključivanjem u kulturne i sportske aktivnosti
- **provodenje preventivnih programa policijskih službenika Odjela za prevenciju MUP-a:** Zajedno više možemo (4.-og do 6.-og razreda), Zdrav za pet (8.-i razredi), Sigurnosti i zaštita djece na internetu (4. – 8. razredi)
- **provodenje preventivnih programa i aktivnosti Zavoda za javno zdravstvo – Centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničko liječenje ovisnosti:** Moje snage i poteškoće
- **obilježavanje važnih datuma:** Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Dan tolerancije...
- **suradnja s roditeljima:** predavanja razrednika i stručnih suradnika u svrhu unaprjeđenja roditeljskih vještina, individualni savjetodavni rad s roditeljima, upoznavanje roditelja s aktima škole (Kućnim redom, Pravilnikom o izricanju pedagoških mjera...)
- **suradnja s drugim ustanovama i institucijama** (policija, CZSS)

## **8.6. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA**

U području profesionalnog informiranja i usmjeravanja planirane su aktivnosti: predavanja, radionice za učenike i roditelje, informiranje i savjetovanje učenika u završnom osmom razredu.

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika osmih razreda	Psiholog	Veljača
2.	Informiranje roditelja i učenika o upisu u srednju školu, mogućnostima, profesijama	Psiholog, pedagog, razrednici, Edukacijski rehabilitator predstavnici SŠ	Tijekom šk. godine
3.	Individualno savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika prema potrebi	Psiholog	Travanj/ svibanj
4.	Informiranje učenika o mogućnostima daljnog školovanja putem radionica na SRO	Psiholog	Ožujak
5.	Informiranje roditelja kako mogu pomoći u odabiru zanimanja i srednje škole predavanjem na roditeljskom sastanku	Pedagog, psiholog, Edukacijski rehabilitator	Travanj/ svibanj
6.	Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama o mogućnostima daljnog školovanja	HZZ; služba za profesionalno usmjeravanje i informiranje Edukacijski rehabilitator	Travanj /svibanj

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Na početku školske godine plan nabave možemo postaviti samo kao listu potreba.

**TABLICA: ZAHTJEV ZA **OPREMANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA U 2020. GODINI PO PRIORITETIMA****

**ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE**

		KOLIČINA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	OPIS
		kom.	HRK	dimenzije, boja, materijal, dr. karakteristike ili specifikacije
ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ	KLUPA DVOSJ. I-IV RAZRED	15		
Uredska oprema i namještaj	KLUPA DVOSJ. V-VIII R. I SRED.ŠK.	15		
	STOLICA I-IV RAZRED	30		
	STOLICA V-VIII R. I SRED.ŠK.	30		
	KATEDRA I STOLICA UČITELJA	2		
	PLOČA	3		
	RAČUNALO	22	110.000,00	
	ORMAR	8	30.000,00	190x50x80/90- s unutarnjim policama i zaključavanjem s 2 vrata.
	dodati redak i opis za namještaj za blagovaonice, vatrootporne ormare i sl.			
OSTALA OPREMA	Komunikacijska oprema			
	Oprema za održavanje i zaštitu			
	<b>Udaraljke za nastavu glazbene kulture:</b>			
	1.) Agogo zvono STUDIO 49 AB	1	320,00	
	2.) Sopran ksilofon STUDIO 49 SX1000	1	1.860,00	
	3. ) Alt ksilofon STUDIO 49 AX1000	1	2.430,00	
	<b>Sportska oprema - ŠVEDSKE LJESTVE</b>	10	30.000,00	dvostrukе ljestve
	<b>Perilica rublja</b>	1	2.500,00	
	<b>Profesionalna perilica za suđe za školsku kuhinju</b>	1	15.000,00	

**TABLICA: ZAHTJEV ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA U 2020. GODINI  
PO PRIORITETIMA**

**ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE**

<b>RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVESTI</b>				
R.br.	OPIS POTREBNIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI	NAPOMENA
1.	Rekonstrukcija sanitarnih čvorova djelatnika i sanitarnog čvora školske kuhinje		180.000,00	Oba sanit.čvora suu istom sustavu vode i kanaliz. Potrebna je i sanacija napuknutih zidova.
2.	Dogradnja invalidskog prilaza u sp.dvoranu		80.000,00	Potrebne su 3 rampe zbog stepenastog terena.
3.	Rekonstrukcija ulaza-stepeništa u zgradu matične škole.		40.000,00	
4.	Rekonstrukcija ograda oko šk.dvorišta u PŠ Vukojevci,		60.000,00	
<b>IZVEDENI RADOVI U 2016., 2017., 2018., 2019. GODINI</b>				
R.br.	OPIS RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	VRIJEDNOST RAD.	NAPOMENA
1.	sanacija krovišta na sportskoj dvorani		57.606,25	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2015-16.
2.	sanacija parketa u učionicama	6 učionica	34.312,50	<a href="#">pl .iz vl.sred.(33%) i sred.žup.(67%)</a> /2016.
3.	popravak i zamjena elektroinstalacija u informatičkom kabinetu		36.748,75	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2017.
4.	izmjena prozora u matičnoj školi		53.466,20	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2017.
5.	izmjena rasvjjetnih tijela u matičnoj školi-postavlј. led rasvjete		35.544,26	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2018.
6.	sanacija parketa u sp.dvorani	500 m2	61.037,50	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2018.
7.	rušenje i betonaža bunara u PŠ Vukojevci		6.337,50	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.
8.	popravak i dogradnja video nadzora u PŠ Vukojevci		57.077,50	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.
9.	sanacija parketa u učionicama	3 učionice	24.063,75	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.
8.	vodoinstalaterski i keramički radovi u učionicama		8.041,00	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.
9.	zamjena rasvjete u sp.dvorani		3.381,89	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.
10.	elektroradovi u kuhinji		1.982,50	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.
11.	popravak i šivanje strunjača - sp.dvorana		4.800,00	<a href="#">pl.iz sred.žup.-inv.održ.</a> /2019.

OSJEČKO - BARANJSKA ŽUPANIJA

**TABLICA: ZAHTJEV ZA KAPITALNIM INVESTICIJAMA U 2020. GODINI PO PRIORITYIMA**

ŠKOLA: **OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE**

RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVESTI				
R.br.	OPIS POTREBNIH RODOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI RODOVA	postoji li projektna i druga dokumentacija (koja postoji ili kada će biti ishođena)
1.	Rekonstrukcija sportskog nogometnog igrališta u dvorištu matične škole.		450.000,00	Ponuda za izradu projekta firme MHM, Osijek.
2.	Izgradnja parkirališta.		300.000,00	
	IZVEDENI RADOVI U 2016., 2017., 2018., 2019. GODINI			
R.br.	OPIS RODOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	VRIJEDNOST RAD.	NAPOMENA

U tablicu upisati radove na dogradnji i izgradnji novih objekata;

Ako nema potrebe za radovima upisati u tablicu **NEMA POTREBA** i dostaviti u Odjel.

Popunjene tablice dostaviti u Upravni odjel za prosvitu, kulturu, šport i tehničku kulturu

**26.09.2019., isključivo na mail adresu drustevni@obz.hr**

RAVNATELJ:  
Jasminka  
Falamić

# OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ

## NAŠICE



A. Cesarca 18 Našice  
tel. 031/613-357; 615-415  
fax: 031 613 749  
e-mail: [osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr](mailto:osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr)  
m.br. 3120457

KLASA: 003-06/19-01/08

URBROJ: 2149/06-19-03

Našice, 2. listopada 2019.

Temeljem članka 51. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Dore Pejačević  
Našice na sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine jednoglasno je, većinom glasova svih  
članova Školskog odbora, donio sljedeću

## ODLUKU

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dore Pejačević  
Našice, Našice za školsku 2019./2020. godinu.

### Obrazloženje:

Nakon utvrđivanja Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole na sjednici Učiteljskog  
vijeća i razmatranja na sjednici Vijeća roditelja, Školski odbor je, na prijedlog ravnateljice  
odlučio bez primjedbi kao u izreci odluke.

Predsjednica Školskog odbora:



Jadranka Jantošik

*J. Jantošik*



