



**OSNOVNA ŠKOLA  
DORE PEJAČEVIĆ  
NAŠICE**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu**

**2024./2025.**

# S A D R Ž A J

## **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor, nastavna sredstva i oprema
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije prostora

## **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
  - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
  - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
  - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
  - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja djelatnika škole
  - 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
  - 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
  - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
  - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

## **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
  - 3.1.1. Raspored rada učitelja
  - 3.1.2. Dežurstvo učitelja
  - 3.1.3. Prijevoz učenika
  - 3.1.4. Raspored prijevoza učenika putnika
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
  - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
  - 3.3.2. Nastava u kući
- 3.4. Prehrana učenika

## **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
  - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
    - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
    - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
    - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
  - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
  - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
  - 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada edukacijskog rehabilitatora
- 5.5. Plan rada školskog psihologa
- 5.6. Plan rada tajnika
- 5.7. Plan rada računovođe
- 5.8. Plan rada blagajnika

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Okvirni plan rada razrednika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi i izvan nje

**8. Podaci o ostalim aktivnostima**

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

**9. Plan nabave i opremanja**

**10. Odluka Školskog odbora o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.**

**11. Prilozi**

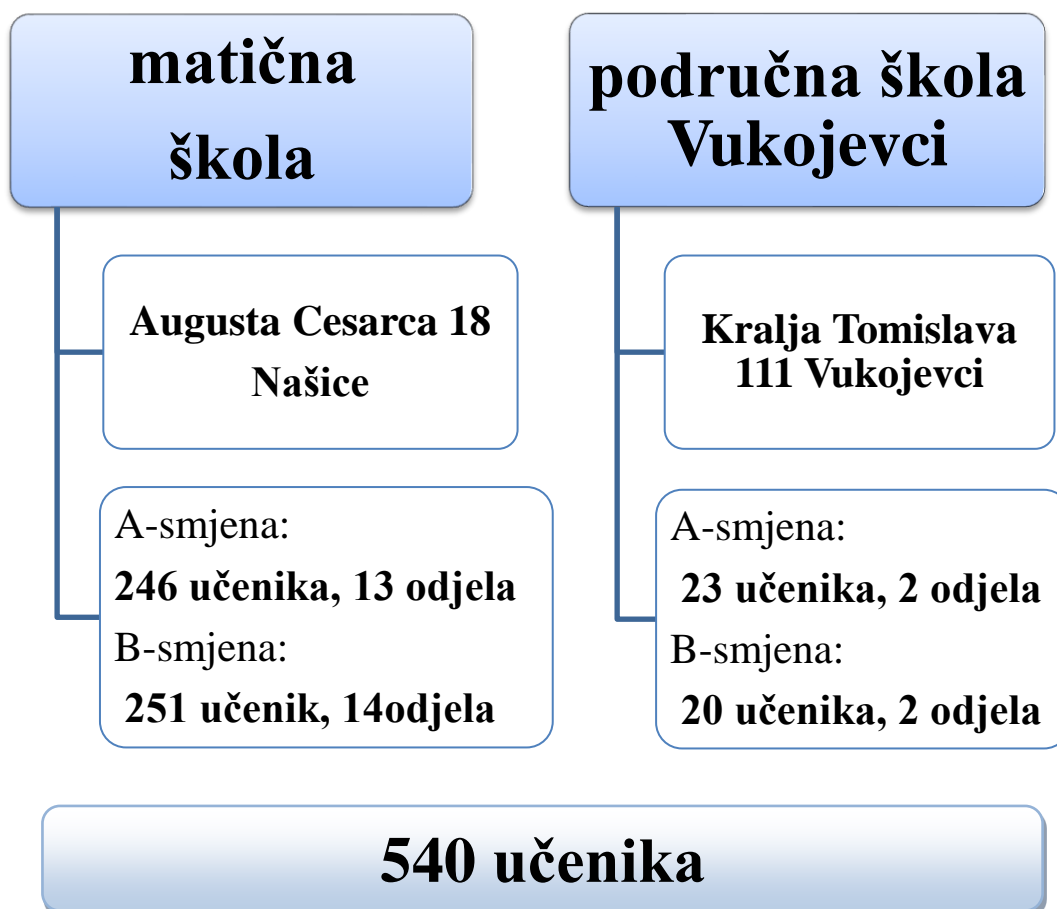
**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji kurikulumi i planovi programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**
- 6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**
- 8. Popis odobrenih udžbenika i radnog materijala**

## 1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Naziv škole	OŠ DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE
Adresa škole:	Augusta Cesarca 18 , 31 500 Našice
Županija:	OSJEČKO -BARANJSKA
Telefonski broj:	031 617 357
Broj telefaksa:	031 613 749
Internetska pošta:	osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-dpejacevic-na.skole.hr/">http://www.os-dpejacevic-na.skole.hr/</a>
Ravnatelj škole:	Verica Marinović
Broj učenika:	540
Broj učenika u razrednoj nastavi:	268
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	272
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	47
Broj učenika putnika:	123
Ukupan broj razrednih odjela:	31
Broj odjela u matičnoj školi:	27
Broj odjela u područnoj školi:	4
Broj odjela razredne nastave:	16
Broj odjela predmetne nastave:	15
Broj smjena:	2

### 1.1. Podaci o upisnom području



## 1.2. Unutrašnji školski prostor, namještaj, nastavna sredstva i oprema

### 1.2.1. Prizemlje

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
1.	Knjižnica	65	21 polica, 5 stolova, 24 stolice, 2 vitrina, ormar	fotoaparati, TV, računalo, printer, projektor, telefon klima uređaj	U funkciji
2.	Kuhinja	31,2	2 stola, 3 stolice, 2 ormara, 5 kuhinjskih elemenata	hladnjak, plinski štednjak, perilica suđa, el.štednjak, 3 sudopera, rezač kruha, kotao, mesoreznica, telefon, klima uređaj, napa, pećnica	U funkciji
3.	Ostava	7,85	3 otvorene police, 1 stolica	zamrzivač	U funkciji
4.	Sanitarni čvor	2,47		1 WC školjka i vodokotlić, bojler, držač papira, umivaonik	U funkciji
5.	Prostor s uređajima za video nadzor	10,2	Stol za računalo, stol, stolica	Računalo, sustav za video nadzor, razglas, 7 mikrofona, odvlaživač zraka	U funkciji
6.	Učionica TK (1)	49,4	15 stolova, 30 stolica, 1 stol, katedra+stolica, ormar	Grafoskop, laptop, projektor	U funkciji
7.	Kabinet TK	18,85	3 police, ormarići, 1 stol, 3 stolice, 4 radna stola	UNIMAT BASUC stroj-2, Alat za praktičnu nastavu-razno	U funkciji
8.	Spremište TK	19,2	Ormari	Semafor, bicikl, mikrofoni	U funkciji
9.	Poludnevni boravak (2)	50,7	15 stolova, 30 stolica, katedra, stolica, kutni stol	namještaj iz projekta: Poludnevni boravak klima uređaj,	U funkciji
10.	Kabinet BIO	24,41	2 ormara, 2 stola, 3 vitrine	5 mikroskopa, dijaprojektor, model čovjeka, model oka, model uha, model lubanje, model kostura, šivaći stroj, laptop, projektor, lutka za vježbu oživljavanja	U funkciji
11.	Učionica BIO (5)	58,5	25 stolova jednosjeda, 25 stolica, zidni ormar, police, katedra, kuhinja	klima uređaj, projektor, oprema i pametni ekran (iz uč.2.), komplet kuhinja	U funkciji
12.	Učionica RN (6)	58,5	15 stolova, 30 stolica, 3 ormara, katedra, stolica, polica, 2 ormara, 2 komode	klima, radio-kazetofon, Laptop, projektor, printer, pametni ekran	U funkciji
13.	Učionica RN (7)	58,5	16 stolova, 30 stolica, 4 ormara, 2 nove komode katedra+stolica,	CD, klima uređaj, PRINTER, LAPTOP, PROJEKTOR, pametni ekran	U funkciji
14.	Učionica RN (8)	58,5	12 stolova, 22 stolice, 4 ormara, 2 ove komode, stol, katedra+stolica,	CD, printer, klima uređaj, LAPTOP, PROJEKTOR, Pametni ekran	U funkciji
15.	Sanitarije	37,3	-	5 umivaonika, 5 WC školjki i vodokotlića, 3 pisoara, 4	U funkciji

				dozatora, 4 držača papira, 6 ogledala	
--	--	--	--	---------------------------------------	--

### 1.2.2. Kat , istočna i sjeverna strana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
16.	Kancelarija – ravnateljice	20,15	1 konferencijski stol, 8 stolica, 1 radni stol, 1 stolica za radni stol, 1 ormar, 1 zidna vješlica	printer, 2 telefona, klima, računalo, tablet	U funkciji
17.	Kancelarija tajnice	19,5	3 stola, 3 stolice, 7 metalnih ormara	Računalo, telefax, scanner, klima, telefon, laptop printer	U funkciji
18.	Zbornica	66,3	Stol za računalo, stol, konferencijski stol, 22 stolice, ormari	TV, telefon, klima uređaj, Računalo, printer	U funkciji
19.	Predsoblje	17,81	Dvosjed, 2 stola, 3 ormara	2 fotokopirna aparata, ormarić s prvom pomoći	U funkciji
20.	Sanitarije za nastavnike	8,8		3 WC šk. i vodokotlića., 2 pisoara, 2 bojlera, 2 ogledala, sušilo za ruke	U funkciji
21.	ostava	7,5	2 Police, 2 stola,	Fotokopirni aparat, 15 tambura, 1 gitara	rashod
22.	Kancelarija - pedagoginje	14,5	Konferencijski stol, 6 stolica, fotelja, 2 pisaća stola, 3 ormara	Računalo, printer, telefon, klima uređaj, grijalica, laptop	U funkciji
23.	Kancelarija – defektologinje	14,5	Polica, 2 fotelje, stolić, komoda, 2 ormara, 8 stolica, konferencijski stol	Računalo, telefon, klima uređaj, printer, laptop	U funkciji
24.	Predsoblje	3,6	Ugradbeni ormar	-	U funkciji
25.	Učionica EJ (3)	58,5	19 stolova, 37 stolica, 1 stolić, katedra+stolica, AV ormar, 3 stara ormara	Grafoskop, računalo, projektor, CD, klima uređaj, TV, DVD,	U funkciji
26.	Učionica KEM (4)	81,25	15 stolova, 30 stolica, katedra+stolica, 3 stakl. vitrine, blok-kuhinja, 2 velika radna stola,	TV, klima uređaj, laptop, projektor, <b>Pametna ploča</b> , blok kuhinja: perilica, el. ploča, štednjak, mikser, kuhinjsko posuđe i pribor za jelo	U funkciji
27.	Kabinet KEM	19,5	1 stol, 2 nova ormara za kemikalije, 1 vitrina, komoda, staklena polica,	Laboratorijski pribor i kemikalije	U funkciji
28.	Učionica vjeronauk (9)	58,5	25 stolova jednosjeda, 25 stolica, 6 novih ormara katedra+stolica,	laptop, projektor, klima uređaj, <b>ekran smartboard 65"</b>	U funkciji
29.	Učionica RN (10)	58,5	15 stolova, 30 stolica, AV ormar, 5 ormara, katedra+stolica, 2 ormara	CD, DVD, klima uređaj, laptop, projektor, printer, <b>ekran smartboard 65"</b>	U funkciji
31.	Učionica RN (11)	58,5	18 stolova, 33 stolica, AV ormar, katedra+stol,	CD, strunjača, laptop, projektor, printer, klima	U funkciji

			2 ormara, 1 ormarić, 2 nova ormara	<b>ekran smartboard 65"</b>	
32.	Učionica RN (12)	58,5	14 stolova, 28 stolica, AV ormar, 2 ormara, 3 ormarića, katedra+stol 2 nova ormara	Računalo, grafoskop, CD, strunjača, klima uređaj, projektor, <b>ekran smartboard 65"</b>	U funkciji
33.	Sanitarije	37,3	-	6 umivaonika, 5 WC školjki i vodokotlić, 3 pisoara, 4	U funkciji

### 1.2.3. Suteran, južna strana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
34.	Učionica GEOGRAFIJE 13	58,5	25 stolova jednosjeda, 25 stolica, ormara, katedra+stolica,	Računalo, grafoskop, stalak sa zemljopisnim kartama, globus, računalo, projektor, <b>pametni ekran</b>	U funkciji
35.	Učionica POVIJESTI 14	58,5	14 stolova, 28 stolica, 2 ormara, stalak za grafoskop, katedra+stolica, ormar	Povijesne karte, grafoskop, laptop, projektor <b>Carnet pametni ekran 82"</b>	U funkciji
36.	Učionica MATEMATIKE 15	58,5	16 stolova, 32 stolice, 3 ormara, polica za grafoskop, katedra stolica, novi ormar	Grafoskop, računalo, Projektor, <b>pametni ekran SMARTBOARD 65"</b>	U funkciji
37.	Učionica INFORMATIKE 16	58,5	16 stolova, 32 stolice, 3 ormara, metalna polica za projektor, katedra+stolica, novi ormar ('11)	16 računala, 16 ekrana i tipkovnice, pisač, klima uređaj, projektor s platnom, laptop	U funkciji
38.	Učionica FIZIKE I MATEMATIKE 17	78	17 stolova, 34 stolice, AV ormar, veliki stol, 2katedre+2 stolice, stalak za graf., stol za računalo, telesk.platno, 4 staklene vitrine, ormar	scanner, klima uređaj, laptop, projektor, <b>10 tableta pametni ekran, 30 tableta, 30 tipkovnica, ormarić za punjenje tableta</b>	U funkciji
39.	Kabinet FIZIKE	18,2	3 staklene police, 2 ormarića, 2 fotelje	CARNetov Server za internet	U funkciji
40.	Arhiva	18,2	Ormari, police, stolica	projektor	U funkciji
41.	Spremište	18,2	2 metalna ormara	2 usisavača, teleskop za pranje, stroj za pranje rublja	U funkciji
42.	Sanitarni čvor	37,3	-	5 umivaonika, 5 WC školjki i vodokotlića, 3 pisoara, 4 ogledala, 4 držača za papir	U funkciji

### 1.2.4. Prizemlje, južna strana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcional. opreme
43.	Učionica HJ 18	58,5	15 stolova, 30 stolica, 5 ormara, katedra+stolica,	grafoskop, DVD, CD laptop, projektor, <b>pametni ekran SMARTBOARD 65“</b>	U funkciji
44.	Učionica HJ 19	58,5	15 stolova, 30 stolica, katedra+stolica, 6 novih ormara	TV, grafoskop , laptop, CD, DVD Projektor, <b>pametni ekran 65“</b>	U funkciji
45.	Učionica Nj,EJ 20	58,5	15 stolova, 30 stolica,3 nova ormara, AV polica, 2 trosjeda, katedra+stolica,	grafoskop, CD, TV, DVD ,laptop, projektor, <b>pametni ekran SMARTBOARD 65“</b>	U funkciji
46.	Učionica LK 21	58,5	24 stola, 24 stolice, katedra+stolica, 6 novih ormara, 3-djelni sudoper	episkop, CD, laptop, projektor, <b>pametni ekran SMARTBOARD 65“</b>	U funkciji
47.	Učionica GK 22	58,5	15 stolova, 30 stolica, regal-4 dijela, 1 ormar, novi ormar	Pijanino, sintisajzer, TV, LCD projektor, 2 bežična mikrofona, muzička linija, DVD, laptop, 10 GOLDON instrumenata, batić, praporci, tamburin, bongosi , projektor, <b>pametni ekran 82“</b>	U funkciji
48.	Ured psihologinje	18,2	2 stola, 3 stolice, 2 fotelje, stakleni stol, polica, 3 komode	Računalo, printer, laptop	U funkciji
49.	Kabinet LK	18,2	Četverodjelna polica, 4 police, 3 stola, 2 stolice, 2 ormara	Električna peć za keramiku	
50.	Računovodstvo	18,2	3 stola, metalna kasa, ormar, 2 police, komoda, 4 stolice,	2 zbrajalice, 2 računala, 2 telefona, klima uređaj,	U funkciji
51.	Sanitarni čvor	37,3	-	5 umivaonika, 5 WC školjki i vodokotlića,3 pisoara, 4 ogledala, 4 držača za papir, 4 dozatora za sapun	ново

#### IKT OPREMA

Nastavna sredstva i pomagala omogućuju izvođenje nastave prema suvremenim didaktičkim načelima: u svakoj učionici je računalo/laptop i projektor. U učionici kemije je *pametna ploča*, u učionicama biologije i fizike „*pametnice*“, u učionicama razredne nastave br. 6., 7., 8., 9. 10., 11. i 12. je pametni ekran 65“. Zatim, pametni ekrani SMARTBOARD 65“ su u učionicama hrvatskog jezika 18 i 19, učionici likovne kulture, engleskog i njemačkog jezika br. 20 i 4, učionici vjeronauka, učionici matematike, geografije, a u učionice povijesti i glazbene kulture Carnet je postavio ekrane 82“.

#### PŠ VUKOJEVCI

Nastavna sredstva i pomagala omogućuju izvođenje nastave prema suvremenim didaktičkim načelima, učionice su opremljene pametnim pločama, laptopom i ostalom suvremenom opremom.



Osiguran je dovoljan broj laptopa za učenike, za izvođenje nastave informatike i korištenje istih u redovnoj nastavi.

## OBNOVA UČIONICA I HODNIKA

Učionice su obojane u dijelu zida ispod ploče i panoa, gdje je iskazana potreba. Izmjenjena su vrata na učionicama i uredima na odjelu kata predmetne nastave. U učionicama matematike, povijesti i geografije obnovljen je parket.

### 1.2.5. Školska sportska dvorana

Red broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcional. opreme
52.	Sportska dvorana	392	2 stola, 2 stolice, 2klupe	2 niske grede, 4 koša, 20 novih švedskih ljestvi, 2 velike ljestve, 4 rashladna uređaja, razboj, obnovljen parket, 2 švedska sanduka	U funkciji
53.	Senzorna soba	52,36	5 sanduka za sportsku opremu	Pilates lopte, sportski rekviziti	u funkciji
54.	Kabinet učitelja (1)	10	Stol, 2 stolice, 2 ormara	Tuš, bojler, umivaonik	u funkciji
55.	Kabinet učitelja (2)	10	Stol, 3 stolice, 2 ormar, AV ormar	TV, ventilator, tuš, umivaonik	u funkciji
56.	Ženska svlačionica	42,98	4 klupe, metalni ormar	Klupe	u funkciji
57.	Tuševi i sanitarije (ž)	16	-	3 tuša, bojler, wc školjka i vodokotlić, držač papira, 3 slavine	u funkciji
58.	Muška svlačionica	42,98	Dio svlačionice odvojen je ormarima kao spremište	2 grede, 3 kozlića, 1 konj, stol za stolni tenis, košara za lopte, 9 malih i 1 velika strunjača,	u funkciji
59.	Tuševi i sanitarije (m)	16	-	2 tuša, 3 slavine, bojler, držač papira, WC školjka i vodokotlić	u funkciji
60.	Hodnik	8	1 klupa, stol, stolica	Novo podne keramičke pločice, novi iveral na klupama	u funkciji

Proteklih godina, izvršena je sanacija parketa u sportskoj dvorani: brušenje, lakiranje i izvlačenje linija. Postavljene su nove švedske ljestve i nove klupice. Kroz projekt „Senzorna soba“ obnovljen je prostor spremišta u sportskoj dvorani i opremljen u malu sportsku dvoranu koju nazivamo „Senzorna soba“, namijenjenu za rekreaciju i rad s djecom s teškoćama. Obnovljen je parket, sanirani su zidovi, postavljena nova rasvjeta i električne instalacije, nabavljene su klupe za sjedenje i odlaganje sportske opreme. Sprave su premještene u dio svlačionice koji je odvojen. Obnovljene su i strunjače. Postavljena su nova ulazna vrata u malu dvoranu. Izvor sredstava: osnivač-investicijsko održavanje i vlastita sredstva.

Izvršena je izmjena 5 vrata na ulazu u dvoranu, svlačionice i kabinete, postavljene su nove podne pločice u holu dvorane te izvršena izmjena rasvjetnih tijela u hodniku, svlačionicama i kabinetima u led rasvjetu. U planu je postavljanje mekih zidnih obloga na unutrašnje zidove dvorane.

Izvršena je kontrola klima uređaja i u planu je popravak 2 klime i nabava dvije nove klime.

### 1.2.6. PODRUČNA ŠKOLA - Vukojevci

Red Broj	Namjena prostora	m <sup>2</sup>	Namještaj	Nastavna sredstva i oprema	Funkcionalnost opreme
61.	Učionica 1	42	12 stolova, 24 stolice, 2 ormara s 12 pretinaca, AV ormar, ormar	Geografske karte 2, TV, DVD, CD, videorekorder, laptop, projektor, pametni ekran CARNET	u funkciji
62.	Učionica 2	42	12 stolova, 24 stolica, 2 ormara s 12 pretinaca, AV ormar	Geografske karte 2, TV, DVD, CD, episkop, videorekorder, laptop, projektor Pametni ekran 65"-donacija	u funkciji
63.	Hodnik	23	Ormar zidna garderoba 3, klupa, 2 ormarića za papuče	-	u funkciji
64.	Niša za hranu	5.5	Visoki stol, stolica	-	u funkciji
65.	Zbornica	5	Stol za računalo, stol, polica, 4 stolice	Računalo, printer, telefon, ormar za dnevnik	u funkciji
66.	Sanitarni čvor	8	-	3 WC školjke i vodokotlića, pisoar, 5 slavina, 5 umivaonika,	U funkciji
67.	Podrumski prostor	40	-	-	-
68.	Stan za učitelje na katu sjeverni	72	-	Postavljeno pvc prozori na sjevernoj strani	-
69.	Stan za učitelje južni	63	-	-	-
<p>U područnoj školi izmijenjeni su svi drveni prozori i vrata u PVC stolariju, u prizemlju zgrade i na sjevernoj strani pročelja. Na prozore su postavljene karnišne i zavjese.</p> <p>Izmijenjeno je 5 vrata u sanitarnim čvorovima i učionicama, postavljen je video nadzor. Izmijenjena su rasvjetna tijela. Obnovljena je fasada školske zgrade na sjevernom pročelju.</p> <p>Carnet je postavio komunikacijski ormar za optički kabel, internetsku mrežu i pametni ekran.</p>					
Dvorište 3000 m <sup>2</sup>					
<p>Dvorište je ograđeno, travnato. Uređena je zemljana i travnata površina igrališta za sportske igre.</p> <p>Ispred ulaza popločeno je igralište za <i>Školicu</i> i postavljeno je 5 klupa i koš.</p> <p>Postavljena je nova metalna ograda prema ulici. Posjeđeni su čempresi prema susjedima zbog opasnosti oštećenja krova i fasade susjedne kuće.</p>					

### 1.3. Školski okoliš-Matična škola

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Školski trg	1886,62	Trg se sastoji od betonirane staze s nadstrešnicom koja spaja školsku zgradu sa školskom Sportskom dvoranom. Autobusi se okreću na trgu, a

		učenici čekaju autobus iza postavljene ograde. <i>Ispred škole je metalna ograda koja odvaja prostor parkirališta od prostora gdje djeca čekaju ulazak u školu.</i>
Školski park: Vrt biološke raznolikosti	8655 (633)	Park je, uz travnjak, zasađen brojnim autohtonim i rijetkim vrstama drveća. U jednom dijelu je asfaltirana staza za prometni poligon koja je dotrajala i trebalo bi je obnoviti da može biti u funkciji nastave. Vrt je duž dvorišne ograde cca dvjesto m, u širini 3 m. Zasađeno je autohtono i ukrasno grmlje vrsta. Izvršena je sanacija oštećenih stabala u vrtu i srušena su stabala uz samu zgradu škole koje oštećuju krov i fasadu obnovljene zgrade. <i>Uz zgradu sa južne strane, zasađene su sadnice magnolije i ukrasnog grmlja i smokve.</i> U jugozapadnom dijelu vrta izgrađena je sjenica.
Vanjsko rukometno igralište	800	Igralište je asfaltirano, ali asfalt na mjestima ispucao i nužno je obnoviti ga. <b><i>Započela je rekonstrukcija igrališta i prva faza je dovršena.</i></b>
Vanjsko košarkaško igralište	467,5	Igralište je asfaltirano, ali asfalt na mjestima ispucao i nužno je obnoviti ga. <b><i>Zahitjev osnivaču za uvrštavanjem u plan za obnovu.</i></b>
Vanjsko igralište za mali nogomet	370	Igralište je asfaltirano, ali asfalt na mjestima ispucao i nužno je obnoviti ga. <b><i>Zahitjev osnivaču za uvrštavanjem u plan za obnovu.</i></b>
<p>Postavljena je rampa za ulaz iz Zagrebačke ulice u školsko dvorište. Izvršena je rekonstrukcija popločenog igrališta uz dvoranu novim opločnicima i uređenje vrtnih gredica kroz projekt Senzorni vrt. Izvršena je sadnja novih sadnica grmlja i ukrasnog drveća u školskom vrtu kroz projekt Vrt biološke raznolikosti.</p> <p>U sklopu dogradnje dodatnog objekta škole, izgrađuje se i parkiralište za djelatnike škole.</p>		

#### 1.4. Knjižni fond škole 2024./2025.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	2550 ( I. do IV. - 1150 V. do VIII. – 1400)
Učiteljski fond i književna djela	3980
<b>Ukupno</b>	<b>6753</b>

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

### 1.5.1. Matična škola

Vanjski prostor ispred škole:

- otežan je školskim autobusima pristup školi
- ulica ima pješačku stazu za put do škole samo ispred dvorane
- nedostaje parkiralište za djelatnike

**U sklopu izgradnje dodatnog objekta nove školske zgrade, izgradit će se i parkiralište za djelatnike.**

## ŠKOLSKA IGRALIŠTA I ŠKOLSKI VRT

### 1. NOGOMETNO IGRALIŠTE

**Rekonstrukcija nogometnog/rukometnog igrališta je započela, izgrađena je infrastruktura podloge i završena je 1. faza izgradnje igrališta natkrivenog balonom.**

### 2. ŠKOLSKI VRT

Učenici će u vrtu vršiti fenološka promatranja, pratiti rast i prilagodbe biljaka iz različitih klimatskih zona u našem podneblju, vremenske i klimatske promjena u vrtu te njihov utjecaj na biljke. Vrt planiramo sustavno obnavljati dalje sadnjom autohtone hrvatske biljne flore: perunika, božur... što će doprinijeti očuvanju prirodne i kulturne baštine i bioraznolikosti vrta. Biljke iz školskog vrta koristit će se kao motivi za rad Učeničke zadruge koji će biti suvenirni škole, te pridonijeti promociji projekta i očuvanju bioraznolikosti: oslikane platnene vrećice, magneti, te prirodni kozmetički preparati: nevenova mast, sapuni, mirisne vrećice te prehrambeni proizvodi: kolači s nevenom, sok od bazge. Uz proizvode će biti izrađeni QR kodovi s receptima za jela od biljaka iz vrta. Iste će pripremati učenici na nastavi Domaćinstva, koristeći stare recepte i novu digitalnu tehnologiju kao način prijenosa informacija. Sve navedene aktivnosti u školskom vrtu upućuju učenike na učinkovito i racionalno korištenje prirodnih postojećih resursa i smanjenje ekološkog otiska.

### 1.5.2 Područna škola

U planu je sadnja novih sadnica ukrasnog grmlja.

Planira se adaptacija sanitarnog čvora i vodovodnih i kanalizacijskih instalacija te uređenje ulaza u dvorište.

U planu je sadnja novih sadnica ukrasnog grmlja.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor-savjetnik
1.	Renata Štefančić Jelena Šimunović Antunović - zamjena	mag. primarnog obrazovanja mag. primarnog obrazovanja	-
2.	Marina Mihalj	učitelj razredne nastave	-
3.	Jasna Marković	učitelj razredne nastave	-
4.	Dubravka Pavić	učitelj razredne nastave	-
5.	Marina Mirković	diplomirani učitelj	-
6.	Anita Milošević	mag. primarnog obrazovanja	-
7.	Iva Šikić Haček	diplomirani učitelj	-
8.	Mirjana Mijić	učitelj razredne nastave	-
9.	Ksenija Orešković	diplomirani učitelj	izvršna savjetnica
10.	Jasna Österreicher	učitelj razredne nastave	-
11.	Daniela Vidaković	diplomirani učitelj	-
12.	Ružica Belunjak	učitelj razredne nastave	-
13.	Martina Rončević Lucija katruša - zamjena	mag. primarnog obrazovanja mag. primarnog obrazovanja	-
14.	Kristina Torčić	učitelj razredne nastave	-
15.	Tamara Baričević	mag. primarnog obrazovanja	-
16.	Anita Šimić Ina Anđelić-zamjena	mag. primarnog obrazovanja mag. primarnog obrazovanja	-

## 2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Kristina Fedor	prof. hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
2.	Senka Lah	prof. hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
3.	Dubravka Kruljac	prof. hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-
4.	Danijela Horvat	prof. hrvatskog j. i književnosti	hrvatski jezik	-mentorica
5.	Sanja Portnar	viši dizajner za odjeću i tekstil	likovna kultura	-
6.	Mirjana Šutalo-Vulić	prof. glazbe	glazbena kultura	savjetnica
7.	Ana Bernat	prof. engleskog jezika	engleski jezik	-
8.	Katarina Graovac	diplomirani učitelj	engleski jezik	-
9.	Maristella Ravlić Katilović	magistra edukacije njemačkog jezika	njemački jezik	
10.	Monika Pintarić	prof. engleskog i njemačkog jezika	engleski jezik, njemački jezik	-
11.	Alenka Taslak	prof. engleskog i njemačkog jezika	engleski jezik, njemački jezik	izvršna savjetnica
12.	Ružica Galinec	mag. edukacije matematike i informatike	matematika	-
13.	Irena Turjak	prof. matematike-informatike	matematika, informatika	-
14.	Branka Burazer	prof. matematike	matematika	izvršna savjetnica
15.	Leopoldina Vitković	prof. biologije	priroda, biologija	savjetnica
16.	Ivana Feldi Drašinac	prof. biologije i kemije	priroda, kemija	-
17.	Jasminka Falamić	prof. biologije i kemije		
17.	Boško Soldić	prof. geografije	geografija	-
19.	Amanda Nonveiller-Kovač	prof. geografije	geografija	-
20.	Ana Pavlačić	magistra edukacije fizike i informatike	informatika	
21.	Marko Blažević	mag. kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
22.	Sandra Tolj Glavaš	mag. kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	-
23.	Terezija Pavlović	Diplomirani kateheta	vjeronauk	-
24.	Slavka Đukić	Dipl. teolog	vjeronauk	-mentorica
25.	Anica Bolanča	vjeroučitelj	vjeronauk	-
26.	Ana Retih-Makaj	vjeroučitelj	vjeronauk	-
27.	Ivana Bekavac Anđelka Šimatović - zamjena	prof. povijesti magistra povijesti	povijest	-
28.	Barbara Rajković	Ing. mag građevinarstva	tehnička kultura	-
29.	Anamarija Abramović	magistra edukacije fizike i informatike	tehnička kultura i informatika	-
30.	Martina Ocelić	magistra edukacije fizike i informatike	fizika	-
31.	Luka Vukić	magistar edukacije povijesti i filozofije	povijest	-
32.	Božena Martinović Benić	Magistra edukacije povijesti	povijest	-
33.	Mirjana Radović	Magistra primarnog obrazovanja	informatika	-

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Verica Marinović	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	ravnateljica	
2.	Sanela Mandić Vidaković Nina Huterer - zamjena	mag. edukacije filozofije i pedagogije mag. edukacije hrvatskog jezika i pedagogije	pedagoginja	-
3.	Snježana Šulentić	dipl. defektolog	edukacijski rehabilitator	savjetnik
4.	Andrea Dubaić Begić	dipl. knjižničar i profesor hrvatskog jezika	šk. knjižničarka	-
5.	Anja Radaković	magistra psihologije	školski psiholog	-

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Verica Marinović	prof. fizike i tehničke kulture s informatikom	ravnatelj	Nastavni dani: ponedjeljak, četvrtak, petak 7.00-15.00 utorak i četvrtak: dvokratno 7.00-11.00 i 16.30-20.30 Nenastavni dani: 7.00-15.00	7.00-11.00 i 16.30-20.30  7.00-15.00	40	1744
2.	Sanela Mandić Vidaković Nina Huterer - zamjena	Mag. edukacije filozofije i pedagogije mag. edukacije hrvatskog jezika i pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Ponedjeljak, srijeda, 8.00-14.00 Utorak i četvrtak 13.00-19.00 Petak 8.00-14.00/13.00-19.00	8.30-14.30 13.00-19.00	40	1744
3.	Snježana Šulentić	Diplomirani defektolog	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Ponedjeljak i srijeda 13.00-19.00 Utorak, četvrtak 8.00-14.00 Petak 8.00-14.00/13.00-19.00 Rad u PŠ Vukojevci: utorak 8.00-10.00	8.00-14.00  13.00-19.00	40	1744
4.	Andrea Dubaić Begić	Diplomirani knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Stručni suradnik knjižničar	7.30-13.30 ili 13.00-19.00 Ponedjeljak, srijeda, petak B smjena Utorak, četvrtak A smjena	7.30-13.30 13.00-19.00	40	1744
5.	Anja Radaković	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	Utorak, srijeda 8.00-14.00 Ponedjeljak, četvrtak 13.00-19.00 Petak 8.00-14.00/13.00-19.00 Rad u PŠ Vukojevci četvrtak 13.00-15.00	8.00-14.00 13.00-19.00	40	1744



### 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tina Dvoržak	tajnik škole	7-15	40	1744
2.	Aneta Mitrić	računovođa	7-15	40	1744
3.	Danijela Benić	blagajnik	7-15	40	1744
4.	Finka Horvatek	kuharica	6-14	40	1744
5.	Vesna Keglević	kuharica	11-19	40	1744
6.	Danijela Foldi	kuharica	7.00-11.00 / 14.30- 18.30	40	1744
7.	Zdravko Duvnjak	domar-ložać centr. grijanja	7-15	40	1744
8.	Milan Radović	domar-ložać centr. grijanja	7-15	40	1744
9.	Maja Valek	spremačica	7.00-15.00	40	1744
10.	Jelena Marjančević Suzana Vučemilović Jurić - zamjena	spremačica	6.00-10.00/16.30-20.30	40	1744
11.	Danica Stojaković	spremačica	6.00-10.00/16.30-20.30	40	1744
12.	Jasna Vojnović	spremačica	6.00-10.00/16.30-20.30	40	1744
13.	Anastazija Horvat	spremačica	6.00-10.00/16.30-20.30	40	1744
14.	Spomenka Šprem	spremačica	6.00 – 10.00 / 18.00 – 22.00	40	1744
15.	Marija Antolović	spremačica	15.10 - 17.10 matična škola 17.30 - 19.30 područna škola	20	872

## 2.3. Zaduženja učitelja

### 2.3.1. Zaduženja učitelja razredne nastave

UČITELJ	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Dubravka Pavić	1. a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Marina Mirković	1. b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jelena Šimunović Antunović	1.c	16	2	1	1	0	20	17	2	1 Sind.	40
Tamara Baričević	1.PŠ	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Mirjana Mijić	2. a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Jasna Osterreicher	2. b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ksenija Orešković	2.c	16	2	1	1	0	20	17	2	1 ŽSV	40
Anita Milošević	2.PŠ	15	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ružica Belunjak	3.a	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Lucija Katruša	3.b	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Kristina Torčić	3.c	16	2	1	1	1	21	17	2	0	40
Ina Anđelić	3.PŠ	17	2	1	1	1	21	17	2	0	40

Iva Šikić Haček	4.a	15	2	1	1	1	20	18	2	0	40
Daniela Vidaković	4.b	15	2	1	1	1	20	18	2	0	40
Marina Mihalj	4.c	15	2	1	1	1	20	18	2	0	40
Jasna Marković	4.PŠ	16	2	1	1	0	20	17	2	1 Vod.PŠ	40

## 2.3.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

UČITELJ	Razredi	Redovna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Kristina Fedor	7.a,b 5.a,b	18	7.b	1	1	0	22	16	2	0	40
Senka Lah	7.c,d 5.c,d	18	7.c	1	1	0	22	16	2	0	40
Danijela Horvat	6.c,d 8.b,c	18	8.b	1	0	1	22	16	2	0	40
Dubravka Kruljac	6.a, b 8.a	14	8.c	1	1	1	19	16	2	3 SIND	40
Sanja Portnar	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c	15	6.b	0	1	2	20	17	2	2 EST. UREĐENJE	40
Mirjana Šutalo Vulić	5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c 4.a,b,c	18	0	0	0	2	20	18	0	2 ZBOR	40
Ana Bernat	1.a,b 2.a, 3.a,b 4.a 6.a,b	18	6.a	1	0	2	23	15	2	0	40
Katarina Graovac	7.a,b,c,d 8.a,b,c	21	0	1	1		23	17	0	0	40
Monika Pintarić	1.c 2.b,c 3.c 4.b,c PŠ 1.,2.,3.,4.	20	0	1	2	0	23	17	0	0	40

Alenka Taslak	5.a,b,c,d 6.c,d	18	5.c	1	1		22	15	2	1 ŽSV	40
Maristella Ravlić Katilović	4a, 4.bc, 4.vu, 5.bc, 6.ab,.cd, 7.abcd, 8.a	16	0	0	0	0	16	10	0	0	26
Branka Burazer	7.a,b,c,d 8.a	20	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Ružica Galinec	5.a,c,d 8.b,c	20	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Irena Turjak	6.a,b,c,d 5.b	20	0	1	1	0	22	18	0	0	40
Marko Blažević	5.c,d, 6.c,d, 7.a,b, 8.a,b,c,	18	8.c	0	0	2	22	14	2	2 ŠSK	40
Sandra Tolj Glavaš	5.a,b, 6.a,b, 7.c,d	12	7.d	0	0	2	16	9	2	1 KIN.	28
Ivana Bekavac Anđelka Šimatović	5.a,c, 7.a,c,d, 8.a	12	0	1	1	0	14	10	0	0	24
Božena Martinović Benić	5.b, 7.b	4	0	1	0	0	5	3	0	0	8
Luka Vukić	5.d, 6.a,b,c,d, 8.b,c	14	0	2	1	0	17	11	0	0	28
Amanda Nonveiller Kovač	5.a,b,c,d6.a, b,c,d 7.a,b,c,d	22	0	1	1	00	24	16	0	0	40
Boško Soldić	8..a,b,c	6	0	0	1	7	4	0	0	0	11
Jasminka Falamić	5.c,d,6.d, 7.a,b, 8.a,c kem.7.a,b	15 2 UZ	6.d	1	1	2	23	14	2	1 IKT	40
Ivana Feldi Drašinac	Pri.6.c, Kem. 7.c,d 8.a,b,c,	12	6.c	2	0	2	18	11	2	2 Zaštita na radu	33

Leopoldina Vitković	5.a,b, 6.a,b, 7. c,d, 8.b	15 3 Voditelj smj.	5.b	0	2	0	22	14	2	1 ŽSV IProjekt	40
Martina Ocelić	7.a,b,c,d 8.a,b,c	14	0	1	1	0	16	14	0	3 e-imen.	33
Barbara Rajković	5.a,c,d 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d	11	5.a	0	0	1	14	10	2	0	26
Anamarija Abramović	1.b, 2.b,c 5.a,b,c,d 6.c,d. 7.cd	20	0	0	0	1	21	16	0	3 SATNIČAR	40
Ana Pavlačić	1.a 2.a 4.a,b,c 6a, b 7.ab, 8.a,bc	20	7.a	0	0	2	24	14	2	0	40
Mirjana Radović	1,4.pš, 2,3.pš, 3.a,b,c	10	0	0	0	1	11	0	0	1 IKT	40
Anica Bolanča	PŠ.2,3, 1.c, 2.b,c, 3.c, 4.b,c, 5.c, 7.c,d	22	0	0	0	2	24	16	0	0	40
Slavka Đukić	5.d, 6.c,d, 8.b,c	10	5.d	0	0	2	14	8	2	0	24
Terezija Pavlović	3.a,b, PŠ.1,4	8	0	0	0	2	10	6	0	0	16
Ana Retih Makaj	1.a,b, 2.a, 4.a, 5.a,b, 6.a,b, 7.a,b, 8.a	22	0	0	0	2	24	16	0	0	40

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 2024./2025.

#### 3.1. Organizacija smjena

SAT	VRIJEME	SAT	VRIJEME
1.	7.50 - 8.35	1.	13.30 -14.15
2.	8.40 - 9.25 VELIKI ODMOR 10+5 MINUTA	2.	14.20 -15.05 VELIKI ODMOR 10+5 MINUTA
3.	9.40 – 10.25 VELIKI ODMOR 10 MINUTA	3.	15.20 -16.05 VELIKI ODMOR 10 MINUTA
4.	10.35 – 11.20	4.	16.15 – 17.00
5.	11.25 – 12.10 ODVOZ PUTNIKA 1.- 4.	5.	17.05 – 17.50 ODVOZ PUTNIKA 1. - 4.
6.	12.15 – 13.00 ODVOZ PUTNIKA 5.- 8. RAZREDA	6.	17.55 – 18.40 ODVOZ PUTNIKA 5. – 8. RAZREDA

## 3.1.1. Raspored rada učitelja

PON	Učitelj	Uč.	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	K. FEDOR	19	7b	7b													
2.	S. LAH	19									5c	5c	5d	5d	7c	7d	
3.	D. HORVAT	18									8c	8d	6d	6d	6c		
4.	D. KRULJAC	18	8a	8a													
5.	S. PORTNAR	21					6a6 b	6a6b									
6.	M. ŠUTALO VULIĆ	22									6c	5d					
7.	A.TOMAIĆ BERNAT	4			1b	2a											
8.	K. GRAOVAC	3	7a	7a	8a	8a	7b	7b									
9.	A. TASLAK	20				5a	5a	5b									
10.	M. PINTARIĆ	20										1c	4b	2b	4c		
11.	M. RAVLIĆ KATILOVIĆ	20						4r	4r								
12.	R. GALINEC	15									5d	8c	8c	5c	8b	8b	
13.	B. BURAZER	17									7d	7d	7c	7c			
14.	I. TURJAK	15	5b	5b	6a	6b											
15.	L. VITKOVIĆ	5			6b	6a	5b										
16.	J. FALAMIĆ	5													6d	6d <sub>sr</sub>	
17.	I. DRAŠINAC FELDI	-										7c	6c		7d	6c <sub>sr</sub>	
18.	I. BEKAVAC	14												7d	5c	7c	
19.	L. VUKIĆ	14	6b	6a													
20.	B. MARTINOVIĆ	-															
21.	B. SOLDIĆ	13											8b	8b	8c	8c	
21.	A. NONVEILLER KOVAC	13	6a	6b	7b	7a	7a										



23.	M. BLAŽEVIĆ	D									8b	6d	5c	6c		5d	
24.	S. TOLJ GLAVAŠ	D						5a									
25.	A. BOLANČA	9									7c	3c	7d	1c	2c	5c	
26.	T. PAVLOVIĆ	-															
27.	S. ĐUKIĆ	3									6d	6c		8c	5d		
28.	A. RETIH MAKAJ	9			7a	1b	2a	8a									
29.	M. OCELIĆ	17				7b	8a	7a									
30.	B. RAJKOVIĆ	2			5a <sub>sr</sub>		6a6 b	6a6b									
31.	A. ABRAMOVIĆ	16	5a	5a	5b	5b	1b	1b									
32.	A. PAVLAČIĆ	16													4b	4b	
32.	M. RADOVIĆ		3b	3b		3a	3a										
34.	XY TK	-															
<b>UTO</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Uč.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	K. FEDOR	19			7b	5b											
2.	S. LAH	19												5c	7c	7d	
3.	D. HORVAT	18														8c	
4.	D. KRULJAC	18					6a	6b									
5.	S. PORTNAR	21	5b	5b			8a	8a									
6.	M. ŠUTALO VULIĆ	22			6a	6b	4a										
7.	A.TOMAIĆ BERNAT	3	6b	6b	3b												
8.	K. GRAOVAC	3									8c	8b	7d	7c			
9.	A. TASLAK	20										5c	5c	5d			
10.	M. PINTARIĆ	Vu															
11.	M. RAVLIĆ KATILOVIĆ	20					5r	5r									
12.	R. GALINEC	15	5a	5a													
13.	B. BURAZER	17	7a	7a	8a	7b	7b										
14.	I. TURJAK	15									6d	6d	6c	6c			
15.	L. VITKOVIĆ	5											8c	7d	8b	7c	

16.	J. FALAMIĆ	5	7b	7b	7a	7a		7b									
17.	I. DRAŠINAC FELDI	4				8a											
18.	I. BEKAVAC	14	8a	8a	5a	5a	7a	7a									
19.	L. VUKIĆ	14									5d		8b	8b	6c	6d	
20.	B. MARTINOVIĆ	-															
21.	B. SOLDIĆ	-															
21.	A. NONVEILLER KOVAC	13									7c	7c	6d		7d	6c	
23.	M. BLAŽEVIĆ	D										5d		6d	8c	8b	
24.	S. TOLJ GLAVAŠ	D			5b	6a	6b										
25.	A. BOLANČA	4									5c	4b	4c	2c			
26.	T. PAVLOVIĆ	-															
27.	S. ĐUKIĆ	9									8b	8c	5d		6d		
28.	A. RETIH MAKAJ	9	1b		6b	1a	2a	6a									
29.	M. OCELIĆ	17									7d	7d	7c	8c			
30.	B. RAJKOVIĆ	-															
31.	A. ABRAMOVIĆ	16									6c	6c					
32.	A. PAVLAČIĆ	16	6a	6a													
32.	M. RADOVIĆ										3c	3c		1c	1c		
34.	XY TK		5b	5b			8a	8a									
• njemački jezik (5r) uvijek 5. i 6. sat u jutarnjoj smjeni																	
<b>SRI</b>	<b>Učitelj</b>	<b>Uč.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	K. FEDOR	19	5b	5b	5a	5a											
2.	S. LAH	19									7d	7d		7c	5c		
3.	D. HORVAT	18											6c	8c			
4.	D. KRULJAC	18	6a	8a		6b	6b										
5.	S. PORTNAR	21	5a7 a	5a7 a	6b <sub>sr</sub>	7b	7b										
6.	M. ŠUTALO VULIĆ	22									8c	8b	7d	4b	7c		
7.	A. TOMAIĆ BERNAT	3	3a	1a		6a	6a <sub>sr</sub>										

8.	K. GRAOVAC	20	7b		8a	7a												
9.	A. TASLAK	20									6c	6c	5c	5c	6d			
10.	M. PINTARIĆ	Vu																
11.	M. RAVLIĆ KATILOVIĆ	20																
12.	R. GALINEC	15									5c	5c	8b	8c	5d			
13.	B. BURAZER	17	8a	7b	7a													
14.	I. TURJAK	15	6b	6a	6a	5b	5b											
15.	L. VITKOVIĆ	5									8b	7c		7d	8c			
16.	J. FALAMIĆ	4											6d					
17.	I. DRAŠINAC FELDI	4					8a											
18.	I. BEKAVAC	-																
19.	L. VUKIĆ	14									5d	8c	8c	6d	6c			
20.	B. MARTINOVIĆ	-																
21.	B. SOLDIĆ	-																
21.	A. NONVEILLER KOVAC	13		6b														
23.	M. BLAŽEVIĆ	D			7b	8a	7a											
24.	S. TOLJ GLAVAŠ	D											7c		7d			
25.	A. BOLANČA	3									7c	4c	3c	2b				
26.	T. PAVLOVIĆ	-																
27.	S. ĐUKIĆ	9										5d <sub>sr</sub>		6c	8b			
28.	A. RETIH MAKAJ	9			5b	4a	5a											
29.	M. OCELIĆ	-																
30.	B. RAJKOVIĆ	2	5a7 a	5a7 a		6b	6b											
31.	A. ABRAMOVIĆ	16									6d	6d	5d	5d	2b	2b		
32.	A. PAVLAČIĆ	16			2a	2a	4a	4a										
32.	M. RADOVIĆ	-																
34.	XY TK	-																

ČET	Učitelj	Uč.	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	K. FEDOR	19	5a	5a	7b	5b	7a	7a									
2.	S. LAH	19									7c	5c	5d				
3.	D. HORVAT	18									8c	8c	8b	8b	6c	6d	
4.	D. KRULJAC	18				6a		8a <sub>sr</sub>									
5.	S. PORTNAR	21													8b8 c	8b8 c	
6.	M. ŠUTALO VULIĆ	22	7a		5a	8a	5b	7b									
7.	A.TOMAIĆ BERNAT	3	3a	6a	6a	4a	3b										
8.	K. GRAOVAC	3													7c	7c	
9.	A. TASLAK	20									5d	5d		6d	6d	6c	
10.	M. PINTARIĆ	22										3c		4c	1c		
11.	M. RAVLIĆ KATILOVIĆ	-															
12.	R. GALINEC	15				5a	5a										
13.	B. BURAZER	17										7c	7c	7d	7d		
14.	I. TURJAK	15									6d	6d	6c	6c			
15.	L. VITKOVIĆ	5						6b									
16.	J. FALAMIĆ	5												5c	5c5 d	5d	
17.	I. DRAŠINAC FELDI	4									8b	8b	7d				
18.	I. BEKAVAC	14											5c	7c		7d	
19.	L. VUKIĆ	13					6b	6a									
20.	B. MARTINOVIĆ	14	5b	5b		7b	7b										
21.	B. SOLDIĆ	13	8a	8a													
21.	A. NONVEILLER KOVAC	13									6c	7d	6d	5d	5d	5c	
23.	M. BLAŽEVIĆ	D									5c	6c	8c <sub>sr</sub>	8c			
24.	S. TOLJ GLAVAŠ	D			5b	6b	6a	5a									
25.	A. BOLANČA	9									7d	4b		1c	2b		

26.	T. PAVLOVIĆ	-															
27.	S. ĐUKIĆ	-															
28.	A. RETIH MAKAJ	9	6a	7b	6b	7a	8a	5b									
29.	M. OCELIĆ	17	7b	7a	8a												
30.	B. RAJKOVIĆ	-															
31.	A. ABRAMOVIĆ	16													2c	2c	
32.	A. PAVLAČIĆ	16	6b	6b	7a		1a	1a									
32.	M. RADOVIĆ	-															
34.	XY TK	2													8b8 c	8b8 c	
<b>PET</b>																	
<b>Učitelj</b>	<b>Uč.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
1.	K. FEDOR	19	7a	7a	7b	5b	5a										
2.	S. LAH	19										5d	5d		7c		
3.	D. HORVAT	18								6c	6c	6d	6d		8c <sub>sr</sub>		
4.	D. KRULJAC	18	8a	6a	6a	6b	6b										
5.	S. PORTNAR	21								6d7 c	6d7 c	6c7 d	6c7 d	5c5 d	5c5 d		
6.	M. ŠUTALO VULIĆ	22										5c	4c	6d			
7.	A.TOMAIĆ BERNAT	3	6b	1b	2a	1a	4a										
8.	K. GRAOVAC	3								7d	7d	8b	8b	8c	8c		
9.	A. TASLAK	20				5a	5b	5b									
10.	M. PINTARIĆ	20								2b	4b	3c	2c	2c			
11.	M. RAVLIĆ KATILOVIĆ	20															
12.	R. GALINEC	15								5d	5d	8c	5c	8b			
13.	B. BURAZER	17	7b	8a	8a	7a											
14.	I. TURJAK	15	6a	6b	6b												
15.	L. VITKOVIĆ	5	5b	5b5 a	5a	6a											
16.	J. FALAMIĆ	4		7b	7a	8a	8a	7a									

17.	I. DRAŠINAC FELDI	4									8c	8c	7c		6c		
18.	I. BEKAVAC	-															
19.	L. VUKIĆ	-															
20.	B. MARTINOVIĆ	-															
21.	B. SOLDIĆ	14															
21.	A. NONVEILLER KOVAC	13	5a	5a5 b	5b		6a	7a									
23.	M. BLAŽEVIĆ	D				7b	7a	8a									
24.	S. TOLJ GLAVAŠ	D											7c	7d	7d <sub>sr</sub>		
25.	A. BOLANČA	Vu															
26.	T. PAVLOVIĆ	2?	3a	3a		3b	3b										
27.	S. ĐUKIĆ	-															
28.	A. RETIH MAKAJ	9			1a	4a	7b	5a									
29.	M. OCELIĆ	17								8b	8b		8c	7c			
30.	B. RAJKOVIĆ	2								6d7 c	6d7 c	6c7 d	6c7 d	5c5 d	5c5 d		
31.	A. ABRAMOVIĆ	16								5c	5c						
32.	A. PAVLAČIĆ	16												4c	4c		
32.	M. RADOVIĆ	-															
34.	XY TK	-															

### 3.1.2. Dežurstvo učitelja

#### DEŽURSTVO UČITELJA

**Doček:** u holu

**Ispraćaj:** svi učitelji koji imaju zadnji sat u razredu, 5. ili 6. sat, ispraćaju svoj razred, a navedeni učitelj je glavni dežurni učitelj koji ulazi u autobus i daje dozvolu za polazak autobusa

#### DEŽURSTVO UČITELJA od 09. rujna 2024. – A SMJENA

PONEDJELJAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	M. Mirković		A. Abramović	
	i. odmor		M. Rončević	A. Abramović	B. Rajković
	ii. odmor	M. Mirković	M. Rončević		B. Rajković
	Ispraćaj		M. Rončević (5. sat)		B. Rajković (6.sat)

UTORAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	A. Tomaić Bernat		R. Galinec	
	i. odmor		D. Pavić	R. Galinec	J. Falamić
	ii. odmor	A. Tomaić Bernat	D. Pavić		J. Falamić
	Ispraćaj		D. Pavić (5.sat)		J. Falamić (6.sat)

SRIJEDA	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	I. Šikić Haček		D. Kruljac	
	i. odmor		A. Retih Makaj	D. Kruljac	S. Portnar
	ii. odmor	I. Šikić Haček	A. Retih Makaj		S. Portnar
	Ispraćaj		A. Retih Makaj (5. sat)		S. Portnar /B. Rajković(6. sat)

ČETVRTAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	A. Pavlačić		B. Soldić	
	i. odmor		R. Belunjak	B. Soldić	B. B. Martinović
	ii. odmor	A. Pavlačić	R. Belunjak		B. B. Martinović
	Ispraćaj		R. Belunjak (5.sat)		M. Šutalo - Vulić

PETAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	M. Mijić		I. Turjak	
	i. odmor		T. Pavlović	I. Turjak	A. N. Kovač
	ii. odmor	M. Mijić	T. Pavlović		A. N. Kovač
	Ispraćaj		T. Pavlović (5. sat)		A. N. Kovač (6. sat)

## DEŽURSTVO UČITELJA od 09. rujna 2024. – B SMJENA

PONEDJELJAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	K. Torčić		B. Burazer	
	i. odmor		M. Pintarić	B. Burazer	M. Blažević
	ii. odmor	K. Torčić	M. Pintarić		M. Blažević
	Ispraćaj		M. Pintarić (5.sat)		M. Blažević (6. sat)

UTORAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	R. Štefančić		K. Graovac	
	i. odmor		M. Radović	K. Graovac	L. Vukić
	ii. odmor	R. Štefančić	M. Radović		L. Vukić
	Ispraćaj		M. Radović (5.sat)		L. Vukić (6. sat)

SRIJEDA	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	J. Österreicher		L. Vitković	
	i. odmor		M. Mihalj	L. Vitković	S. Đukić
	ii. odmor	J. Österreicher	M. Mihalj		S. Đukić
	Ispraćaj		M. Mihalj (5. sat)		S. Đukić (6.sat)

ČETVRTAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	K. Orešković		S. Lah	
	i. odmor		A. Bolanča	S. Lah	I. Bekavac
	ii. odmor	K. Orešković	A. Bolanča		I. Bekavac
	Ispraćaj		A. Bolanča (5. sat)		I. Bekavac (6.sat)

PETAK	DEŽURSTVO	UČITELJI			
	Doček	D. Vidaković		M. Ocelić	
	i. odmor		I. Feldi Drašinac	M. Ocelić	D. Horvat
	ii. odmor	D. Vidaković	I. Feldi Drašinac		D. Horvat
	Ispraćaj		I. Feldi Drašinac (5. sat)		D. Horvat (6. sat)

## 3.1.3. Učenici putnici

Mjesto	A SMJENA				B SMJENA					A+B
	Martin	Vukojevci		A	Vukojevci	Makloševac	Ceremošnjak	Granice	B	
I.	4			5		3			3	8
II.	10			10		1			1	11
III.	5			5					0	5
IV.	9			9			2	1	3	12
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>			<b>28</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>35</b>
V.	11	6		17	7	1			8	20
VI.	7	10		17	3	1			4	24
VII.	11	4		15	6	1	1	1	9	18
VIII.	11			11	4	1	1	1	7	19
<b>UKUPNO V-VIII.</b>	<b>40</b>	<b>20</b>		<b>60</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>88</b>
<b>I.-VIII.</b>	<b>68</b>	<b>20</b>		<b>89</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>123</b>



### 3.1.4. Raspored prijevoza učenika putnika šk. god. 2024./2025.

VUKOJEVCI- A i B smjena						
	DOVOZ	ODVOZ PUTNIKA				
Smjena	Polazak iz Vukojevaca	Dan u tjednu	Vrijeme odvoza	razred	SATI	SATI
A	7:40 prijepodne,	Ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak	Poslije 6. sata	5. – 8.	13.05	18.45
	13:10 popodne	Srijeda	samo poslije 5. sata	5. – 8.	12.15	17.55

VUKOJEVCI- A i B smjena						
Smjena	Polazak iz Vukojevaca	Dan u tjednu	Vrijeme odvoza	razred	SATI	SATI
B	7:40 prijepodne	Ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak	Poslije 6. sata	5. – 8.	13.05	18.45
	13:10 popodne	Srijeda	Samo poslije 5. sata	5. – 8.	12.15	17.55

GRANICE – B SMJENA						
Smjena	Polazak iz	Dan u tjednu	Vrijeme odvoza	razred	sati	sati
B	Rozmajerovca 7:30 prijepodne 13.00 popodne	Ponedjeljak, utorak, srijeda, petak	Poslije 5. sata	1. – 4.	12.15	17.55
		četvrtak	Poslije 6.sata	1. - 4.	13:05	
B	Granice	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	Poslije 6. sata	5. – 8.	13.05	18.45

MARTIN- A SMJENA						
	DOVOZ	ODVOZ PUTNIKA				
Smjena	Polazak iz MARTINA	Dan u tjednu	Vrijeme odvoza	razred	SATI	SATI
A	7.20 PREDMETNA	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak,	Poslije 5. sata	1. – 4.	12.10	17.55
	7.35 RAZREDNA	Petak	Poslije 4. sata	1.-4.	11.20	17.05
	12:50 PREDMETNA 13.10 RAZREDNA	Ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak	Poslije 6. sata svaki dan	5.-8.	13.00	18.45

## 3.2. Godišnji kalendar rada 2024./2025.

razdoblje	mjesec	Broj dana		Datum	dan	aktivnost
		Radni	Nastavni			
1. polugodište	IX.	16	16	9.9.	ponedjeljak	Prvi nastavi dan
	X.	23	23	2.10. 3.10 5.10 16.10. 17.10. 23.10.	Srijeda Četvrtak subota srijeda četvrtak srijeda	Učiteljsko vijeće Vijeće roditelja, Školski odbor Dan učitelja Sjednice RV - PN Sjednice RV - RN Terenska nastava 8. razred Pakrac
	XI.	19	19	1. 11. 18.11. 21.11. 26.11.	petak ponedjeljak četvrtak utorak	<b>Svi sveti, blagdan</b> <b>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</b> Posjet HNK u Osijeku, 8.razredi i djelatnici škole Učiteljsko vijeće
	XII.	20	15	20.12. 25.12 26.12.	petak srijeda četvrtak	Božićna priredba i domjenak <b>Božić</b> <b>Sveti Stjepan</b>
	<b>ukupno</b>			<b>73</b>	Zimski odmor 23. 12.2023.- 3.1.2024.	

	mjesec	Broj dana		Datum	dan	aktivnost
		Radni	Nastavni			
2. polugodište	I.	21	19	1.1. 6.1. 7.1. 9.1. 14.1. 15.1.	srijeda ponedjeljak utorak četvrtak utorak srijeda	<b>Nova godina</b> <b>Sveta tri kralja</b> Početak 2. polugodišta Učiteljsko vijeće – izvještaj-1.polugod. Sjednice RV - RN Sjednice RV - PN
	II.	20	15	24.-28.	tjedan	Drugi dio zimskog odmora
	III.	21	21	5.3. 10.3. 10.3. 12.3. 14.3. 17.3. 19.3. 21.3. 24.3. 26.3. 28.3.	srijeda ponedjeljak ponedjeljak srijeda petak ponedjeljak srijeda petak ponedjeljak srijeda petak	Učiteljsko vijeće <b>Vanjsko vrednovanje hrvatski jezik 4.</b> Terenska nastava: Vukovar-8.r <b>Vanjsko vrednovanje matematika 4.</b> <b>Vanjsko vrednovanje priroda 4.</b> <b>Vanjsko vrednovanje hrvatski jezik 8.</b> <b>Vanjsko vrednovanje engleski jezik 8.</b> <b>Vanjsko vrednovanje matematika 8.</b> <b>Vanjsko vrednovanje biologija 8.</b> <b>Vanjsko vrednovanje fizika 8.</b> <b>Vanjsko vrednovanje kemija 8.</b>
	IV.	21	19	1.4. 3.4. 8.4.	utorak četvrtak utorak	<b>Vanjsko vrednovanje geografija 8.</b> <b>Vanjsko vrednovanje povijest 8.</b> Sjednice RV - RN

				9.4. 17.4. 18.4. 20.4. 21.4.	srijeda četvrtak petak nedjelja ponedjeljak	<b>Sjednice RV - PN</b> Proletni odmor učenika Proletni odmor učenika <b>Uskrs</b> <b>Uskrsni ponedjeljak</b>
	V.	20	19	1.5. 2.5. 7.5. 23.5. 30.5.	četvrtak petak srijeda petak petak	<b>Praznik rada</b> Nenastavni dan, Stručno usavršavanje <b>Učiteljsko vijeće</b> <b>Dan škole</b> <b>Dan državnosti</b>
	VI.	20	9	2.6. 4.6. 12.6. 13.6. 16.6. 17.6. 19.6. 22.6. 27.6. 3.7.	ponedjeljak srijeda četvrtak petak ponedjeljak utorak četvrtak nedjelja petak četvrtak	<b>Sjednice RV (vladanje)</b> Svečanost „Gradu u čast“ Zadnji nastavni dan Dan grada, Antunovo, nenastavni dan <b>Sjednice RV - RN</b> <b>Sjednice RV - PN</b> <b>Učiteljsko vijeće</b> <b>Dan antifašističke borbe</b> Podjela svjedodžbi <b>UV, izvještajna sjednica</b>
ukupno			102 175	Ljetni odmor učenika od 16. lipnja 2025.		8 dana blagdana

### 3.2.1. Državni praznici i blagdani u republici hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani

- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 6.01. Sveta Tri kralja
- 20.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 21.04. Uskrsni ponedjeljak
- 1.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 30.5. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 5.08. Dan pobjede - blagdan Republike Hrvatske
- 15.8. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

### 3.2.2. Radni nenastavni dani:

- 2. svibnja -Stručno usavršavanje učitelja
- 13. lipnja – Dan grada, Antunovo

### 3.2.3. KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

4. razredi			
PREDMET	DAN U TJEDNU	DATUM	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak	10. 3.	9.00
MATEMATIKA	srijeda	12.3.	9.00
PRIRODA I DRUŠTVO	petak	14.3.	9.00

8. razredi			
PREDMET	DAN U TJEDNU	DATUM	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak	17. 3.	9.00
PRVI STRANI JEZIK	Srijeda	19.3.	9.00
MATEMATIKA	Petak	21.3.	9.00
BIOLOGIJA	ponedjeljak	24.3.	9.00
FIZIKA	srijeda	26.3.	9.00
KEMIJA	petak	28.3.	9.00
GEOGRAFIJA	Utorak	1.4.	9.00
POVIJEST	četvrtak	3.4.	9.00

### 3.3 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZREDNI ODJELI OŠ DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE 2024./2025.	UKUPNO UČENIKA	BROJ UČIONICE	razrednik	BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA					
				čl. 5.		čl. 6.		UKUPNO učenika s teškoćama	Pomoćnik U nastavi
				redoviti program uz individualizirane postupke	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	Poseban program u redovitom RO			
<b>I. razred</b>	<b>I. a</b>	19		Dubravka Pavić	0	0	0	0	0
	<b>I. b</b>	17		Marina Mirković	0	0	0	0	0
	<b>I. c</b>	24		Jelena Šimunović Antunović	0		0	0	0
	<b>I.PŠ</b>	10		Tamara Baričević	0	0	0	0	0
<b>UKUPNO</b>	<b>70</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II. razred</b>	<b>II. a</b>	15		Mirjana Mijić	0	0	0	0	0
	<b>II. b</b>	19		Jasna Osterreicher	0	0	0	0	0
	<b>II. c</b>	20		Ksenija Orešković	1	1	0	2	0
	<b>II.PŠ</b>	14		Anita Milošević	0	1	0	1	0
<b>UKUPNO</b>			<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>III. razred</b>	<b>III. a</b>	15		Ružica Belunjak	0	1	0	1	0
	<b>III. b</b>	17		Martina Rončević	0	1	0	1	1
	<b>III. c</b>	19		Kristina Torčić	1	0	0	1	0
	<b>III.PŠ</b>	14		Ina Anđelić	1	3	0	4	0
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
<b>IV. razred</b>	<b>IV. a</b>	23		Iva Šikić Haček	1	0	0	1	0
	<b>IV. b</b>	16		Daniela Vidaković	1	1	0	2	0
	<b>IV. c</b>	21		Marina Mihalj	0	1	0	1	0
	<b>IV.</b>	13		Jasna Marković	0	5	0	5	0
<b>UKUPNO</b>	<b>73</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	

<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>268</b>		<b>16</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
<b>V. razred</b>	<b>V. a</b>	22		Barbara Rajković	0	1	0	1	0
	<b>V. b</b>	23		Leopoldina Vitković	0	2	0	2	0
	<b>V. c</b>	14		Alenka Taslak	0	1	0	1	0
	<b>V. d</b>	15		Slavka Đukić	1	2	0	3	0
<b>UKUPNO</b>		<b>74</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>VI. razred</b>	<b>VI. a</b>	16		Ana Tomaić Bernat	1	3	0	4	0
	<b>VI. b</b>	14		Sanja Portnar	1	2	0	3	0
	<b>VI. c</b>	20		Ivana F. Drašinac	0	3	0	3	0
	<b>VI. d</b>	17		Jasminka Falamić	0	1	0	1	0
<b>UKUPNO</b>		<b>67</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>
<b>VII. razred</b>	<b>VII. a</b>	20		Ana Pavlačić	0	0	0	0	0
	<b>VII. b</b>	21		Kristina Fedor	0	2	0	2	0
	<b>VII. c</b>	15		Senka Lah	0	0	0	0	0
	<b>VII.d</b>	15		Sandra Tolj Glavaš	1	2	0	3	0
<b>UKUPNO</b>		<b>69</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>VIII. razred</b>	<b>VIII. a</b>	25		Dubravka Kruljac	1	2	0	3	0
	<b>VIII. b</b>	17		Danijela Horvat	0	1	0	1	0
	<b>VIII. c</b>	20		Marko Blažević	1	0	0	1	0
<b>UKUPNO VIII.</b>		<b>62</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>Ukupno V. – VIII.</b>		<b>272</b>		<b>15</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>540</b>		<b>31</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>1</b>

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada Učenici s primjerenim programom obrazovanja početak 2024./25.

Razred	Broj učenika s individualiziranim postupcima	Broj učenika s prilagodbom sadržaja	Ukupan broj učenika s teškoćama u razvoju
1.	0	0	0
2.	1	2	1
3.	2	5	4
4.	2	7	5
5.	1	6	8
6.	2	9	4
7.	1	4	6
8.	2	3	8
<b>Ukupno</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	<b>47</b>

Za 1 učenika s prilagodbom programa osiguran je pomoćnik u nastavi koji je financiran putem projekta Udruge gluhih i nagluhih Osijek.

### 3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući se planira prema potrebi i iskazu roditelja .

### 3.4. Prehrana učenika

Ministarstvo znanosti i obrazovanja financira besplatan školski obrok za sve učenike u vrijednosti 1,33 eura.

Nabava obroka u školskoj kuhinji je omogućena kroz projekt: *Školska shema*, kojim je osiguran obrok svježeg voća, povrća i mlijeka za sve učenike jednom tjedno.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je zapošljavanje kuharice radi poboljšanja kvalitete školskog obroka i većeg broja kuhanih obroka. Tima za kvalitetu školskog obroka nastoji utjecati na poboljšanja kvalitete prehrane učenika u školi i sastavljanju jelovnika.

#### Primjer tjednog jelovnika:

PONEDJELJAK	obrok	Napitak / voće
1., 2., 5. i 6.	<b>Kruh, pileća hrenovka, kečap, svježa paprika</b>	<b>Sok od aronije banana</b>
3., 4., 7., 8.	<b>Kruh, Lino-lada, mlijeko</b>	<b>Banana</b>
UTORAK		
1., 2., 5. i 6.	<b>Pileći batak s mlincima, Kiseli krastavci, kruh</b>	<b>grožde</b>
3., 4., 7., 8.	<b>Burek sa sirom</b>	<b>jogurt</b>
SRIJEDA		
1., 2., 5. i 6.	<b>Burek sa sirom</b>	<b>jogurt</b>
3., 4., 7., 8.	<b>Pileći batak s mlincima, Kiseli krastavci, kruh</b>	<b>grožde</b>
ČETVRTAK		
1., 2., 5. i 6.	<b>Grah s kobasicom, kruh, cikla</b>	
3., 4., 7., 8.	<b>Tortilja s piletinom i povrćem</b>	<b>BCA sok</b>
PETAK		
1., 2., 5. i 6.	<b>Tortilja s piletinom i povrćem</b>	<b>BCA sok</b>
3., 4., 7., 8.	<b>Grah s kobasicom, kruh, cikla</b>	

#### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 2024./2025.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	16	560	12	420	148	5180
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	31	1085
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	4	140	3	105	31	1085
Engleski jezik	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	12	420	9	135	77	2695
Matematika	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	12	420	124	4340
Priroda									6	210	8	280					14	490
Biologija													8	280	6	210	14	490
Kemija													8	280	6	210	14	490
Fizika													8	280	6	210	14	490
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	12	420									36	1260
Povijest									8	280	8	280	8	280	6	210	30	1050
Geografija									8	210	8	280	8	280	6	210	28	980
Tehnička kultura									4	140	4	140	4	140	3	105	15	525
Informatika									8	280	8	280					16	560
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	74	2590
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>95</b>	<b>3325</b>	<b>76</b>	<b>2660</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>104</b>	<b>3640</b>	<b>666</b>	<b>23310</b>

Broj sati planiran je na temelju 3 odjela za VIII. razred, a za sve ostale razrede za 4 odjela.

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2.1.

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za IZBORNE nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
vjeronauk	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	6	210	<b>62</b>	<b>2170</b>
informatika	8	280	8	280	8	280	8	280	/	/	/	/	4	140	4	140	40	<b>1400</b>
Njemački jezik							6	210	2	70	4	140	2	70	2	70	<b>16</b>	560

## 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovne i izborne nastave Informatike 2024./2025.

Razredni odjel	Broj učenika	Smjena	Broj skupina	sati tjedno	Sati godišnje
1.A	14	A	1	2	70
1.B	17	A	1	2	70
1.C	18	B	1	2	70
2.A	14	A	1	2	70
2.B	16	A	1	2	70
2.C	20	B	1	2	70
3.A	13	A	1	2	70
3.B	16	A	1	2	70
3.C	19	B	1	2	70
4.A	13	A	1	2	70
4.B	15	B	1	2	70
4.C	20	B	1	2	70
1.PŠ/ 4.PŠ	0 13	A	1	2	70
2.PŠ 3.PŠ	5 6	B	1	2	70
<b>5.A</b>	<b>22</b>	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>5.B</b>	<b>23</b>	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>5.C</b>	<b>14</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>5.D</b>	<b>15</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>6.A</b>	<b>16</b>	<b>A</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>6.B</b>	<b>14</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>6.C</b>	<b>20</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
<b>6.D</b>	<b>17</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>70</b>
7.A,B	12	B	1	2	70
7.C,D	15	A	1	2	70
8.A	6	A	1	2	70
8.B,C	23	A	1	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>400</b>		<b>26</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>



## 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 2024./2025.

Red. Broj	Matematika i hrvatski jezik	Razred grupa	Broj učenika	Planirano		Ime i prezime učitelja	Vrijeme rada		
				T	G		dan	sat	Smjena
<b>Razredna nastava</b>									
1.		1.a	3	1	35	Dubravka Pavić	PON	5.	A
2.		1.b	1	1	35	Marina Mirković	SRI	5.	A
3.		1.c	5	1	35	Jelena Š. Antunović	SRI	6./0.	B
4.		2.a	5	1	35	Mirjana Mijić	PET	0.	A
5.		2.b	8	1	35	Jasna Österreicher	UTO	0./5.	B
6.		2.c	5	1	35	Ksenija Orešković	UTO	0./5.	B
7.		3.a	3	1	35	Ružica Belunjak	PON/SRI	0.	A
8.		3.b	7	1	35	Lucija Katruša	PON	5.	A
9.		3.c	4	1	35	Kristina Torčić	SRI	0./5.	B
10.		4.a	5	1	35	Iva Š. Haček	PET	4.	A
11.		4.b	8	1	35	Daniela Vidaković	SRI	5.	B
12.		4.c	3	1	35	Marina Mihalj	SRI	5.	B
13.		1. razred PŠ	10	1	35	Tamara Baričević	ČET	5.	A
14.		2. razred PŠ	4	1	35	Anita Milošević	UTO/PET	0.	B
15.		3. razred PŠ	10	1	35	Ina Anđelić	ČET	5.	B
16.		4. razred PŠ	10	1	35	Jasna Marković	PON	0.	A
		<b>UKUPNO:</b>	<b>91</b>	<b>16</b>	<b>560</b>				
<b>Predmetna nastava</b>									
1.	Hrvatski jezik	8.a, 6.a,b	15	1	35	Dubravka Kruljac	ČET/PET	0./6.	A
2.		6.c,d, 8. b,c	9	1	35	Danijela Horvat	PET	0.	B
3.		5.c,d, 7.c,d	10	1	35	Senka Lah	SRI	0.	B
4.		5.a,b, 7.a,b	8	1	35	Kristina Fedor	PON	0.	A
5.	Engleski jezik	5.c,d	8	1	35	Alenka Taslak	UTO	5.	B
6.		6.a,b	10	1	35	Ana Tomaić Bernat	SRI	0.	A
7.		7.d, 8.a	3	1	35	Katarina Graovac	PET/SRI	0.	A/B
8.	Matematika	5.a,c,d, 8.b,c	18	1	35	Ružica Galinec	UTO/SRI	0./6.	A/B
9.		5.b, 6.a,b,c,d	16	1	35	Irena Turjak	PON	0.	A
10.		7.a,b,c,d, 8.a	20	1	35	Branka Burazer	SRI	0.	A
11.	Fizika	7.a,b,c,d, 8.a,b,c	57	1	35	Martina Očelić	UTO/PON	7.	A/B
12.	Kemija	8.a,b	7	2	70	Ivana Feldi Drašinac	PON	7.	A/B

13.		7.a,b	7	1	35	Jasminka Falamić	UTO	0.	A
14.	Geografija	5.a,b,d, 6.a,b,c,d, 7.b,c,d	19	1	35	Amanda N. Kovač	UTO	7.	B
15.	Povijest	7.c,d	4	1	35	Anđelka Šimatović	ČET	0.	B
16.		5.d, 6.a, b, c, d	10	1	35	Luka Vukić	PON/ČET	0.	A/B
17.		5.b, 7.b	5	1	35	Božena Martinović	ČET	0.	A
	<b>V. - VIII.</b>		<b>226</b>	<b>17</b>	<b>630</b>				
	<b>I. -VIII.</b>		<b>317</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>				

32

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 2024./2025.

Red. broj	predmet	Razred grupa	Broj učenika	VRIJEME RADA	Planirano		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	6	SRI, 5. SAT	1	35	Dubravka Pavić
2.	Priroda i društvo	1.b	11	ČET, 5./0. SAT	1	35	Marina Mirković
3.	Matematika	1.c	7	PET, 5./0. SAT	1	35	Jelena Š. Antunović
4.	Matematika	2.a	4	SRI, 5. SAT	1	35	Mirjana Mijić
5.	Matematika	2.b	7	PON, 5./0. SAT	1	35	Jasna Österreicher
6.	Matematika	2.c	11	SRI, 5./0. SAT	1	35	Ksenija Orešković
7.	Matematika	3. a	10	UTO, 5. SAT	1	35	Ružica Belunjak
8.	Matematika	3. b	6	UTO/SRI, 0. SAT	1	35	Lucija Katruša
9.	Matematika	3.c	6	PET, 0./5. SAT	1	35	Kristina Torčić
10.	Matematika	4.a	5	PON, 5. SAT	1	35	Iva Š. Haček
11.	Matematika/Engleski jezik	4.b	9	PET, 5. SAT	1	35	Daniela Vidaković/Monika Pintarić
12.	Matematika	4.c	11	PON, 5. SAT	1	35	Marina Mihalj
13.	Matematika	1. razred PŠ	10	UTO, 4. SAT	1	35	Tamara Baričević
14.	Matematika	2. razred PŠ	2	ČET, 0./5. SAT	1	35	Anita Milošević
15.	Matematika	3. razred PŠ	5	PET, 0./5. SAT	1	35	Ina Anđelić
16.	Matematika	4. razred PŠ	2	PET, 0. SAT	1	35	Jasna Marković
	<b>UKUPNO</b>	<b>I. - IV.</b>	<b>112</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>Predmetna nastava</b>							
1.	Hrvatski jezik	7.c	3	SRI, 6. SAT	1	35	Senka Lah
2.		7.a,b	7	SRI, 6. SAT	1	35	Kristina Fedor
3.	Matematika	8.b,c, 5.d	9	SRI, 6. SAT	1	35	Ružica Galinec
4.		6.a,c,d	8	UTO, 0. SAT	1	35	Irena Turjak
5.		7.a,b,c, 8.a	8	UTO, 0. SAT	1	35	Branka Burazer

6.	Engleski jezik	7.a,c,d	5	ČET, 7. SAT	1	35	Katarina Graovac
7.		5.b,c, 6.d	9	SRI, 6. SAT	1	35	Alenka Taslak
8.		4.b,c, 3. VU	13	SRI 5. SAT/UTO 6. SAT	2	70	Monika Pintarić
9.	Likovna kultura	7.a, 8.a,b,c	14	PET 0. SAT	1	35	Sanja Portnar
10.	Biologija	7.c,d, 8.c	14	UTO, 7./ SRI 6.	2	70	Leopoldina Vitković
11.		7.a, 8.a	7	SRI, 6.	1	35	Jasminka Falamić
12.	Fizika	7.a,b,c,d, 8.a,b,c	20	PET/ČET, 7. SAT	1	35	Martina Ocelić
13.	Geografija	8.c	2	PON/ČET, 7. SAT	1	35	Boško Soldić
14.		7.a	4	PON, 0. SAT	1	35	Amanda N. Kovač
15.	Glazbena radionica	6.c,d	4	ČET, 2. SAT	1	35	Mirjana Šutalo Vulić
16.	Povijest	7.a,c,d	9	UTO, 0. SAT	1	35	Anđelka Šimatović
17.		8.c	9	PON/ČET, 0. SAT	1	35	Luka Vukić
<b>V. - VIII.</b>			<b>103</b>		<b>19</b>	<b>665</b>	
<b>1.-8.razreda</b>			<b>213</b>		<b>35</b>	<b>1225</b>	

33

#### 4.2.4.1. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti- razredna nastava

RAZREDNA NASTAVA								
Predmet	Broj grupa	UZ	Izvršitelj programa	Raz. odjeli	Broj učenika	Planirano sati		Dan sat
						T	G	
Dječji forum	1	-	Ružica Belunjak	3.a	14	1	35	PET, 5.
Kultura ponašanja	1	+	Ina Anđelić	2. PŠ	14	1	35	SRI 5.
Sportska skupina	1	-	Kristina Torčić	3.c	12	1	35	ČET, 0./6.
Mali kreativci	1	+	Tamara Baričević	1. PŠ	10	1	35	PET, 5.
Likovna skupina	1	-	Marina Mihalj	4.c	12	1	35	ČET, 6./0.
Likovna radionica	1	-	Dubravka Pavić	1.a	6	1	35	UTO/PET, 0. SAT
Origami	1	+	Marina Mirković	1.b	12	1	35	UTO, 5./0. SAT
Umjetnost stvaranja	1	+	Iva Šikić Haček	4.a	8	1	35	UTO, 0./6. SAT
Medijska kultura	1	-	Mirjana Mijić	2.a	10	1	35	ČET, 5. SAT
Mala čitaonica	1	-	Jasna Österreicher	2.b	12	1	35	ČET, 0./6. SAT

Mala čitaonica	1	-	Anita Milošević	2. razred PŠ	6	1	35	SRI/PET, 5./4. SAT
Recitatori	1	-	Lucija Katruša	3.b	9	1	35	SRI, 5.
Mali čuvari prirode	1	+	Daniela Vidaković	4.b	16	1	35	ČET, 6. SAT
<b>UKUPNO RN</b>	<b>13</b>				<b>141</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	

#### 4.2.4.2. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti-predmetna nastava

PREDMETNA NASTAVA								
Predmet	Broj grupa	UZ	Izvršitelj programa	Razredni odjeli	Broj učenika	Planirano		dan
						T	sati G	
Likovna kultura	1	+	Sanja Portnar	6.a,b, 7.a, 8.a,b	7	2	70	SRI 6. i 7. SAT
Sviranje sintisajzera	1	-	Mirjana Šutalo Vulić	4.c, 5.a,b,d, 6.d, 7.a,c, 8.b	13	1	35	ČET 0.
Domaćinstvo	1	+	Ivana Feldi Drašinac	8.a,b,c	30	2	70	SRI, 6. i 7.
Sportska skupina	1	-	Sandra Tolj Glavaš	7.c,d, 8.b,c	13	2	70	SRI 6. i 7.
Nogomet	1	-	Sandra Tolj Glavaš	6.c,d, 7.c,d, 8.b,c	20	1	35	UTO 6.
Sportska skupina	1	-	Marko Blažević	5.a,b, 6.b,d, 7.a,b,c, 8.a,b,c	23	2	70	SRI 6. i 7. SAT
Kreativno karitativna skupina	1	+	Ana Retih Makaj	5.a,b, 6.b	13	2	70	SRI. 6. i 7.
Mladi volonteri	1	+	Anica Bolanča	7.c	7	2	70	SRI 0./6./7.
Modelarstvo	1	+	Barbara Rajković	5.b, 6.c, 8.c	14	2	70	SRI 6. i 7.
Klub ljubitelja knjige	1	-	Danijela Horvat	6.c,d, 8.c	10	1	35	SRI, 6.
Novinarska skupina	1	-	Dubravka Kruljac	6.a, 8.a	14	1	35	SRI, 6.
Mali ekolozi	2	-	Terezija Pavlović	4.VU	11	2	70	PON 5.

Igra, sport, zabava	1	-	Monika Pintarić	1.c, 2.b,c	13	1	35	ČET 0./6.
Dramska skupina na engleskom jeziku	1	-	Ana Tomaić Bernat	6.a,b, 8.a	7	2	70	SRI 6. i 7.
Robotika	1	-	Ana Pavlačić	6.d 8.c	4	1	35	UTO, 3. i 4.
Vjeronaučna kreativna skupina	1	+	Slavka Đukić	5.d, 8.c	20	2	70	SRI, 6./7. PON/UTO, 0.SAT
Domaćinstvo	1	+	Jasminka Falamić	6.d	6	1	35	PET 6./7. SAT
Pjevački zbor	1	-	Mirjana Šutalo Vulić	4.a,b,c, 5.a,b,c,d 6.a,b,c,d 7.b,c,d 8.a,b,c	47	2	70	SRI 6. i 7. SAT
Društvene igre	1	-	Mirjana Radović	5.c,d	7	1	35	UTO 6.
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>				<b>279</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	

## 5. GODIŠNJI PLANI RADA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme	Predvideno sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>		<b>290</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole, Strategije razvoja škole, plana rada s darovitim učenicima	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	60
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	30
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	40
<b>2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA</b>		<b>360</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika,	IX – VI	20
2.8. Formiranje i koordinacija rada Tima za darovite	IX – VI	10
2.9. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	40
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz nabavu udžbenika	V-IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	60
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE</b>		<b>240</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	80
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
<b>4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE</b> Kreda analiza	<b>XI, V.</b>	<b>10</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE</b>		<b>120</b>
5.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
5.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a, Carnet-a	IX – VI	60
5.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20

5.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
<b>6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>160</b>
6.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
6.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
6.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i zaposlenika	IX – VI	40
6.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	IX – VIII	40
6.5. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	20
6.6. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i poslovi oko napredovanja	IX_VI	20
<b>7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>70</b>
7.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
7.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
7.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>8. ADMINISTRATIVNO –TEHNIČKI POSLOVI</b>		<b>260</b>
8.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
8.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
8.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
8.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole i prijem u radni odnos	IX – VIII	20
8.5. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	50
8.6. Izrada financijskog plana škole i nadzor financijskog poslovanja	VIII – IX	20
8.10. Organizacija i provedba inventure	XII	10
8.7. Poslovi vezani uz e-matice, e-dnevnik	VI	10
8.8. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	10
8.9. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
8.10. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE</b>		<b>145</b>
9.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
9.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i AZOO	IX – VIII	10
9.3. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
9.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
9.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
9.6. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade	IX – VIII	10
9.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	10
9.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
9.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
9.10. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
9.11. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	10
9.12. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
9.13. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
9.14. Suradnja s kulturnim i Sportskim ustanovama i institucijama i drugama	IX – VIII	10
<b>10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>89</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	25
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	24
9.3. Sudjelovanje u provedbi školskih projekata	IX – VI	40
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

## 5.2 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIDENI SATI
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		
<b>1.1. Organizacijski poslovi - planiranje</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa pedagoga	rujan	
Izrada mjesečnog i tjednog plana pedagoga	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	srpanj, kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi elemenata ocjenjivanja i postupaka vrednovanja u nastavnom predmetu	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	kolovoz, rujan, listopad	
Sudjelovanje u edukaciji i korištenju e-dnevnika	kontinuirano	
Planiranje projekata i istraživanja	rujan, listopad	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan, listopad	
Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	rujan, listopad	
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	rujan, listopad	
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalni rad	kontinuirano	
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	rujan	
Izrada školskog razvojnog plana	rujan, listopad	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>105</b>
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>		
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	ožujak-lipanj	
Predavanje za roditelje predškolaca na temu: Polazak u prvi razred	ožujak	
Organizacija posjeta budućih učenika školi, prisustvovanje aktivnostima u školi	travanj, svibanj	
Radni dogovor povjerenstva za upis, priprema materijala	travanj	
Utvrđivanje zrelosti djece za školu-testiranje	travanj, svibanj	
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>90</b>
<b>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>		
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacija nastavnim satu), razgovori nakon uvida	tijekom godine	
Počotnici, novi učitelji, volonteri	tijekom godine	
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>100</b>
Pedagoške radionice i projekti (priprema i realizacija), -sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa, programa zdravstvenog odgoja, nenasilja, radionice za učenike koji ne pohađaju izbornu nastavu te razni projekti na razini škole	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>230</b>
<b>2.3. Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>		
Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama u suradnji s defektologom škole	tijekom godine	
Sudjelovanje u timskoj procjeni za određivanje primjerenog oblika ponašanja	tijekom godine	
Savjetodavni rad s roditeljima obzirom na specifičnu razvojnu teškoću	tijekom godine	
Savjetodavni rad s učiteljima o pružanju odgovarajućeg pristupa u radu	tijekom godine	



Praćenje rada učenika i njegovih odgojnoobrazovnih postignuća	tijekom godine	
Rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine	
Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, suradnja s roditeljima	tijekom godine	
Sudjelovanje u identifikacija darovitih učenika u suradnji sa psihologom škole	rujan-prosinac	
Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima darovitih učenika	tijekom godine	
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju- pružanje individualne pomoći u savladavanju nastavnog gradiva	tijekom godine	
Rad s odjelima sa narušenim međusobnim odnosima u razredu - savjetodavni rad s razrednikom, učenicima i učiteljima, roditeljima provođenje pedagoških radionica s ciljem, prevencije nepoželjnih ponašanja te učenja socijalnih vještina, poštivanja pravila, vještine slušanja i komunikacije	tijekom godine	
Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>250</b>
<b>2.4. Savjetodavni rad i suradnja</b>		
Savjetodavni rad s učenicima-grupni i individualni	tijekom godine	
Vijeće učenika - vođenje, koordinacija	tijekom godine	
Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima	tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, defektolozi, logopedi, liječnici, socijalni radnici, psihijatri...	tijekom godine	
Suradnja s Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, lokalnom zajednicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom, nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Zavodom za javno zdravstvo...	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>105</b>
<b>2.5. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>		
Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima PO	studeni-lipanj	
Predavanja za učenike o srednjoškolskom obrazovanju	studeni-lipanj	
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	svibanj, lipanj	
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	studeni	
Individualni savjetodavni razgovori s učenicima o upisu u SŠ	tijekom godine	
Savjetodavni razgovori s roditeljima	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o PO	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>150</b>
<b>2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		
Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	tijekom godine	
Skrb o učenicima, korisnicima socijalnih programa	tijekom godine	
Pomoć učenicima u ostvarivanju prava	tijekom godine	
Upoznavanje i praćenje učeničkih socijalnih prilika, suradnja s predstavnikom nadzora nad obitelji	tijekom godine	
Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>100</b>
<b>3. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA</b>		
Rad u RV	tijekom godine	
Rad u UV	tijekom godine	
Rad na projektima i u stručnim timovima - Tim za samovrednovanje	tijekom godine	
Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	svibanj-kolovoz	
Sudjelovanje u radu povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>70</b>

<b>4. SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE</b>		
<b>Ukupno sati:</b>		<b>42</b>
<b>5. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
<b>5.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>		
Periodične analize ostvarenih rezultata	tijekom godine	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta	siječanj	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	lipanj	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>60</b>
<b>5.2. Istraživanja u funkciji poboljšanja odgojnoobrazovnog rada</b>		
Istraživanja u funkciji unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	
Izrada projekta i provođenje istraživanja	tijekom godine	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	tijekom godine	
Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	tijekom godine	
Vrednovanje i samovrednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	tijekom godine	
Samovrednovanje rada škole, vanjsko vrednovanje NCVVO	tijekom godine	
Sudjelovanje u vanjskim istraživanjima	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>105</b>
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>6.1. Stručno usavršavanje pedagoga</b>		
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	rujan	
Praćenje stručne literature	tijekom godine	
Stručno usavršavanje u školi, UV, aktivni	tijekom godine	
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	tijekom godine	
Stručno-informativni rad sa sustručnjacima	tijekom godine	
Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>105</b>
<b>6.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>		
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	rujan	
Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	tijekom godine	
Održavanje predavanja za učitelje	tijekom godine	
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanja	tijekom godine	
Rad s učiteljima-pripravnici	tijekom godine	
Rad sa stručnim suradnicima-mentorstvo	tijekom godine	
Rad sa stručnim suradnicima i učiteljima pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	tijekom godine	
Mentorstvo studentima pedagogije	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>90</b>
<b>7. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>32</b>
<b>8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom godine	
Plan i program rada školskog pedagoga	rujan	
Izvješća o radu	tijekom godine	
Dnevnik rada	tijekom godine	
Akcijska istraživanja	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o nastavi	tijekom godine	
Hospitacije	tijekom godine	
Projekti	tijekom godine	
Samovrednovanje škole	tijekom godine	
Izvješća na polugodištu i kraju šk.god	siječanj, lipanj	

Vođenje dokumentacije o učenicima	tijekom godine	
Upisi	veljača-lipanj	
Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	tijekom godine	
Učenici s teškoćama	tijekom godine	
Profesionalna orijentacija	tijekom godine	
Vanjsko vrednovanje	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije o učiteljima	tijekom godine	
Stručno osposobljavanje	tijekom godine	
Stručno usavršavanja na UV i aktivima	tijekom godine	
Rad s pripravnicima	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>70</b>
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>		
Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
<b>Ukupno sati:</b>		<b>40</b>
<b>Ukupno sati godišnje:</b>		<b>1744</b>

### 5.3 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Aktivnosti i radni zadaci	Vrijeme
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	
<p><b>A) Neposredni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska knjižnica je knjižnično – informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada (elementi građanskog odgoja).</li> <li>- Upoznavanje učenika prvih razreda sa školskom knjižnicom</li> <li>- Upoznavanje s građom i načinom korištenja knjižnice</li> <li>- Upućivanje u korištenje raznih izvora znanja</li> <li>- Pretraživanje izvora i izrada popisa korisnih mrežnih adresa na kojima se mogu čitati /ili preuzimati e -knjige i mrežni izvori</li> <li>- Poučavanje knjižnično-informacijske pismenosti</li> <li>- Razvijanje čitalačke pismenosti</li> <li>- Stručna pomoć u ostvarivanju nastavnih sadržaja</li> <li>- Razvijanje navike kod učenika za provođenje slobodnog vremena u prostoru knjižnice</li> <li>- Sudjelovanje u projektu , „Čitamo mi, u razredu naglas svi!“, „Priče nas jačaju“, „Čitam, dam, sretan sam!“</li> </ul> <p><b>B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje plana nabave lektire i stručne literature, časopisa</li> <li>- Suradnja u ostvarivanju radionica</li> <li>- Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</li> <li>- Suradnja u organizaciji i provedbi projekta u školi</li> <li>- Organizacija provedbe nastavnih sati (u knjižnici) kao suradničkog poučavanja sukladno kurikulumima nastavnih predmeta</li> </ul>	<p>rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p>
<b>2.STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa stručnog suradnika knjižničara</li> <li>- Upravljanje knjižnicom i organizacija rada u knjižnici</li> <li>- Nabava knjižne građe (lektira, stručna literatura, referentna građa, pretplata časopisa)</li> <li>- Inventarizacija građe</li> <li>- Obrada knjižne građe (tehnička i stručna)</li> </ul>	rujan

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Računalna obrada knjiga u programu MetelWin</li> <li>- Ulaganje i smještaj građe</li> <li>- Zaštita građe (popravlak oštećenih knjiga, omatanje)</li> <li>- Izlučivanje građe (oštećena koja je za otpis)</li> <li>- Davanje građe na korištenje (posudba)</li> <li>- Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)</li> <li>- Narudžba i distribucija udžbenika i radnih bilježnica za sve učenike (MZO, Grad Našice)</li> <li>- Provođenje ankete o zadovoljstvu korisnika knjižnicom</li> <li>- Narudžba i distribucija učeničkih časopisa</li> <li>- Izrada Izvješća o radu Knjižnice</li> <li>- Praćenje stručne literature</li> </ul>	tijekom školske godine
<p style="text-align: center;"><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b></p>	tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objava vijesti i informacija na školske mrežne stranice</li> <li>- Izrada Virtualne knjižnice, izrada popisa korisnih mrežnih i mrežni izvora</li> <li>- Suradnja s knjižničarima</li> <li>- Suradnja s izdavačima</li> <li>- Suradnja Hrvatskom narodnom knjižnicom i čitaonicom Našice i drugim kulturnim i obrazovnim institucijama</li> <li>- Sudjelovanje u školskim projektima i programima</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dječji tjedan, Mjesec knjige, Dan školskih knjižnica, Božić, Uskrs, Dan darivanja knjiga...)</li> <li>-</li> </ul>	tijekom školske godine
<p style="text-align: center;"><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne, dječje i odgojno-obrazovne literature</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim vijećima i sjednicama u školi</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara, Županijsko i Međuzupanijsko stručno vijeće</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim vijećima i stručnim skupovima našičkih knjižničara</li> <li>- Sudjelovanje na edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, i drugih stručnih institucija i udruga</li> </ul>	
<p><b>Ukupno sati godišnje:</b></p>	<b>1744</b>

## 5.4 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

	PLAN I PROGRAM RADA	VRIJEME	PLANIRANO	
			TJEDNO	GODIŠNJE
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		20	1104
	<p>1.1. Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja identifikacije, utvrđivanje vrste i intenziteta pojedine teškoće</p> <p>1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>1.3. Pružanje rada i podrške učenicima s teškoćama na nastavi</p> <p>1.4. Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju kroz grupni i individualni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izravni rad radi provođenja dijagnostičkog postupka</li> <li>- rehabilitacijski rad (specifični oblici rada i metode)</li> <li>- posebni individualni odgojno-obrazovni postupci (emocionalne poteškoće, poremećaji u ponašanju)</li> <li>- ostali oblici rada (poticanje emocionalne i socijalne zrelosti)</li> </ul> <p>1.5. Profesionalna orijentacija i profesionalno informiranje učenika s teškoćama u razvoju u odnosu na buduće zanimanje</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Travanj, svibanj</p>		
2.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA		5	240
	<p>2.1. Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planovi i programi rada s učenicima</li> <li>- plan i program rada na zadaćama praćenja</li> <li>- plan za osiguravanje specifičnih potreba</li> <li>- plan rada s učiteljima i stručnim suradnicima, ravnateljem</li> <li>- program sustava praćenja školovanja, sustav evidencije i dokumentacije, statistički pokazatelji</li> <li>- popunjavanje upitnika i dr. obrazaca</li> <li>- priprema za neposredni odgojno obrazovni i rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju i s poremećajima u ponašanju</li> <li>- izrada individualnog didaktičkog pribora</li> <li>- priprema radionica za učenike</li> </ul>	Tijekom godine		
3.	RAD S UČENIKOVIM RODITELJIMA		2	40
	<p>3.1. Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu, prikupljenih prilikom pregleda i ispitivanja</p> <p>3.2. Upoznavanje s programom pedagoške opservacije</p> <p>3.3. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</p> <p>3.4. Upoznavanje roditelja s Godišnjim individualiziranim kurikulumom za učenika</p> <p>3.5. Sudjelovanje u ustrojstvu i provođenju grupnog rada s roditeljima (predavanja, informacije, upućivanja).</p>	<p>Kolovoz Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>		

4.	<b>RAD S UČITELJIMA I STRUČNO RAZVOJNOM SLUŽBOM</b>		<b>3</b>	<b>60</b>
	<p>4.1. Suradnja s ravnateljem, ostalim članovima stručne službe i učiteljima</p> <p>4.2. Informiranje učitelja o ustrojstvu rada kako bi se učenik u što kraćem roku adaptirao</p> <p>4.3. Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i karakteristikama teškoća kod učenika</p> <p>4.4. Davanje naputaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, održavanje radionica po potrebi, pomoć u izradi Individualiziranog kurikulumu</p> <p>4.5. Informiranje o usklađivanju stavova, zahtjeva škole i obitelji u odnosu na dijete</p> <p>4.6. Suradnja s učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije ( zapažanja o radu, uspjehu i vladanju)</p>	Tijekom godine		
5.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>10</b>	<b>300</b>
	<p>5.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</p> <p>5.2. Sudjelovanje u radu na sjednicama Stručnih tijela škole, Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i Stručnih aktiva u i izvan škole</p> <p>5.3. Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine</p> <p>5.4. Zadaće utvrđene tijekom školske godine</p> <p>5.5. Stručno usavršavanje edukacijsko-rehabilitacijskog profila</p> <p>5.6. Poslovi unapređenja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi</p> <p>5.7. Administrativni poslovi</p> <p>5.8. Poslovi koji se odnose na realizaciju kurikulumu( projekti, obilježavanje tematskih dana,)</p> <p>5.9. Koordinacija pomoćnika u nastavi</p> <p>6. Međuresorna suradnja (Dječji vrtić, Zavod za socijalnu skrb, Školska medicina, Srednja škola, MUP</p>			
	<b>UKUPNO</b>		<b>40</b>	<b>1744</b>

## 5.5.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Poslovi i zadaci psihologa	Suradnici	Vrijeme	Planirano sati
<p><b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2024./25.</p> <p>1.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred</p> <p>1.2.1 Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za polazak u prvi razred</p> <p>1.2.3. Savjetovanje roditelja kod prijevremenog upisa i odgode upisa u prvi razred</p> <p>1.2.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p> <p>1.2.5. Opservacija učenika prvog razreda; uočavanje mogućih teškoća</p> <p>1.2.6. Informiranje učitelja prvog razreda o učenicima</p> <p>1.3. Formiranje razrednih odjela učenika petog razreda</p>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji</p> <p>Šk. liječnik, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator</p>	<p>Kolovoz, rujan</p> <p>Travanj, svibanj</p> <p>Lipanj, kolovoz</p> <p>Kolovoz</p>	100
<p><b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p><b>2.1.</b> Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>2.1.1. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2024./25.</p> <p>2.1.2. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu</p> <p>2.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>2.3. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa sata razrednika</p> <p>2.4. Izrada, provođenje i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>2.5. Izrada, provođenje i izvještaj različitih projekata i školskih programa</p> <p>2.6. Izrada, provođenje i izvještaj programa profesionalne orijentacije</p> <p>2.7. Izrada, provođenje i izvještaj programa rada s darovitim učenicima</p> <p>2.8. Planiranje i realizacija rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>2.9.. Prepoznavanje (identificiranje) učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>2.9.1. Sudjelovanje u timskoj procjeni (školsko stručno povjerenstvo) za određivanje primjerenog oblika školovanja</p> <p>2.9.2. Pripremanje dokumentacije za izradu primjerenog oblika školovanja; sudjelovanje u radu školskog stručnog povjerenstva</p>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji</p> <p>Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator,</p>	<p>Lipanj, kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	200

<p>2.9.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika, uputiti ih u metode i tehnike efikasnog učenja s obzirom na specifične razvojne teškoće</p> <p>2.9.4. Informiranje, educiranje i savjetovanje učitelja o pružanju adekvatnog pristupa učeniku</p> <p>2.9.5. Praćenje razvoja i napretka učenika i njegovih odgojno-obrazovnih postignuća</p>	<p>članovi Povjerenstva, učitelji, roditelji</p>		
<p>3. RAD S UČENICIMA NA INDIVIDULANOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* akademske kompetencije</li> <li>* intelektualne razvijenosti</li> <li>* sklonosti za učenje; slabih i jakih strana</li> <li>* emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>* socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>* školske/razredne klime</li> </ul> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija (tehnika) usmjerenih na poboljšanje učenja, mentalnog zdravlja i ponašanja (ispitna anksioznost, koncentracija, strategije učenja, razvojne krize, emocionalne poteškoće, vršnjački odnosi)</p> <p>3.3. Intervencija u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Praćenje prilagodbe učenika prvih i petih razreda</p> <p>3.3.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na šk. okolinu</p> <p>3.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad i provođenje programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* protiv nasilja</li> <li>* prevencija neprihvatljivog ponašanja</li> <li>* prevencija ovisnosti</li> <li>* tolerancija (uvažavanje različitosti)</li> </ul> <p>3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju; pomoć u učenju</p> <p>3.4.3. Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.4.4. Podupiranje uvažanja različitosti (Program prevencije nasilja i ovisnosti u školi i izvan škole)</p> <p>3.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.6. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija darovitih učenika 3.razreda</li> <li>- grupni rad s darovitim učenicima 4.razreda (Obogaćeni program za darovite učenike)</li> <li>- kontinuirano praćenje identificiranih darovitih učenika; pisanje izvješća o napretku</li> </ul>	<p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>400</p>



<p>- upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima (uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, obogaćivanje sadržaja)</p> <p>- savjetodavni rad i suradnja s roditeljima</p> <p>- obilježavanje Dana darovitih</p> <p>3.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p> <p>- ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika 8.razreda</p> <p>- predavanje i radionica za učenike 8.razreda o izboru srednje škole, informiranje o srednjim školama; letci, web stranice</p> <p>- predavanje za roditelje učenika 8.razreda</p> <p>- individualno savjetovanje i informiranje učenika</p> <p>- individualno savjetovanje i informiranje roditelja</p> <p>- informiranje putem redovnih oblika rada</p> <p>- suradnja s razrednicima oko upisa u srednju školu (e-upisi)</p> <p>- testiranje (profesionalna orijentacija) i savjetovanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama i njihovih roditelja</p>			
<p><b>4. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta</p> <p>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Predavanja i radionice za roditelje vezene uz odgojno obrazovnu problematiku</p>	<p>Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji, roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>200</p>
<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Suradnja, savjetodavni i edukativni individualni i grupni rad s učiteljima:</p> <p>5.2.1. pri rješavanju aktualnih problema u razredu</p> <p>5.2.2. u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.2.3. u pripremi i organizaciji tema za sat razrednika i roditeljski sastanak</p> <p>5.2.4. o radu s darovitim učenicima (uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, obogaćivanje sadržaja)</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u pristupu učeniku u području prepoznatih teškoća i upućivanje na učinkovito motiviranje učenika</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Predavanja i radionice za učitelje</p>	<p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji</p> <p>Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>200</p>

<p><b>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, timskih i integrativnih oblika nastave</p> <p>6.2. Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škole i uvjeta učenja, poučavanja i odgoja</p> <p>6.3. Pomaganje u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.4. Praćenje i realizacija školskog preventivnog programa</p> <p>6.5. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje obrazovanja</p> <p>6.6. Istraživački rad u šk. god. 2024./25.</p> <p>6.7. Provođenje programa i projekata u kojima je psiholog nosilac</p>	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji	Tijekom godine	200
<p><b>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <p>7.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi (CZZ, policija; Odjel za maloljetničku delinkvenciju)</p> <p>7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom medicinom, CZSS...)</p>	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji	Tijekom godine	100
<p><b>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja uspješnosti i načina rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije</p> <p>8.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, stručnim aktivima</p>	Ravnateljica, pedagoginja, edukacijski rehabilitator	Tijekom godine	100
<p><b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOŠ, HPD, HPK</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta</p> <p>9.3. Sudjelovanje u radu MŽSV, Sekcije za školsku psihologiju</p> <p>9.4. Edukacija iz bihevioralno-kognitivnih terapija</p> <p>9.5. Edukacija iz EMDR</p>	AZOO, HPD, HPK	Tijekom godine	100
<p><b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>10.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman</p> <p>10.2 Vođenje dosjea učenika i razrednih odjela</p>	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji	Tijekom godine	100

10.3. Vođenje dokumentacije o nasilju u školi i neprihvatljivom ponašanju			
10.4. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima			
10.5. Vođenje dokumentacije o osobnom radu			
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>			44
11.1. Vođenje i uređivanje Psiho – kutka (web stranica škole, pano)	Pedagoginja, edukacijski rehabilitator, učitelji	Tijekom godine	
11.2. Obilježavanje različitih aktivnosti (Međunarodni dan tolerancije, Dan ljubavnosti, Dan ružičastih majica, Tjedan psihologije, Tjedan mozga, Dan darovitih, Svjetski dan mentalnog zdravlja)			
11.3. Poslovi mimo plana (nepredvidivi)			
<b>UKUPNO:</b>			<b>1744</b>

## 5. 6. PLAN RADA TAJNIKA

Opis poslova i radnih zadataka izvršenja	Sati	Vrijeme
<b>Pravni poslovi</b>	<b>350</b>	
- Izrada nacrtu Pravilnika i drugih normativnih akata		tijekom godine
- Izrada teksta odluka, rješenja, ugovora o radu		tijekom godine
- Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa		tijekom godine
- Prijava potreba za radnicima i vođenje postupka do izbora		rujan, listopad
- Obavijesti kandidatima o izvršenom izboru		tijekom godine
- Obavljanje poslova službenika za informiranje		tijekom godine
- Obavljanje poslova službenika za zaštitu osobnih podataka		tijekom godine
<b>Personalni poslovi</b>	<b>224</b>	
- Otvaranje personalnog dosjea radnika, unošenje podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje		rujan, listopad
- Prijava podataka o zaposlenicima u reg. zaposlenika		tijekom godine
- Praćenje ostvarivanja prava radnika na isplatu jubilarne nagrade		tijekom godine
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora, izrada rješenja		svibanj, lipanj
- Popunjavanje statističkih izvještaja		tijekom godine
- Ažuriranje podataka o radnicima u e-matici		tijekom godine
- Vođenje evidencije o radnicima		tijekom godine
<b>Poslovi vezani za potrebe učenika i roditelja</b>	<b>350</b>	
- Izrada uvjerenja o upisu učenika i redovnom pohađanju nastave (besplatni udžbenici, subvencije, stipendije, DD)		tijekom godine
- Evidencija prijepisa ocjena		tijekom godine
- Izdavanje duplikata školskih svjedodžbi		tijekom godine

- Telefonski pozivi roditelja o obavijestima		tijekom godine
<b>Sudjelovanje u radu organa upravljanja</b>	<b>60</b>	
- Sudjelovanje u radu organa upravljanja		tijekom godine
- Vođenje zapisnika sjednica ŠO i VR, pripremanje materijala		tijekom godine
- Provođenje odluka organa upravljanja		tijekom godine
<b>Organizacija rada administrativnog i tehničkog osoblja</b>	<b>210</b>	
- Organizacija zamjena odsutnog pomoćnog i teh. osoblja		tijekom godine
- Raspoređivanje pomoćnog i tehničkog osoblja		tijekom godine
- Organizacija popravka oštećenja u objektima		tijekom godine
- Nabava potrepština za pomoćno i teh. osoblje		tijekom godine
<b>Administrativni poslovi</b>	<b>550</b>	
- Evidencija prispjele pošte, urudžbiranje, otprema		tijekom godine
- službena prepiska, umnožavanje i skeniranje materijala		tijekom godine
- Rad sa strankama, informacije, obavijesti		tijekom godine
- Telefonski pozivi		tijekom godine
- Suradnja s ravnateljem, računovodstvom, pedagoškom službom		tijekom godine
- suradnja i komunikacija s drugim tijelima, ustanovama i posl. subjektima		tijekom godine
<b>U k u p n o:</b>	<b>1744</b>	

## 5.7. POSLOVI RAČUNOVOĐE

Opis poslova	Broj sati	Vrijeme izvršenja
- izrada financijskih planova i rebalansa te plana javne nabave, praćenje ostvarivanja prihoda i rashoda te primitaka i izdataka prema planovima	200	10. mjesec, tijekom godine
- izrada godišnjeg i polugodišnjeg Izvještaja o ostvarenju, odnosno izvršenju Financijskog plana	100	2. i 7. mjesec
- zaprimanje ulaznih e-računa i likvidiranje istih	100	tijekom godine
- izračun, izdavanje, slanje i knjiženje izlaznih računa	50	tijekom godine
- vođenje financijskog knjigovodstva, kompletiranje dokumentacije, kontiranje, knjiženje i obrada na računalu u županijskom programu Riznice	250	tijekom godine
- izrada godišnjih i polugodišnjih financijskih izvještaja: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama, Bilješke i Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	150	1. i 7 mjesec

- izrada tromjesečnih i devetomjesečnih financijskih izvještaja: Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilješke i Izvještaja o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	100	4. i 10. mjesec
- sastavljanje izvješća o financijskom poslovanju škole za potrebe ravnatelja i školskog odbora	100	tijekom godine
- izrada, dostava i evidentiranje potrebnih suglasnosti za investicijsko održavanje	50	tijekom godine
- izrada obrasca INV-P za potrebe Zavoda za statistiku	50	2. mjesec
- vođenje materijalnog poslovanja (SI, OS-a)	200	tijekom godine
- godišnja inventura OS i SI i obračun amortizacije	150	1, 11, 12. mjesec
- praćenje potreba učitelja i djelatnika za sredstvima, uslugama i radovima neophodnim za obavljanje poslova, traženje ponuda i usporedba istih te odabir najpovoljnijih, odnosno optimalnih	100	tijekom godine
- planiranje, analize, dogovori te ostala poslovna komunikacija s ravnateljicom, tajnicom, blagajnicom te ostalim djelatnicima škole kao i drugih tijela, ustanova i poslovnih i privatnih subjekata	144	tijekom godine
<b>Ukupno:</b>	<b>1744 sati</b>	

## 5.8. POSLOVI OBRAČUNAVATELJA-BLAGAJNIKA

Opis poslova	Sati	Vrijeme izvršenja
- rad na obračunu plaća (registar, cop)	500	svaki mjesec
- isplata jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina	30	po potrebi
- obračun doprinosa za pomoćnike u nastavi	30	svaki mjesec
- izrada JOPPD obrazaca za Poreznu upravu	30	svaki mjesec
- vođenje popisa arhive	30	tijekom godine
- vođenje kadrovske evidencije radnika u riznicu	50	tijekom godine
- obrada bolovanja, izrada R1 obrasca i refundacija bolovanja	50	svaki mjesec
- godišnji obračun poreza	20	studeni
- izrada godišnjih kartica primanja radnika	30	veljača
- izrada statističkih podataka o isplatama plaća (mjesečni, godišnji)	70	tijekom godine
- izdavanje potvrda i uvjerenja djelatnicima o visini plaća	30	tijekom godine
- kontrola evidencije izostanaka s nastave u e-dnevniku	50	svaki mjesec
- knjiženje obračuna plaća i mat. prava	50	svaki mjesec
- obrada i isplata putnih naloga, vođenje evidencije putnih naloga	120	svaki mjesec

- knjiženje putnih naloga, slanje JOPPD obrazaca poreznoj upravi	80	svaki mjesec
- uvođenje podataka i potrošnji el. energije, plina i vode		
u informacijski sustav za gospodarenje energijom	50	svaki tjedan
u informacijski sustav za gospodarenje energijom		
- narudžba namirnica za šk.kuhinju i utvrđivanje cijene obroka	134	svaki tjedan
- izrada narudžbenica	80	svaki dan
- suradnja s ravnateljem i tajništvom	100	tijekom godine
- izrada i vođenje evidencije o radnom vremenu djelatnika	100	svaki mjesec
- izrada TABLICA vezanih uz isplate za MZO	10	tijekom godine
-vođenje evidencije o prijemu i raspodjeli voća		
po „Shemi školskog voća“	100	svaki tjedan
<b>UKUPNO:</b>	<b>1744 sata</b>	

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
Školski odbor		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan i listopad 2024.	Poslovi iz područja zapošljavanja Razmatranje donošenje Godišnjeg plana rada i školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025. Usklađivanje općih akata škole	Ravnateljica, stručna i administrativno računovodstvena služba
Studeni Prosinac 2024.	Razmatranje i usvajanje godišnjeg financijskog plana za 2025.	Računovotkinja, ravnateljica
Veljača 2025.	Razmatranje i donošenje godišnjeg obračuna za 2025.	Računovotkinja, ravnateljica, tajnica
Lipanj srpanj 2025.	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu škole u šk. godini 2024./2025. i polugodišnjeg obračuna za razdoblje 1.-6. mj. 2025.	Predsjednik, stručna služba, računovotkinja, tajnica, ravnatelj
<p>Školski će odbor prema ukazanoj potrebi održavati sjednice radi davanja prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa, te odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, kao i ostalim pitanjima, temeljenim na Zakonu, a važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi.</p>		

## 6. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
9.	Poslovi vezani uz početak školske godine Razmatranje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje prijedloga za Vijeće roditelja i školski odbor	Ravnateljica, stručna služba, administrativno računovodstvena služba
10.	Razmatranje školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada i utvrđivanje prijedloga za školski odbor	Ravnateljica, stručna služba
11.	Planiranje Škole otvorenih vrata Poslovi vezani uz organizaciju Škole otvorenih vrata i humanitarnih projektnih aktivnosti	Ravnateljica, stručna služba, administrativno računovodstvena služba
1.	Razmatranje ostvarenja polugodišnjeg plana i školskog kurikulumu	Stručna služba, ravnateljica, voditeljice školskih stručnih vijeća
3.	Planiranje organizacije rada za vrijeme Nacionalnih ispita	Ravnateljica, koordinator vanjskog vrednovanja, učitelji
4.	Pravilnici u školi	Ravnateljica, stručna služba, učitelji
5.	Organizacija Dana škole	Ravnateljica, stručna služba, Povjerenstvo za pripremu i provedbu svečane školske priredbe administrativno računovodstvena služba
6.	Usvajanje uspjeha, vladanja i pedagoških mjera Organizacija dodatnog rada i predmetnih ispita Usvajanje izvješća o realizaciji školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada, utvrđivanje prijedloga za Školski odbor	Ravnateljica, stručna služba

Napomena: Tijekom godine održat će se sjednica Učiteljskog vijeća prema i potrebitim poslovima. Detaljan opis aktivnosti, ciljeva aktivnosti i nositelja razrađen je u Školskom kurikulumu.



### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Stalni zadaci			
Mjesec	Razred	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
IX.	I. – VIII.	planiranje aktivnosti za I. polugodište, raspored školskih pismenih ispita, radnje na opredjeljivanju učenika za izvannastavne i izvanškolske aktivnosti	Razrednici, stručna služba Koordinatori planiranja u višim razredima nastavnici koji nisu razrednici
X.	V. – VIII.	Razmatranje odgojno obrazovne situacije u odjelu i suradnje s roditeljima, izvršenja plana, predlaganje mjera unapređenja rada	Razrednici
I.	I. – VIII.	planiranje aktivnosti za II. polugodište	Koordinatori planiranja u višim razredima razrednici odjela
IV.	I. - VIII.	Razmatranje odgojno obrazovne situacije u odjelu i suradnje s roditeljima, izvršenja plana, predlaganje mjera unapređenja rada	Razrednici, članovi razrednog vijeća Koordinatori planiranja u višim razredima razrednici odjela
VI.	I. - VIII.	Izvješća o uspjehu na kraju nastavne godine, utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera iz nadležnosti RV-a	Razrednici, članovi razrednog vijeća

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
Rujan listopad	Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma za šk. god. 2024./2025. Školskom odboru Aktivnosti uz školske projekte	Ravnateljica, stručna i administrativno računovodstvena služba
Prosinac	Sudjelovanje u provedbi Škole otvorenih vrata i humanitarnih aktivnosti	
Ožujak	Aktivnosti uz realizaciju nacionalnih ispita Samovrednovanje	Predsjednik, ravnateljica, tajnica
Svibanj	Sudjelovanje u svečanosti dodjele nagrada povodom Dana škole	Svi članovi
Srpanj	Razmatranje i usvajanje izvješća o radu škole u školskoj godini 2024./2025.	Ravnateljica, stručna služba, tajnica
Vijeće roditelja će prema potrebi predlagati mjere za unapređenje obrazovnog rada, te sudjelovati u drugim poslovima u skladu sa Statutom škole.		

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

<b>Stalni zadaci</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Poslovi i zadaci</b>	<b>Izvršitelj</b>
<b>X.</b>	Razmatranje pitanja vezanih za sigurnost boravka učenika u školskom prostoru, učenika putnika Predlaganje aktivnosti za uvrštenje u GPP i kurikulum Predlaganje aktivnosti vezanih uz Dječje gradsko vijeće Predlaganje volonterskih aktivnosti	Pedagoginja, izbor predsjednika Vijeća učenika članovi
<b>XI.</b>	Analiza ponašanja učenika vezano uz Kućni red, prijedlog mjera poboljšanja uvjeta rada u školi  Analiza školskog jelovnika i prijedlog poboljšanja  Organizacija pomoći učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza Planiranje humanitarnih aktivnosti i radionica za Školu otvorenih vrata: Sajam dobrog srca	Pedagoginja, razrednici, članovi Vijeća učenika
<b>III.</b>	Organizacija pomoći socijalno potrebitim učenicima u školi u okviru projekta karitativno kreativne skupine  Planiranje i provedba ekoloških aktivnosti i radova u školskom vrtu	Vjeroučitelji, stručna služba, predsjednik-ca Vijeća učenika
<b>IV.</b>	Planiranje dodjela nagrada učenicima za promicanje tolerancije, prijateljstva i nenasilnog rješavanja sukoba	Pedagoginja, Članovi Vijeća učenika

## 6.6. PLAN RADA RAZREDNIKA

Mjesec	Planirani zadaci i aktivnosti
Tijekom godine	Sat razrednika – 1 tjedno
	<b>Zdravstvena zaštita učenika:</b> zdravstveni pregledi, školska prehrana, estetsko uređenje prostora, dnevno opterećenje učenika, fizička aktivnost, emocionalno i psihičko zdravlje, izleti.. individualan odgojni rad s djecom s problemima u odrastanju Edukacije učenika o zaštiti mentalnog zdravlja i pravilnoj prehrani
	<b>Kulturna i javna djelatnost škole:</b> razredne i školske svečanosti, kino i kazališne predstave, povijesne obljetnice i domoljubne manifestacije, suradnja s drugim školama i sredinama, dobrotvorni rad
	<b>Ekološke akcije:</b> uređenje škole i okoliša, prikupljanje starog papira, racionalna potrošnja energije, projekti, projektni dani (Dani kruha,..) uređenje školskog vrta, sadnja biljaka u vrtu
	<b>Profesionalno informiranje:</b> poticanje učenika na njegovanje korištenje vlastitih prednosti, usmjeravanje putem predavanja, upoznavanja radnih sredina i osoba različitih zanimanja,..
	<b>Odgojni rad:</b> analiza uspjeha, rezultata natjecanja, poticanje na poboljšanje uspjeha, među učenička pomoć u učenju, analiza ponašanja i predlaganje svrhovitih odgojnih mjera, evidencija i analiza izostanaka i poštivanja pravila kućnog reda, te poticanje na odgovornost u pohađanju nastave i odnosa prema imovini i drugim učenicima. Nenasilno rješavanje sukoba.
	Podjela svjedodžbi i izdavanje drugih pisanih dokumenata i izvješća
Tijekom godine	Sjednice RV-a, 4 godišnje (uspjeh, odgojno-obrazovna situacija u razredu)
	Sudjelovanje s učenicima u humanitarnim akcijama i aktivnostima
Tijekom godine	Sat individualnih razgovora (1 tjedno)
	Roditeljski sastanci (3 godišnje)
	Sastanci razrednog odbora – po potrebi
	Priprema i održavanje predavanja za roditelje
	Organiziranje realiziranje radionica za roditelje
	Ostali kontakti – telefon, SMS, e-mail
<b>IX, VI.</b>	Upisi u e-maticu
<b>IX.</b>	Upisi u e-dnevnik i e-maticu
<b>IX.-VI.</b>	Tjedno zaključivanje stranica dnevnika rada
<b>XII, VI.</b>	Ispisivanje svjedodžba, pohvalnica,..
<b>IX.-VI.</b>	Vođenje zapisnika roditeljskih sastanaka, razrednih vijeća, popravnih ispita
<b>IX.-VI.</b>	Pisanje planova i izvješća
<b>IX.-VI.</b>	Obavijesti roditeljima

## 7. PLANOVİ STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI I IZVAN NJE

Rang stručnog skupa		Prosječan broj skupova godišnje	Prosječno trajanje skupa u satima	Broj sudionika po skupu	Broj sati str. Usavršavanja po sudioniku	Planirani troškovi
7.1. Školsko stručno vijeće	RN	3	2	16	6	Stručna literatura troškovi za pozvane vanjske predavače dnevnice troškovi smještaja kotizacije troškovi putovanja
	PSP	3	2	18	6	
	DSP	3	2	18	6	
7.2.1. Županijska stručna vijeća predmetne nastave		2	6	36	12	
7.2.2. ŽSV razredne nastave		4	4	16	16	
7.3. Državni stručni skup		2 po stručnoj skupini	20	2 iz stručne skupine Ukupno 6	20	
Sudjelovanje ostalih djelatnika		Stručni suradnici, administrativno računovodstveni radnici ravnatelj, 5 djelatnika				
Osobno stručno usavršavanje		Svaki djelatnik planira u trajanju od 2 sata tjedno				Troškovi pretplate na stručne časopise 300 eura
7.4.2. Stručni skupovi u organizaciji i izdavača i ostalih suradnika škola		Prema sklonosti i odluci samih radnika				Troškove snose organizatori
<b>Ukupno troškovi stručnog usavršavanja:</b>						<b>5.000,00 eura</b>

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA

### 8.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH, SPORTSKIH I PROJEKTNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec	Nadnevak i sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX	10.9. Olimpijski dan	540	Svi učitelji
	10.9. Obilježavanje Dorinog rođendana	2	Ravnateljica, knjižničarka
	16.9. Međunarodni dan točkica	272	Alenka Taslak
	25.9. i 26.9 Akcija stari papir	540	UZ – Jasminka Falamić
	21.9. Dan pobjede nad tzv. JNA (1.10.,2.10))	39	Luka Vukić
	26.9. Europski dan jezika	50	Alenka Taslak
X	7.-13.10. Dječji tjedan: crtanje na pločniku	268	Učiteljice razredne nastave
	7.10. Dječji forum – posjet Gradonačelniku	15	Ružica Belunjak
	7.10. Odlazak u kino učenika razredne nastave	268	Učiteljice razredne nastave
	10.10. Odlazak u Kino učenika predmetne nastave		Učitelji ,stručna služba
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	540	Stručna služba
	4. – 10. 10. Svjetski tjedan svemira	250	Jelena Šimunović Antunović
	9.-24. Europski tjedan programiranja		Učiteljice informatike
	14. -18. tjedan školskog doručka	540	Ravnateljica, Stručna služba, učitelji, kuharice
	16.10. Dan kruha, Svjetski dan hrane	540	Vjeroučiteljice, ravnateljica, stručna služba , učitelji
	16. 10. Humanitarna prodaja – Marijini obroci	540	Vjeroučiteljice Ana Retih Makaj, Slavka Đukić
	17.10. Predstavljanje Monografije o Dori Pejačević	4	Ravnateljica, učiteljice HJ
	18.10. Dan kravate	540	Stručna služba, učitelji
	20.10. Dan jabuka	540	Ravnateljica, Stručna služba,kuharice
	16.10.Terenska nastava 8. razreda u Pakrac, Lipik	62	Razrednici, učitelji povijesti
	27.10. Solidarnost na djelu	12	Crveni križ, Mali volonteri
31.10.Svjetski dan štednje	15	Dječji forum	
XI.	2.11. Dan ljubaznosti	540	Stručna služba
	14.11. međunarodni dan tolerancije	540	Stručna služba

	18.11 Dan sjećanja na Vukovar (15.11.)	540	Kristina Fedor, učitelji povijesti, ravnatelj
	20.11. Međunarodni dan djeteta	540	Stručna služba
	21.11. Posjet kazalištu u Osijeku učenika 8. r	62	Mirjana Šutalo Vulić, učitelji
<b>XII.</b>	6.12. Sv. Nikola	540	DND, Grad Našice, Škola
	9.12. Školski medni dan	70	Učiteljice 1. razreda
	18.12. Božićna humanitarna akcija: Sajam dobrog srca	540	Učenička zadruga
	20.12. Božićna priredba i domjenak	540	Svi učitelji i djelatnici
	20.12. Božićni koncert školskog zbora	549	Mirjana Šutalo Vulić

## 2. POLUGODIŠTE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj uč.	Nositelji aktivnosti
<b>I.</b>	ŠKOLSKA NATJECANJA –prema katalogu AZOO, 4. – 8. r.	350	Svi predmetni učitelji
	21.1. Međunarodni dan zagrljaja	540	Svi učitelji i učenici, pedagoginja
<b>II.</b>	11.2. Dan sigurnijeg interneta	540	Stručna služba, učitelji informatike
	14.2.Valentinovo	540	Stručna služba
	19.2. Dan škole otvorenih vrata	540	Svi učitelji
	26.2.Dan ružičastih majica	540	Stručna služba
<b>III.</b>	5.3. svjetski dan matematike	540	Učitelji matematike
	5.3.Obljetnica Dorine smrti	540	Mirjana Šutalo Vulić
	8.3.Dan žena	540	Učenici i učitelji, djelatnici
	Natjecanje: Klokan bez granica	160	Ružica Galinec
	Dan broja pi	120	učitelji matematike
	Dan darovitih	60	Stručna služba
	Dan šarenih čarapa	540	Stručna služba
	21.3.Svjetski dan zaštite šuma	250	Učitelji biologije, učitelji RN, stručni suradnici
	22.3.Svjetski dan zaštite voda	250	Učitelji biologije, učitelji RN, stručni suradnici
	Vanjsko vrednovanje učenika 4. razreda	73	NCVVO; ravnateljica, koordinator, razrednici, učitelji
Vanjsko vrednovanje učenika 8. razreda	62	NCVVO; ravnateljica, koordinator, razrednici, učitelji	
<b>IV.</b>	ŽUPANIJSKA NATJECANJA –prema katalogu AZOO	30	učitelji mentori
	1.4. Dan šale	540	Stručni suradnici
	7.4. Svjetski Dan zdravlja		Stručni sursdnici

	17.4.-21.4. Proljetni odmor učenika		
	20.4. Uskrs		
	21.4. Uskrsni ponedjeljak		
	22.4.Dan planeta Zemlje		Učitelji prirode, biologije geografije, RN
	22.4. Dan hrvatske knjige		knjižničarka
	29.4.Dan plesa		Stručni suradnici
V.	Učeničke ekskurzije 1.-8. razreda	540	razrednici
	8.5.Međunarodni dan Crvenog križa	540	Jasminka Falamić
	21.5. Majčin dan		Učitelji - razrednici
	<b>23.5. Dan škole</b> – svečana akademija, izložba učeničkih radova dodjela nagrada i priznanja	60	Ravnateljica, Svi djelatnici Kristina Fedor, Senka Lah Dubravka Kruljac, Danijela Horvat, Andrea Dubaić Begić Mirjana Šutalo Vulić
	Akcija prikupljanja starog papira	540	UZ, Jasminka Falamić
	25.5. Dan Afrike	400	Jasminka Falamić, Dubravka Kruljac, Daniela Vidaković
	30.5. Dan državnosti		
VI.	4.6. Svečanost „Gradu u čast“	80	Senka Lah, Kristina Fedor Mirjana Šutalo Vulić
	13.6.Antunovo-Dan Grada		

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Osnovni ciljevi i namjena planiranih aktivnosti zdravstvene zaštite su:

- promicanje zdravlja i zdravog načina života;
- promicanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti;
- učenje o zdravlju i zdravom življenju;
- stjecanje znanja o zdravoj prehrani;
- poučavanje učenika preuzimanju odgovornosti za vlastito zdravlje,
- učenje o spolno prenosivim bolestima;
- zaštita duševnog zdravlja, osobito vezano uz probleme učenja i prilagodbe na školu;
- rano otkrivanje poremećaja i bolesti.

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća sljedeće aktivnosti:



- 1) ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika;
- 2) cijepljenje i docjepljivanje učenika;
- 3) preglede za upis u prvi razred;
- 4) savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje;
- 5) zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima i u skupnom radu; te
- 6) programski sadržaji vezani uz nastavu.

#### Ad 1.) CILJANI PREVENTIVNI I SISTEMATSKI PREGLEDI UČENIKA

<i>Razred</i>	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
I.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za šk. medicinu	Tijekom godine
III.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	“	
V.	Opći sistematski pregled	“	IX. mjesec
VI.	Lokomotorni sustav Pregled kralježnice	“	X.-XI. mjesec
VII.	Screening sluha	“	II. polugodište
VIII.	Pregled učenika VIII. r. – profesionalna orijentacija	“	
VI.-VIII.r.	Pregled za sportska natjecanja	“	

#### Ad 2.) CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA

<i>RAZRED</i>	<i>VRSTA CIJEPLJENJA</i>	<i>NOSITELJ</i>	<i>VRIJEME CIJEPLJENJA</i>
I.	Dječja paraliza, difterija, tetanus	Služba za šk. medicinu	11., 12. mjesec
VI.	Hepatitis B	“	
VII.	Tuberkuloza (HPV-tip 6, 11, 16 i 18)	“	
VIII.	Dječja paraliza, difterija, tetanus	“	

#### Ad 3.) PREGLEDI ZA UPIS U PRVI RAZRED

Pregledi za upis u prvi razred početi će se obavljati sukladno nalogu Upravnog odijela za obrazovanje i mlade u prostorijama Službe za školsku medicinu u Medicinskom centru Našice (predvidivo početkom travnja).

#### Ad 4.) SAVJETOVALIŠNI RAD ZA UČENIKE, RODITELJE I UČITELJE

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojanih skupina. Glavni subjekt savjetovališnog rada je razvojno- stručna služba škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada posebice dolazi do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu sa zdravstvenim smetnjama, a obavlja se tokom cijele školske godine.

#### Ad 5.) ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se tijekom cijele školske godine u području nastavnih predmeta (prirode, biologije, tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti obrađivati u sklopu redovite nastave. Iste teme razrednici će raspravljati na satovima razredne zajednice u okviru Zdravstvenog odgoja.

#### Ad 6.) PROGRAMSKI SADRŽAJI VEZANI UZ NASTAVU

Promicanje zdravlja putem rekreativnih aktivnosti ostvarit će se u rujnu obilježavanjem Dana Hrvatskog olimpijskog odbora brojnim sportskim igrama i tjelovježbom svih učenika na školskom igralištu. U listopadu je šetnja- izlet u Veliki gradski park. Kroz aktivnosti Dječjeg tjedna će biti organizirane sportske aktivnosti i natjecanja, u suradnji s Društvom naša djeca Našice, te edukativne radionice povodom Tjedna školskog doručka.

U travnju obilježavamo Dan zdravlja tjelovježbom, šetnjom igrama u prirodi. Na Dan plesa uz glazbu i pokrete potičemo pozitivne emocije i kretanje.

#### Ad 7.) EPIDEMIOLOŠKE MJERE SPRIJEČAVANJA EPIDEMIJA

*Samo prema odluci stožera civilne zaštite*

### 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Planirani svi sistematski pregledi koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostali oblici zdravstvene zaštite radnika škole predviđeni zakonskim propisima.

Oblik zdravstvene ili sigurnosne zaštite	Nositelj	Ustanova u kojoj će se obaviti aktivnost	Vrijeme realizacije	Planirani iznos u kn
Zdravstveni pregled prema Kolektivnom ugovoru	16 radnika	POLIKLINIKA SLAVONIJA OSIJEK	Veljača	
Redovan zdravstveni sistematski pregled	3 kuharice	Zavod za javno zdravstvo Osijek Higijensko epidemiološki odjel MC Našice	Rujan	
Mikrobiološki pregled kuhinje – brisevi (10), uzorci kuhanog obroka	Školska kuhinja	Zavod za javno zdravstvo Osijek	Rujan 2024. Veljača 2025.	
Deratizacija, dezinfekcija, dezinskcija	Matična škola PŠVukojevci	IBIS d.o.o. Našice	Rujan 2024. Veljača 2025.	

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2024/2025.

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te posljedično prevencija, sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja - socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih te društveno neprihvatljivih oblika ponašanja.

Analizom stanja uočene su sljedeće potrebe: poticanje i razvijanje discipline i prihvatljivog ponašanja, razvijanje empatije, primjereno izražavanje emocija i razvijanje emocionalne pismenosti, uvažavanje i prihvaćanje različitosti, poticanje suradnje i zajedništva, razvijanje prijateljstva, poučavanje o mentalnom zdravlju i jačanje slike o sebi

#### CILJEVI PROGRAMA:

razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- promicanje pozitivnih vrijednosti (tolerancija, međusobno prihvaćanje, ljubaznost...)
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina i osobnih potencijala učenika
- omogućavanje snošenja posljedica za neprihvatljivo ponašanje
- usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja
- promicanje zdravog načina i stila života
- podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti

Predviđene aktivnosti odvijat će s učenicima, roditeljima i učiteljima kroz redovnu nastavu, sate razrednika, školske i razredne projekte, predavanja i radionice.

Planirana je suradnja s drugim institucijama i ustanovama: Odjel za prevenciju MUP-a: Zajedno više možemo, Zdrav za pet, Sigurnost i zaštita djece na internetu, Zavoda za javno zdravstvo – Centra za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničko liječenje ovisnosti: „Moje snage i poteškoće“.

AKTIVNOSTI:

### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učen ika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Radionica “Upoznajmo se” Cilj aktivnosti: Stvaranje grupne povezanosti i zajedništva	c)	a)	1.		1	psiholog

Radionica „Prijateljstvo“ Cilj aktivnosti: Stvaranje grupne povezanosti i zajedništva	c)	a)	1.		1	Pedagog, psiholog
Radionica „Ja u ogledalu“ Cilj aktivnosti: Uočavanje i stvaranje pozitivne slike o sebi i drugim učenicima.	c)	a)	1.		1	pedagog
Radionica „Percepcija kao poticaj usvajanja nastavnih sadržaja  Ciljevi aktivnosti: Poticanje cjelovitog psiho-fizičkog i intelektualnog razvoja djece.	c)	a)	1.		1	Edukacijski rehabilitator
Projekt „Priče koje znaju put“  Ciljevi aktivnosti: Naučiti osnovne osjećaje, načine na koji izražavamo osjećaje i svrhu koju imaju u našim odnosima. Naučiti primjereno izražavati pozitivne i negativne osjećaje.	c)	a)	2.		4	Psiholog, knjižničar
Radionica „Ja u kontaktu s drugima“ Cilj aktivnosti: Povećavanje kohezivnosti razreda kroz bolje međusobno upoznavanje.	c)	a)	2.		1	pedagog
Radionica „Igre poticanja senzorne integracije“  Ciljevi aktivnosti: Bolje funkcioniranje mozga djeteta pružajući mu vestibularne, proprioceptivne i taktilne stimulacije.	c)	a)	2.		1	Edukacijski rehabilitator
Radionica „Lijepa riječ – šalji dalje“ Ciljevi aktivnosti: Razvijanje empatije kod učenika. Obilježavanje svjetskog dana ljubavnosti i tolerancije.	c)	a)	3.		1	Psiholog, pedagog
Radionica „Uočavanje teškoća čitanja i pisanja kod učenika“ Ciljevi aktivnosti: Svladavanje uočenih poteškoća	c)	a)	3.		1	Edukacijski rehabilitator
Radionica „Ovo sam ja“ Ciljevi aktivnosti: Razvijanje i jačanje samopouzdanja	c)	a)	4.		1	psiholog
Radionica „Imam problem – što ću sad?“ Cilj aktivnosti: Razvijanje samopouzdanja kod učenika. Poticanje miroljubivog načina rješavanja sukoba. Ukazivanje na mogućnosti dobivanja pomoći i podrške od strane škole u svim situacijama.	c)	a)	4.		1	pedagog
Radionica „Poticanje razvoja psihomotorike“ Ciljevi aktivnosti: Organizacija u prostoru i vremenu, orijentacija u prostoru, okulomotorna koordinacija, koncentracija, auditivno opažanje, usklađivanje ritma i pokreta, uključivanje u grupu, uspostavljanje odnosa, socijalno ponašanje, djelovanje po planu, samosvijest	c)	a)	3.		1	Edukacijski rehabilitator
Radionica „Mogu sve“ Ciljevi aktivnosti: Razvijanje samopouzdanja, kontrole tijela i osjeta.	c)	a)	4.		1	Edukacijski rehabilitator
Radionice „Dobar, bolji, najbolji“ Ciljevi aktivnosti: Stvaranje grupne povezanosti i zajedništva	c)	a)	5.		Tijekom školske godine	Stručna služba
Radionice „Učiti kako učiti“ Ciljevi aktivnosti: razvijanje strategije učenja	c)	a)	5.		4	psiholog

Radionica „Empatija i razumijevanje Cilj aktivnosti: Pružanje podrške i pomoći učenicima u prilagodbi na novu situaciju u predmetnoj nastavi te stvaranje grupne kohezije.	c)	a)	5.		1	pedagog
Radionica povodom Tjedna mozga Ciljevi aktivnosti: Spoznati građu i funkcije mozga i načine aktivnog korištenja potencijala	c)	a)	6.		1	Psiholog i edukacijski rehabilitator
Radionice „Razvoj pozitivne slike o sebi“ Ciljevi aktivnosti: Osvijestiti važnost razvoja pozitivne slike o sebi kao važne komponente poboljšanja mentalnog zdravlja učenika.	c)	a)	6.		4	Stručna služba
Radionica „Imam problem – što ću sad?“ Cilj aktivnosti: Razvijanje samopouzdanja kod učenika. Poticanje miroljubivog načina rješavanja sukoba. Ukazivanje na mogućnosti dobivanja pomoći i podrške od strane škole u svim situacijama.	c)	a)	6.		1	pedagoginja
Radionice „Želim biti dobro“ Ciljevi aktivnosti: Promovirati važnost mentalnog zdravlja kod djece te ih potaknuti na prepoznavanje emocija, traženje podrške te ih upoznati s problemima i poremećajima mentalnog zdravlja i informirati ih o traženju pomoći kada je potrebna.	c)	a)	7.		4	Stručna služba
Radionica „Prihvaćam li zaista različitosti?“ Ciljevi aktivnosti: Upoznavanje s različitostima, prepoznavanje i prihvaćanje različitosti među ljudima	c)	a)	7.		1	Psiholog i edukacijski rehabilitator
Predavanje „Spolnost“ Cilj aktivnosti: Upoznati učenike i pružiti informaciju o spolnosti i prevenciji spolnih bolesti.	c)	a)	8		1	Liječnica školske medicine
Dan sigurnijeg interneta 1. – 8. Ciljevi aktivnosti: Zaštita djece i mladih na internetu	c)	a)	1.-8.		1	Nastavnici informatike
Preventivne aktivnosti koje se provode u suradnji s policijom Ciljevi aktivnosti: Prevencija nasilja, ovisnosti, rizičnih oblika ponašanja	c)	a)	1.-8.			Policijski službenici
Dan ružičastih majica Ciljevi aktivnosti: Prevenirati vršnjačko nasilje potičući učenike na empatiju, toleranciju, ljubaznost i primjerenu komunikaciju u rješavanju problema	c)	a)	1.-8.		1	Razrednici, stručna služba
Abeceda prevencije Ciljevi aktivnosti: osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja	b)	a)	1.-8.		15	Razrednici, psiholog

## RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

Individualna savjetovanja	b), c)	Roditelji prema potrebi		Ovisno o potrebi	Razrednici, stručna služba
c)	a)	Roditelji prvih razreda	Što je potrebno mom djetetu za uspjeh u školi“  „Etički kodeks škole“ , „Komunikacija, učitelj, roditelj, stručni suradnik“	1	Stručna služba
c)	a)	Roditelji drugih razreda	„Razvoj samopoštovanja kod šk. djeteta“	1	psiholog
c)	a)	Roditelji drugih razreda	Predavanje „Stilovi roditeljskog odgoja“	1	pedagog
c)	a)	Roditelji trećih razreda	“Teškoće čitanja i pisanja“	1	Edukacijski rehabilitator
c)	a)	Roditelji trećih razreda	Predavanje „Pozitivno roditeljstvo“	1	Pedagog
c)	a)	Roditelji trećih razreda	„Darovito dijete“	1	Psiholog
c)	a)	Roditelji četvrtih razreda	Predavanje „Prijelaz iz 4. u 5. razred	1	pedagog
c)	a)	Roditelji četvrtih razreda	Predavanje „Pubertet	1	psiholog
c)	a)	Roditelji petih razreda	„Kako roditelji mogu pomoći u učenju	1	psiholog
c)	a)	Roditelji petih razreda	„Dobar bolji najbolji“	1	Stručna služba
c)	a)	Roditelji šestih razreda	„Razvoj pozitivne slike o sebi“	1	Stručna služba

c)	a)	Roditelji šestih razreda	Predavanja za roditelje: „Pozitivno roditeljstvo“	1	pedagog
c)	a)	Roditelji sedmih razreda	„Mentalno zdravlje“	1	Stručna služba
c)	a)	Roditelji od 1.-8. razreda	Abeceda prevencije	2	razrednici
b)	b)	Roditelji od 5.-8. razreda (tko želi)	„Na kavi sa psihologom“	Tijekom cijele školske godine	Psiholog

## RAD S UČITELJIMA

Stručna služba tijekom cijele školske godine provodi individualna savjetovanja s učiteljima o postupanju prema učenicima, grupna savjetovanja s ciljem prevencije problema u ponašanju te prema planu i programu rada razrednih vijeća i učiteljskog vijeća održava stručna predavanja.

## 8.5. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

U području profesionalnog informiranja i usmjeravanja planirane su aktivnosti: predavanja, radionice za učenike i roditelje, informiranje i savjetovanje učenika u završnom osmom razredu.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika osmih razreda „Moje osobine i vještine“	Psiholog	Prosinac 2024.
2.	Informiranje roditelja i učenika o upisu u srednju školu, mogućnostima, profesijama	Psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator, predstavnici srednjih škola	Tijekom školske godine
3.	Individualno savjetovanje i profesionalno usmjeravanje učenika prema potrebi	Psiholog	Ožujak, travanj 2025.
4.	Informiranje učenika o mogućnostima daljnjeg školovanja putem radionica na SRO	Psiholog, pedagog	Ožujak, travanj 2025.
5.	Informiranje roditelja kako mogu pomoći u odabiru zanimanja i srednje	Psiholog, pedagog, edukacijski rehabilitator	Travanj, svibanj 2025.

	škole predavanjem na roditeljskom sastanku		
6.	Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama o mogućnostima daljnjeg školovanja	HZZ; služba za profesionalno usmjeravanje i informiranje, edukacijski rehabilitator	Tijekom školske godine
7.	Predstavljanja i posjete srednjim školama	Stručna služba, srednje škole	Tijekom drugog polugodišta
8.	Sajam zanimanja	Stručna služba	Tijekom drugog polugodišta



## 19. PLAN NABAVE I OPREMANJA

TABLICA 1: POTREBE ODRŽAVANJAŠKOLSKIH OBJEKATA U 2025. GODINI PO PRIORITETIMA

RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVESTI				
R.br.	OPIS POTREBNIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI RADOVA	NAPOMENA
1.	Sanacija zida sportske dvorane (opasnost od urušavanja)			
2.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora školske kuhinje			
3.	Rekonstrukcija stepeništa u zgradi matične škole			
4.	Rekonstrukcija ulaza u dvorište u PŠ Vukojevci			
5.	Brušenje i lakiranje parketa u 3 učionice i 1 uredu	200 m <sup>2</sup>		
6.	Rekonstrukcija hidrantske mreže u matičnoj školi			
7.	Izmjena stolarije, vrata na 8 učionica razredne nastave	8 kom.		

### ZAHTJEV ZA KAPITALNIM INVESTICIJAMA U 2025. GODINI PO PRIORITETIMA

RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVESTI				
R.br.	OPIS POTREBNIH RADOVA	POVRŠINA, KOLIČINA	PROCJENA VRIJEDNOSTI RADOVA	postoji li projektna dokumentacija
1.	Dovršetak rekonstrukcije sportskog nogometnog igrališta u dvorištu matične škole.		100.000 eura	Izrada u tijeku
2.	Rekonstrukcija parkirališta i okretišta za autobuse ispred ulaza u matičnu školu		60.000 eura	
3.	Rekonstrukcija sanitarnog čvora u PŠ Vukojevci		20.000 eura	

### ZAHTJEV ZA OPREMANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA U 2025. GODINI PO PRIORITETIMA

		KOLIČINA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST	OPIS
		kom	eura	dimenzije, boja, materijal, dr. karakteristike ili specifikacije
ŠKOLSKI NAMJEŠTAJ	PLOČA	1		
	Učeničke klupe	26		jednosjed
	Učeničke stolice	26		
	Stol za učitelja	1		
Uredska oprema i namještaj	ORMAR	9		1 u PŠ Vukojevci + 8 matična škola
	RADNI STOL S LADICAMA	4		kancelarije 2 računovodstva i 2 tajništvo
	UREDSKA STOLICA	2		anatomska, na kotačiće
OSTALA OPREMA	inox posuda za kuhanje	1		50 litara - niski lonac za školsku kuhinju
	profesionalna kolica za posluživanje	1		dim. 60šx90dx70v cm, s 2 police
	fotokopirni uređaj	2		1 PŠ Vukojevci + 1 matična škola
	printer	3		1 PŠ Vukojevci + 2 matična škola

**PRIPREMLJENOST OBJEKATA ZA RAD ZA ŠK.GOD. 2024./2025.**

(Izvedeni radovi i nabavljena oprema tijekom protekle šk. godine  
od 1.9.2023. do 31.08.2024.)

Red.br.	OPIS	Dobavljač ili izvođač radova	Izvor financiranja	VRIJEDNOST u EUR-ima
1.	Lakiranje parketa u učionicama	ILIŠIN OBRT ZA LIM.I GRAD.RADOVE	sred. županije	4.500,00
2.	Servis plamenika u kotlovnici	ENERGETIKA PROMET	sred. županije	540,00
3.	Vrata u učionicama MŠ	STOLARIJA BASTIJAN	sred. županije	4.500,00
4.	Servis fotokopirnih aparata	MEHANOOTEHNA, Osijek	sred. županije	283,55
5.	Servis računala i latopa	SOKOL INFO, Našice	sred. županije	676,39
6.	Popravak i punj.klima uređaja	TERMoeLEKTRO OBRT, Našice	sred. županije	118,10
7.	Servisi i popravci kosilice	PROKOPEC-TRADE	sred. županije	343,76
8.	Popravak perilice suđa i bojlera	ELKON, Našice	sred. županije	117,75
9.	Servis vatrogasnih aparata	HIDRANT NAJAM, Osijek	sred. županije	502,32
10.	Popravak klime	TERMODOM, Našice	sred. županije	160,00
11.	Popravak i servis video nadzora	TEHNOALARM, Našice	sred. županije	97,50
12.	Pisač za računovodstvo	SOKOL INFO, Našice	Vlast.sredstva	209,99
13.	Bojler za zbornicu	COLOR TRGOVINA, Našice	sred. županije	150,79
14.	Perilica za rublje i glačalo	COLOR TRGOVINA, Našice	sred. županije	315,65
15.	El. Škare za živicu	Vinkoprom	sred. županije	236,55
16.	Pametni ekran (PŠ Vukojevci)	SOKOL INFO, Našice	NEXE GRUPA donacija	2.139,01
17.	Lektira za šk.knjižnicu	KATARINA ZRINSKI	MINISTARSTVO	700,00
18.	Lektira za šk.knjižnicu	KATARINA ZRINSKI	ŽUPANIJA	273,00
19.	Lektira za šk.knjižnicu	Razni dobavljači	OST.VL.I DONACIJE	419,05
20.	Izrada Idejnog projekta za dodatni objekt Osnovne Škole Dore Pejačević Našice	BIRO ULIČNI	sred. županije	20.025,00
			<b>UKUPNO:</b>	<b>36.308,41</b>

Našice, 17.9.2024.

**OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE**

Augusta Cesarca 18  
31500 Našice  
tel: 031 613 357; 615-415  
fax: 031 613 749  
e-mail: osdore@os-dpejacevic-na.skole.hr  
m.br. 3120457

KLASA: 003-06/24-01/09  
URBROJ: 2149-06-01-24-03  
Našice, 03. listopada 2024. godine

Temeljem članka 51. Statuta Osnovne škole Dore Pejačević Našice, Školski odbor Osnovne škole Dore Pejačević Našice na sjednici održanoj dana 03. listopada 2024. godine jednoglasno je donio sljedeću

**ODLUKU****I.**

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dore Pejačević Našice za školsku 2024./2025. godinu.

**Obrazloženje:**

Nakon utvrđivanja Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole na sjednici Učiteljskog vijeća i razmatranja na sjednici Vijeća roditelja, Školski odbor je, na prijedlog ravnateljice Verice Marinović, prof., bez primjedbi, odlučio kao u izreci odluke.

Predsjednica Školskog odbora:  
Sanja Portnar

A blue ink signature of Sanja Portnar is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text "OSNOVNA ŠKOLA DORE PEJAČEVIĆ NAŠICE" around the perimeter.