

OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ



NAŠICE

A. Cesarca 18 Našice 31500
tel: 031 613 357; 615-415
fax: 031 613 749
e-mail: osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr
m.br. 3120457

KLASA: 003-06/20-01/120

URBROJ: 2149/06-01-21-01-03

Našice, 6. rujna 2021. godine

Temeljem Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo od 26. kolovoza 2021., te dokumenta Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022., koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja od 31. kolovoza 2021., ravnateljica OŠ Dore Pejačević Našice u suradnji s povjerenikom zaštite na radu i ovlaštenikom zaštite na radu donosi

Plan održavanja higijene i propisane dezinfekcije

POSTUPAK KOD ULASKA/IZLASKA DJELATNIKA I DRUGIH OVLAŠTENIH OSOBA U ŠKOLU

1. Stavljanje maske na lice prije ulaska u školu. Maske za lice potrebno je nositi pravilno i to tako da cijelo vrijeme prekrivaju usta i nos.
2. Dezinficiranje potplata cipela na ulazu
3. Dezinfekcija ruku (svaki djelatnik samostalno)
4. Učitelji i druge osobe se preobuvaju u zamjensku obuću ili koriste jednokratne nazuvke.

POSTUPAK KOD ULASKA/IZLASKA UČENIKA U ŠKOLU I U UČIONICAMA

1. Stavljanje maske na lice prije ulaska u školu. Maske za lice potrebno je nositi pravilno i to tako da cijelo vrijeme prekrivaju usta i nos.
2. Dezinficiranje potplata cipela na ulazu.
3. Učenici se obavezno preobuvaju u zamjensku obuću (papuče) prije ulaska u učionicu.
4. Dezinfekcija ruku učenika predmetne nastave (spremačice), učenici razredne nastave peru ruke sapunom i vodom pri ulasku u učionicu i brišu ruke papirnatim ubrusima.
5. Ruke se peru prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun.

HIGIJENA PROSTORA

Higijenu prostora obavljaju spremačice. Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi u ustanovu. Zadnja osoba koja izlazi iz ustanove je spremačica iz poslijepodnevnice smjene koja dezinficira sve korištene površine.

Dodirne površine kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, ploče dizala te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati brisanjem više puta (na početku i na kraju svake smjene te najmanje jednom tijekom smjene).

Preporuča se izbjegavanje korištenja klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja koji izazivaju kovitlanje zraka.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca u dvorištu ili nakon njihovog odlaska. Neophodno je pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka u WC-ima, prekidača za svjetlo, tipki na vodokotlićima, površina koje se često dodiruju i to nakon svakog odmora.

Obavezno se vrši čišćenje i dezinfekcija svih hodnika i holova nakon svake smjene, te svih učionica u međusmjerni ukoliko dva razredna odjela borave u istoj tijekom dana.

PROVJETRAVANJE PROSTORA

Provjetravanje prostorija obavljaju spremačice i učitelji

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska djece/učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor.

Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnoga rada (npr. jedan sprijeda, jedan straga). Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata.

DIDAKTIČKA OPREMA

Didaktičku opremu održavaju djelatnici škole (spremačice, učitelji i stručni suradnici).

Opremu glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom, potrebno je redovito oprati te kada je moguće izložiti da se osuši na suncu.

Didaktičku opremu koju je nemoguće oprati, a lako je zamijeniti (uzimajući u obzir cijenu, dostupnost i sl.), predlaže se povremeno zamijeniti novom.

Ravnateljica:

Jasminka Falamić



Jasminka Falamić