

# OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ



## NAŠICE

A. Cesarca 18 Našice 31500  
tel: 031 613 357; 615-415  
fax: 031 613 749  
e-mail: osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr  
m.br. 3120457

KLASA: 003-06/20-01/145

URBROJ: 2149/06-01-20-04

Našice, 5. rujna 2020. godine

Temeljem Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo od 24. kolovoza 2020., u suradnji sa školskom knjižničarkom i Timom za kvalitetu, ravnateljica OŠ Dore Pejačević Našice donosi

## Smjernice za rad školske knjižnice u uvjetima bolesti COVID-19

### 1. Opće upute za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19

U radnim prostorima školske knjižnice potrebno je osigurati pridržavanje najviših higijenskih standarda te držanja razmaka ograničenog broja korisnika kako bi se smanjio fizički kontakt i održao propisani razmak od 2 metra između korisnika te korisnika i knjižničara. Potrebno je osigurati dezinfekcijska sredstva na ulazu/izlazu knjižnice kako bi sve osobe pri ulasku obavezno dezinficirale ruke. Obvezno je nošenje maske u knjižnici za sve djelatnike škole.

### 2. Upute za zaštitu knjižničara

Knjižničari koriste zaštitne maske koje prekrivaju nos i usta<sup>6</sup> prilikom rukovanja s građom i strogo se pridržavaju mjera redovitog pranja i dezinfekcije ruku.

### 3. Upute za zaštitu korisnika

Za djecu razredne se ne preporučuje nošenje zaštitnih maski, ali se provode propisane stroge mjere higijene i dezinfekcije uz nužno pridržavanje strogih mjera fizičke udaljenosti od 2 metra. Učenici predmetne nastave moraju imati zaštitnu masku.

### 4. Upute za održavanje i zaštitu prostora i opreme

Na ulazu/izlazu u prostor knjižnice potrebno je osigurati dispencer s dezinfekcijskim sredstvom i jasno istaknuti obavijest o obvezi dezinfekcije ruku.

Prostor knjižnice potrebno je svakodnevno prozračiti po mogućnosti više puta dnevno, a sve površine i opremu očistiti i dezinficirati prije početka rada ili na kraju radnog dana.

### 5. Upute za stručno-knjižničnu djelatnost u uvjetima epidemije COVID-19

#### a. Posudba i vraćanje knjiga i ostale građe

- korisnik vraća građu na predviđeno mjesto u plastičnu košaricu ili kutiju ispred knjižnice ili na ulazu u školu, a nakon svakog vraćanja građe knjižničar dezinficira radnu površinu
- vraćanje i posudba građe organizira se u suradnji s učiteljima i nastavnicima, npr.: vraćanje i posudba knjiga organizira se u suradnji s učiteljima i nastavnicima koji knjižničaru dostave vraćene knjige i popis naslova za posudbu.
- vraćanje građe učenika koji nemaju nastavu može se organizirati ostavljanjem građe u kutiji ispred knjižnice ili na ulazu škole
- korisnik ne ulazi u prostor s građom

## **b. Postupanje s vraćenom građom**

Vraćena građa koju je korisnik odložio u plastičnu košaricu ili kutiju za povrat knjiga razdužuje se i dezinficira.

## **6. Nadležnost za provođenje pojačanih dezinfekcijskih mjera u školskoj knjižnici**

O provođenju pojačanih dezinfekcijskih mjera u knjižnici brine stručni suradnik knjižničar (u dogovoru s odgovornom osobom škole uz moguću pomoć spremačice).

Školska knjižničarka:  
Andrea Dubaić Begić

Ravnateljica:  
Jasminka Falamić

