

OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE



A. Cesarca 18

tel: 031 613 357; 615-415

fax: 031 613 749

e-mail: osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr

m.br. 3120457

KLASA: 112/01-20-01-01

URBROJ: 2149/06-01-20-04

Našice, 2. srpnja 2020.

Na temelju članka 11. Pravilnika o postupku zapošljavanja i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ Dore Pejačević Našice, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu tajnika škole, daje kandidatima

OBAVIJEST i UPUTE O POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA i VREDNOVANJU KANDIDATA KOJI SU PODNIJELI PRIJAVU NA NATJEČAJ OBJAVLJEN 19. LIPNJA 2020.GODINE ZA POPUNU RADNOG MJESTA TAJNIKA ŠKOLE

1. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja

Pismeno testiranje održat će se u ponedjeljak 6. srpnja 2020. godine s početkom u 8,00 sati u prostoru matične škole, A. Cesarca 18, Našice.

Razgovor (intervju) s pet najbolje rangiranih kandidata nakon pismenog testa, održavati će se isti dan od 14 sati u prostoru matične škole.

Na pismeni test se pozivaju sljedeći kandidati:

R.br.	Ime i prezime	Stručnost	Mjesto stanovanja	Napomena
1.	Tina Dvoržak	stručni spec. javne uprave	Našice	
2.	Maja Begić	stručni spec. javne uprave	Brezik	
3.	Marijana Brkić	dipl. pravnik	Koška	
4.	Snježana Abramović	mag. prava	Našice	
5.	Marina Kudrić	str. upravni prvostupnik	Našice	
6.	Ana Jurinjak	mag. prava	Lađanska	
7.	Anela Majurac	str. prvost. javne uprave	Našice	
8.	Darija Bogdanić	str. prvost. javne uprave	Našice	
9.	Višnja Šimašek	dipl. pravnik	Našice	
10.	Ivana Kašuba	dipl. pravnik	Našice	
11.	Marija Šnajder	dipl. pravnik	Našice	
12.	Domagoj Pavić	mag. prava	Kutjevo	
13.	Sanda Granat	dipl. pravnik	Vučjak F.	
14.	Marija Maceković	stručni spec. javne uprave	Darda	
15.	Ivona Petričević	stručni spec. javne uprave	Đakovo	

16.	Ivan Pleli	mag. prava	Osijek	
17.	Antun Kanis	dipl. pravnik	Našice	
18.	Ana Sić	prvostupnik javne uprave	Osijek	
19.	Ines Jelšovec	dipl. pravnik	Osijek	
20.	Beatris Bašić	mag. prava	Gornja Vrba	
21.	Nataša Jančikić	mag. prava	Valpovo	
22.	Martina Ferenčak	dipl. pravnik	Osijek	
23.	Bojan Bolšec	str. prvost. javne uprave	B. Manastir	

2. Pravila testiranja

Svi kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima i ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno pismeno testiranje.

Kandidati koji ne ispunjavaju uvjete, nisu pozvani na testiranje.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijski ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu) te se od njih biti zatraženo predodjenje iste radi utvrđivanja identiteta. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismeno testiranje koje traje 45 minuta te će odrediti zaporku pod kojom će rješavati test, a koja se prije rješavanja testa, uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata. Nakon izrade rang liste, za pet prvoplasiranih kandidata, zaporka se povezuje s imenom i prezimenom kandidata te se isti pozivaju na razgovor od 14 sati.

3. Način testiranja

Testiranje se sastoji od pismenog i usmenog dijela.

Pisani test se sastoji od ukupno 15 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 15. Smatra se da je kandidat položio pismeni test ako je ostvario najmanje 50% bodova ukupnog broja bodova. Povjerenstvo će provesti razgovor sa prvih pet kandidata koji su ostvarili najveći broj bodova na pismenom dijelu ispita.

Razgovor s kandidatima se boduje ocjenama od 1 do 5, a svaki član povjerenstva može postaviti maksimalno 3 pitanja, tako da ukupan broj bodova na razgovoru može iznositi 15.

4. Utvrđivanje rezultata i obavještanje kandidata o rezultatima natječaja

Nakon provedenog usmenog razgovora, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova, te ju dostavlja ravnateljici škole. Na temelju dostavljene rang liste kandidata, ravnateljica odlučuje kojeg će od tri najbolje rangirana kandidata predložiti Školskom odboru za zasnivanje radnog odnosa. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem internetske stranice škole.

5. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje za mjesto tajnika škole:

- Zakon o odgoju i obrazovanju za osnovne i srednje škole (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 68/19 i 64/20)
- Statut OŠ Dore Pejačević Našice www.os-dpejacevic-na.skole.hr/upload/os-dpejacevic-na/images/static3/1332/attachment/Statut-2019.pdf
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15 i 3/17)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/2018)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18)
- Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u OŠ (34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)
- Pravilnik o zajedničkome upisniku školskih ustanova u elektroničkome obliku – e-matici (NN 86/15, 76/19 i 38/20)
- Pravilnik o postupku jednostavne nabave www.os-dpejacevic-na.skole.hr/katalog_informacija/javna_nabava
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015)

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje
kandidata za zapošljavanje



Jasmina Felonić
Jasmina Felonić
[Signature]